

Školský poriadok

Základná škola Sándora Petőfiho s VJM Kamenín

Základná škola Sándora Petőfiho s VJM -
Petőfi Sándor Alapiskola č. 494 Kamenín- Kéménd

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok obsahuje tieto kapitoly :

Úvod

Čl. 1: Práva žiakov

Čl. 2: Režim dňa a správanie žiakov

- I. Povinnosti žiakov
- II. Správanie žiakov počas vyučovania
- III. Správanie žiakov cez prestávku
- IV. Odchod žiakov zo školy
- V. Starostlivosť o zovňajšok
- VI. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie
- VII. Povinnosti týždenníkov a šatniarov
- VIII. Povinnosti žiakov v ŠJ
- IX. Dochádzka žiakov do ŠKD
- X. Povinnosti žiakov mimo školy
- XI. Povinnosti aktívu žiakov

Čl. 3: Ospravedlnenie žiakov

Čl. 4: Opravné skúšky a komisionálne skúšky

Čl. 5: Odmeny a opatrenia na posilnenie disciplíny

- I. Pozitívne hodnotenie
- II. Negatívne hodnotenie

Čl 6. : Spolupráca školy s rodičmi

Čl. 7: Opatrenia proti šikanovaniu a negatívnym vplyvom v škole

Čl. 8: Poriadok pre jednotlivé učebne, miestnosti a budovy

Čl. 9: Smernica o prevencii proti pedikulóze (zavšivaveniu)

Čl. 10: Postup vyučovania počas pandémie

Čl. 11: Záverečné ustanovenia

Dodatok č.1 Podporné opatrenia vo vzdelávaní žiakov na základnej škole

Dodatok č.2 Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Úvod

Školský poriadok upravuje § 153 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Ulohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom.

Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci, rodičia žiakov a žiaci školy povinní tento vnútorný poriadok dodržiavať.

Riaditeľka školy dňom 15.9.2024 vydáva tento vnútorný poriadok školy, zároveň ruší vnútorný poriadok školy zo dňa 10.9.2023. Vnútorný poriadok ZŠ obsahuje osobitnú časť pre rodičov, žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy, školský pozemok, dielňu, odbornú počítačovú učebňu, školský klub detí a školskú jedáleň.

Článok 1 Práva žiakov

1. Každý žiak má právo na slobodný život a bezpečie
2. Na vyrovnaný rodinný život, a na prostredie, ktoré mu zabezpečuje zdravý telesný a duševný vývoj
3. Na bezplatné základné a stredné vzdelávanie, na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
4. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
5. Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri výchovno-vzdelávacom procese.
6. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
7. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
8. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek
9. Žiak má právo navštevovať záujmový útvar.
10. Žiak má právo na používanie školských potrieb a školskej knižnice
11. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy.
12. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných. Proti pravidlám bezpečnosti sa na veľkej prestávke považuje zákaz loptových a iných hier, návšteva cudzích osôb, ktoré zakáže dozor konajúci učiteľ.
13. Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Takúto činnosť žiak nahlási triednemu učiteľovi a riaditeľstvu školy do konca septembra.
14. Žiak má právo navštevovať záujmový krúžok.
15. Žiak má právo navštevovať školskú jedáleň.
16. Školský klub detí môžu navštevovať žiaci prvého stupňa ZŠ, v prípade, ak sú voľné miesta, aj žiaci 5. ročníka ZŠ.
17. Žiak má právo na bezpečné a zdravé školské prostredie.
18. Žiak má právo na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem / napr. najviac dve písomky trvajúce viac ako 25 minút/
19. Žiak má právo hlásiť nepripravenosť na hodinu po dlhej chorobe, avšak úlohy musí čo najskôr spraviť.
20. Žiaci si vytvoria s triednym učiteľom sedací poriadok v triede, zmeny treba konzultovať s príslušným pedagógom, ktorý v triede učí.

Článok 2

Režim dňa a správanie žiakov

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy.

Rozvrh hodín je v každej triede vyvesený, ktorý je podpísaný triednym učiteľom a riaditeľom školy. Začiatok vyučovania je o 7.30 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí hudbou. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5, 10, 15, 40 minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 15 minút.

Časové rozdelenie dňa:

Príchod do školy pre žiakov: 7,00 – 7,25
1.hodina 7.30 - 8.15 5 min. prestávka
2.hodina 8.20 - 9.05 15 min. prestávka
3.hodina 9.20 - 10.05 10 min. prestávka
4.hodina 10.10 - 10.55 5 min. prestávka
5.hodina 11.00 - 11.45 40 min. prestávka
6.hodina 12.25 – 13.05 5 min. prestávka
7.hodina 13.10 - 13.50 10 min. prestávka
8.hodina 14.00 - 14.40 10 min. prestávka
9. hodina 14.50 hod. – 15.30 hod.

I. Povinnosti žiakov

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7,00 hod., aby 5 minút pred začatím prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Ak niekto príde do školy skôr musí počkať na otvorenie budovy.
2. Do školskej budovy žiaci vchádzajú výlučne cez šatne.
3. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv, preobuje sa do prezúvok, uloží si topánky v šatni a odloží vrchný odev na vešiakovú stenu.
4. Budova školy sa ráno uzavrie o 7:25 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú zapísaný do elektronickej žiackej knihy. Ak žiak takto vymešká tri hodiny(časť hodiny), bude mať neospravedlnenú hodinu. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, ako je stanovený začiatok vyučovania, nebudú pustení do budovy.
5. Ak prídeš do školy na bicykli alebo na kolieskových korčuliach, musíš dodržiavať pravidlá bezpečnej jazdy, rodič je za Teba zodpovedný.
6. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy a po príchodových betónových chodníkoch je neprípustné. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené zdržiavať sa v areáli školy bez pedagogického dozoru určeného riaditeľom školy.
7. Počas vyučovania žiak môže opustiť budovu školy len s písomným povolením od zákonného zástupcu – písomne cez Edupage alebo v sms. Ak žiak opustí budovu školy bez povolenia, triedny učiteľ mu zapíše neospravedlnenú hodinu.
8. Žiak má prístup do odborných učební, dielne, jazykových učební, kabinetov iba pod dozorom pedagogického zamestnanca. Do týchto miestností si berie žiak so sebou školské potreby, počas vyučovania nemôže opustiť miestnosť. Tašku alebo kabát nemôže mať pri sebe ani vtedy ak má poslednú vyučovaciu hodinu. Svoju triedu si musí zamykať.
9. Počas päťminútových prestávkach žiak musí byť v triede a pripraviť sa na ďalšiu hodinu.

10. Žiak nemôže nosiť so sebou do školy cennosti, alebo väčšiu hotovosť. V prípade krádeže škola nenesie žiadnu zodpovednosť.
11. Žiak nemôže mať pri sebe nebezpečné predmety, také predmety, ktorými vyrušuje vyučovaciu činnosť. Tieto veci môže pedagóg odobrať a dať naspäť výlučne rodičom.
12. V škole je zakázané používanie a žiak ani nemôže mať u seba: mobilné telefóny, múdre hodinky, laptopy, MP3, MP4 a iné technické zariadenia. Ak žiak má so sebou telefón, alebo ostatné technické zariadenia, musí nechať v šatníkovej skrini. Škola za stratu neberie zodpovednosť. Ak horeuvedené zariadenia žiak má u seba, aj keď je vypnuté, poruší školský poriadok. Zariadenie bude odobraté, a bude vrátené iba rodičovi. Urobiť zábery/obraz, video, hlas/ v škole s mobilným telefónom je zakázané.
13. Ak žiak potrebuje na hodine telefón, učiteľ mu povolí ho vyzdvihnúť zo šatne. Po hodine ho vráti späť.
14. Ak žiak urobí nepovolené zábery (zvukové, hlasové, videá), hrubo poruší školský poriadok (pokarhanie tr. učiteľa, pokarhanie riaditeľa).
15. Oznamy, správy do rôznych médií o živote školy je povolené len po prekonzultovaní triednym učiteľom a so súhlasom riaditeľa školy
16. Udržiavanie a čistota budovy, miestností a areálu školy:
 - a) nemôžeš rozhádzať smeti, ale musíš po sebe zozbierať smeti
 - b) šetriť energiou
 - c) Ak zistíš v budove alebo v areáli školy chybu, poruchu musíš to ihneď hlásiť školníkovi, riaditeľovi školy, alebo službukonajúcemu pedagógovi
 - d) Po poslednej vyučovacej hodine musí každý dať svoju stoličku na lavicu.
 - e) Žiak nemá právo počmárať lavice, stoličky, utrieť ruky v záclone atď. Za tieto skutky mu prináleží upomenutie od triedneho učiteľa.
17. Je zakázané zbytočné otváranie okien, zbytočné zapnutie neónov a plytvanie vodou.
18. Technické zariadenia môže žiak zapnúť iba v prítomnosti pedagóga.
19. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety, nosiť nebezpečnú obuv (napr. vysoké opätky), opustiť budovu školy počas vyučovania, zbytočne sa zdržiavať počas prestávok na toaletách, fajčenie, pitie alkoholických a energetických nápojov, hrať o hazardné hry, používať chodbu ako klzisko, ohrozovať bezpečnosť a zdravie spolužiakov.
20. Ako zabrániť drogovú činnosť:
 - a) Cudzím vstup zakázaný do areálu školy
 - b) Ak je podozrenie, že žiak má pri sebe drogy, alebo ich užíva, zamestnanci školy to ihneď musia nahlásiť riaditeľstvu školy, rodičom, v prípade potreby zavolať políciu.
 - c) Žiak je povinný zúčastniť sa na prednáškach s tematikou drog a alkoholu.
 - d) žiak je povinný dodržiavať bezpečnostné pravidlá.
21. V prípade, ak zistí nedostatky v bezpečnosti, žiak je povinný to nahlásiť pedagógovi.
22. Spory so spolužiakmi rieš bez použitia fyzickej sily a dohodni sa s nimi priateľsky. Netoleruj šikanovanie, neprizerať sa tomu, ale zasiahni alebo zavolaj pomoc dospelého!

Nechaj na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku! Neumlčuj a neponižuj nikoho, uznávaj druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie!

Nenič, neznečisťuj školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Škody budú musieť nahradiť Tvoji rodičia!
23. Žiak len v prípade potreby ide do riaditeľne alebo zborovne, v tomto prípade má povinnosť zaklopať až potom vstúpiť.
24. Lekárske vyšetrenia sa konajú podľa dohody medzi lekárom a školou.
25. Na vyšetreniach sa žiaci zúčastňujú v sprievode učiteľa a so súhlasom rodičov.
26. Ak má žiak nákazlivú chorobu, rodič to musí ihneď nahlásiť riaditeľstvu školy.

27. Ak sa žiak necíti dobre, alebo utrpel nehodu, alebo bol svedkom nehody musí nahlásiť pedagógovi.
28. Žiak je povinný na začiatku školského roka priniesť so sebou do školy hygienickú taštičku, v ktorej je mydlo, uterák, toaletný papier, papierové vreckovky a pohár. Túto tašku má uloženú buď v skrini alebo má zavesenú v triede.
29. Ak žiak používa športové ihrisko po vyučovaní, zodpovedný je zaňho rodič, škola nezodpovedá za vzniknuté nehody alebo úrazy.

II. Správanie sa a povinnosti žiakov počas vyučovania

1. Žiak sa pripravuje na vyučovanie, dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke.
2. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví kvôli chorobe, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti.
3. Počas vyučovacej hodiny sa neje a nepije, ak áno, tak iba so súhlasom pedagóga.
4. Počas vyučovania je zakázané vyrušovať iných. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
6. Žiak nemôže opustiť triedu počas vyučovania iba so súhlasom pedagóga.
7. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém. Zvlášť ohľaduplne sa správa k telesne postihnutým spolužiakom a byť im vždy nápomocní, ak to potrebujú.
8. Žiak je povinný dbať na čistotu a poriadok na svojom mieste, chrániť zariadenie školy, napr. steny, dvere, lavice, toaletu, nábytok, stoličku, techniku, učebnice, . Ak dôjde k poškodeniu vecí, žiak to ihneď hlási učiteľovi, vzniknutú škodu musí uhradiť rodič.
9. Ak je žiak oslobodený od telesnej výchovy, musí mať ospravedlnenie od svojho lekára. Športová výbava je pre každého povinná. Ak športová súprava chýba, žiak musí aj napriek tomu cvičiť. Ak chýba športová obuv, pedagóg zistí, do akej miery je žiak schopný zvládať vyučovanie v obuvi ktorú má. Ak zistí, že žiak nemá vhodnú obuv, môže ho oslobodiť od hodiny.
10. Žiaka, ktorý so svojím správaním vyrušuje hodinu, učiteľ odovzdá pedagogickému asistentovi, školskému psychológovi alebo inému voľnému pedagógovi. Ten kontaktuje rodiča a dohodne si s ním osobné stretnutie.(článok 5, II.)
11. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiaci dajú do poriadku triedu, zatvoria okná, zatvoria vodovodné kohútiky, zhasnú svetlo, umyjú tabuľu, odložia školské pomôcky, a len potom odchádzajú z triedy.
12. Ak po 5 minútach nepríde učiteľ do triedy, musia to hlásiť v zborovni alebo v riaditeľni.

III. Správanie žiakov cez prestávku

1. Malé prestávky využívaj na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Desiatu medzi druhou a treťou hodinou!
2. Po 2. a 5. Hodine opusti s ostatnými žiakmi triedu a zdržiavaj sa v určených priestoroch podľa pokynov dozor konajúceho učiteľa!

3. Používanie školského ihriska je možné iba pod dozorom pedagogického zamestnanca. Pravidlá používania jednotlivých náradí sú vyvesené / Prevádzkový poriadok /.
4. Pred odchodom na obedňajšiu prestávku sa prezuj prípadne obleč ak je zlé počasie!
5. Počas prestávok sú zakázané loptové hry.

IV. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny daj svoje miesto do poriadku, odstráň nečistoty, vylož stoličku na stôl. Po vyučovaní sa môžeš zdržiavať v areáli školy výlučne so súhlasom pedagóga.
2. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Nájdené veci odnes do kancelárie školy.

V. Starostlivosť o zovňajšok

1. Do školy prichádzaj čistý a upravený. Na slávnostiach t.j. na zahájení šk. roku a na ukončení šk. roka , vianočné slávnosti, Dni Petófiho, odporúčame: biela blúzka resp. košeľa a tmavá sukňa resp. nohavice/nie rifle/. Na školských slávnostiach tiež odporúčame slávnostné oblečenie. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov/výrazné farby a strih/ a tváre/ výrazné maľovanie ústa, oči, nechťov, piercing, umelé mihalnice/, nosenie drahých šperkov je neprípustné (článok 5, III.).
2. Pred hodinou pracovného vyučovania si obleč pracovný odev.
3. Na hodine telesnej výchovy sa prezleč do športového odevu v šatni/tenisky/ a v triede/odev/. Nie je dovolené cvičiť v šatách, ktoré máš počas vyučovania. Dievčatá sa prezlečú v triede, chlapci v šatni.

VI. Starostlivosť o učebnice, učebné pomôcky a školské zariadenie

1. Tvojou povinnosťou je šetriť učebnice a učebné pomôcky. Ak poškodíš alebo znehodnotíš učebnice, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia Tvoji rodičia škodu v plnom rozsahu zaplatiť. Nová učebnica: 10€, stará učebnica: 5€.
(Školský zákon § 144, ods. 7, písmeno e)
2. Poškodenie majetku v správe školy rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom, ktorý je povinný škodu nahradiť.
3. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru triedy. Ak vznikne škoda a nezistí sa vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
4. Žiaci sa starajú aj o spoločné miestnosti (chodba, záchody, šatňa, športové ihriská) V prípade škody sa postupuje podľa bodu VI/2.
5. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, odovzdá učebnice.

VII. Povinnosti žiaka v školskej jedálni

1. Po skončení 5. hodiny slušne prichádzaš pred ŠJ, zaradiš sa do radu a do jedálne vstúpiš len na pokyn dozor konajúceho učiteľa. Pred vstupom do jedálne si v predsieni uloží tašku a vrchný odev.

2. V jedálni zjedz najprv polievku a s druhým jedlom sa usad' na voľné miesto. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaj kultúrne – nebehaj, nevykrikuj. Celý obed skonzumuj v ŠJ, včítane ovocia alebo múčnika.
3. Po skončení obeda zanechaj svoje miesto v poriadku, odovzdaj riad pri okienku a opusti ŠJ.
4. Službukonajúci uciteľ upozorňuje tých, ktorí sa nesprávajú vhodne a urobí potrebné výchovné opatrenia.

VIII. Dochádzka žiakov do školského klubu detí (ŠKD)

1. Ak si prihlásený do ŠKD prichádzaš do oddelenia po skončení vyučovania.
2. Žiakov 1.- 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede, žiakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza učiteľka do šatne.
3. Zo ŠKD si uvoľnený len na základe písomného ospravedlnenia rodiča alebo choroby.
4. Tvoj odchod zo ŠKD je vyznačený v zápisnom lístku (v TK). Zmeny odchodu musí rodič písomne oznámiť.
5. Zo ŠKD alebo pri činnosti v ŠKD nemôžeš svojvoľne odísť.
6. Tvoje správanie v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku v odseku I. a II.

P o r i a d o k p r e Š K D

11,00– 12,25 odpočinková činnosť, príchod detí do ŠKD
12,25 – 12,55 obed
12,55 – 13,15 rekreačná činnosť, pobyt vonku
13,15 – 15,00 príprava na vyučovanie
15,00 – 16,00 záujmová činnosť
16,00 - odchod detí zo ŠKD

IX. Riadenie a organizácia školského klubu detí.

- a) Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje zástupkyňa riaditeľ'a školy
Školský klub detí (ďalej ŠKD) riadi riaditeľ školy.
- b) Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
- c) V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 26 trvale dochádzajúcich žiakov.
- d) ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, cez školských prázdnin a štátnych sviatkov, denne od 11.00 do 16.00 hodiny.
- e) Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, najneskôr do 30. júna príslušného školského roku na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami. Upresniť do 15. septembra príslušného šk. roku.
- f) Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po naobedovaní. Inak až od 13.55 hod. do 16⁰⁰ hod. v časových intervaloch 13.55, 14.20, 15.00, 15.30, 16.00.
- g) Žiaka možno v priebehu šk. roku prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.

- h) O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca .
- i) Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
- j) Zaraďujú sa do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.
- k) Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
- l) Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého, a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
- m) V oblasti rekreačného charakteru vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
- n) V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
- o) V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia, poprípade je hradené z dobrovoľného mesačného príspevku na činnosť ŠKD.
- p) Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
- q) Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam.
- r) Ak zistí vychovávateľ u žiaka nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.
- s) Príchod žiakov do ŠKD koordinuje vychovávateľ alebo zastupujúci pedagóg. Príchod treba zohľadniť s poslednou vyučovacou hodinou.
- t) Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí. V prípade potreby sa môže pridať pedagóg alebo je možné znížiť počet detí.
- u) Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu.
- v) Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhrádza zákonný zástupca vždy do 20. v mesiaci. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa stráví v ŠKD. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení, alebo o odpustení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne: vychovávateľ ŠKD vyberie od zákonného zástupcu stanovený poplatok 3,00 €, odovzdá dva zoznamy s podpismi rodičov s vybranými peniazmi riaditeľovi školy, ktorý im vydá doklad o prevzatí. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu. Ak rodič odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

X. Povinnosti žiakov mimo školy

1. Na školských akciách mimo budovy školy je platný školský poriadok.

XI. Povinnosti aktívu žiakov

Triednu samosprávu každoročne zvolia v triedach 2-9.roč. do 15.septembra.

Predseda triedy

Zastupuje triedny kolektív pri rokovaní s triednym učiteľom, príp.výchovným poradcom.

Nástenkár

- Pripravuje nástenky
- Zbiera materiály a návrhy od spolužiakov na výzdobu triedy

Ďalšia aktivita žiakov:

Na škole je vytvorený žiacky parlament, ktorý sa riadi podľa svojho štatútu.

Článok 3 Ospravedlnenie žiakov

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní je jeho zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a to

- a) Osobne
- b) Na Edupage
- c) telefonicky triednemu učiteľovi
- d) písomne triednemu učiteľovi: v žiackej knižke, v sms, cez messenger

1. Ak sa žiak kvôli chorobe alebo z rodinných dôvodov nemôže zúčastniť na vyučovaní, je povinný to ospravedlniť do troch pracovných dní od nástupu do školy. Ospravedlnenie musí byť v žiackej knižke buď od zákonného zástupcu alebo od lekára. Ak žiak nepredloží ospravedlnenie do 3 dní po nástupe do školy považuje sa neprítomnosť žiaka na vyučovaní za neospravedlnenú. V prípade neprítomnosti žiaka dlhšie ako týždeň, zákonný zástupca oznámi dôvod neprítomnosti triednemu učiteľovi (osobne, telefonicky alebo písomne).

2. Neprítomnosť žiaka, ktorá netrvá viac ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni a v jednom mesiaci je to najviac 10 dní, ospravedľuje jeho zákonný zástupca.

Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, a v jednom mesiaci je to viac ako 10 dní, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

V ďalších prípadoch sa postupuje podľa:

Usmernenia pre materské školy, základné školy a stredné školy na zabezpečenie jednotného postupu pri ospravedľovaní neprítomnosti detí a žiakov v škole z dôvodu ochorenia (14. júna 2024)

Ak si rodič chce vypýtať dieťa zo školy na 1 deň, musí napísať triednemu učiteľovi (v žiackej knižke) žiadosť, ak na viac dní, tak v tom prípade povolenie dáva riaditeľ školy.

3. V prípade neospravedlnených hodín triedny učiteľ vykoná nasledovné opatrenia:

- a) 1-3 neospravedlnené hodiny: slovné napomenutie od triedneho učiteľa (do žiackej knižky) a predvolanie rodičov
- b) 4-6 neospravedlnených hodín: písomné napomenutie od triedneho učiteľa a predvolanie rodičov
- c) 7-11 neospravedlnených hodín: písomné pokarhanie od triedneho učiteľa a predvolanie rodičov

- d) 12-14 neospravedlnených hodín: pokarhanie od riaditeľa a na konci polroka 2 zo správania (o zhoršení známky zo správania rodič dostane písomné oznámenie)
 - e) 15 alebo viac neospravedlnených hodín: 3 zo správania (o zhoršení známky zo správania rodič dostane písomné oznámenie)
 - f) 60 alebo viac neospravedlnených hodín: 4 zo správania (o zhoršení známky zo správania rodič dostane písomné oznámenie)
4. -----
5. Ak žiak má v danom mesiaci:
- a) 1-3 neospravedlnených hodín: triedny učiteľ cez žiacku knižku predvolá rodiča
 - b) 4-14 neospravedlnených hodín: škola predvolá rodiča a nahlási to na príslušný obecný úrad
 - c) 15 a viac neospravedlnených hodín: škola predvolá rodiča, nahlási to na príslušný obecný úrad a na okresný úrad sociálnych vecí a rodiny.
 - d) 60 a viac neospravedlnených hodín: škola predvolá rodiča, nahlási to na príslušný obecný úrad, na okresný úrad sociálnych vecí a rodiny a na políciu.
- Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky má trestno-právne následky.
6. Do absencie sa nezapočíta pobyt v nemocnici.
7. Ak žiak mešká trikrát z vyučovania, je to 1 neospravedlnená hodina.
8. 150 ospravedlnených hodín v polroku, 2 zo správania s tým že je možné jednotlivé prípady posúdiť a prekonzultovať s rodičom a pedagógmi. Žiak musí robiť komisionálnu skúšku.
9. Ak žiak zmeškal 30 percent daného predmetu, pedagogická rada mu môže odporúčať komisionálnu skúšku.
10. Ak žiak v danom polroku chýba z viac ako 75 percent vyučovacích hodín, pedagogická rada mu môže odmietnuť komisionálnu skúšku. V tomto prípade žiak opakuje ročník.

Článok 4

Opravné a komisionálne skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospieť nedostatočný, alebo vyučovací predmet neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospieť na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
4. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky
 - a) vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
Do toho času žiak navštevuje podmienene najbližší vyšší ročník.
 - b) podľa odseku 3 vykonali najneskôr do rokovania pedagogickej rady o hodnotení za druhý polrok.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

O opravnej skúške sa vyhotoví protokol o komisionálnej skúške, dátum vykonania skúšky a jej výsledok sa zaznamenajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.

5. Komisionálne skúšky vykonáva žiak v týchto prípadoch:
 - a) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - b) ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže požiadať o preskúšanie do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie
 - c) ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy
 - d) pri individuálnom vzdelávaní (podľa § 24 školského zákona)
 - e) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
6. Komisia pre komisionálne skúšky je minimálne trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Článok 5

Odmeny a opatrenia na posilnenie disciplíny

I. Informovanie rodiča o prospechu žiaka

Informovanie rodiča/zákonného zástupcu o prospechu žiaka sa realizuje cez elektronickú, prípadne cez papierovú žiacku knižku. Ak sa to z objektívnych dôvodov nedá, učiteľ/škola môže vybrať inú možnosť(úradný list, sms, messenger).

II. Kladné hodnotenie žiakov

1. Žiak 1.a 2. ročníka, ktorý na konci školského roka má priemer z povinných predmetov 1,00 a nemá priestupky zo správania, môže dostať diplom.
2. Žiak 3.a 4. ročníka, ktorý na konci školského roka má priemer z povinných predmetov 1,00, a nemá priestupky zo správania, môže dostať diplom.
3. Žiak 5. až 9. ročníka, ktorý na konci školského roka má priemer z povinných predmetov 1,30 a lepší, a nemá priestupky zo správania, môže dostať knižnú odmenu.
4. Žiak, ktorý reprezentuje školu aspoň v troch oblastiach(súťaže, kult. vystúpenia, obecné, obvodné, okresné a vyššie) a nemá priestupky zo správania, dostane knižnú odmenu.
5. Úspešný riešiteľ okresných a vyšších kôl- knižná odmena.
6. Umiestnenie do 10. miesta v atletických súťažiach, do 3. miesta v kol. športoch v okr. a vo vyššom kole- knižná odmena .
7. Žiakovi, ktorý na základe vyššieho hodnotenia nedostal odmenu, ale jedná sa o aktívneho, slušného a dobre prosperujúceho žiaka, tr. učiteľ môže navrhnúť udeliť diplom.
8. Žiak/5.- 9.roč./, ktorý opraví priemer vyučovacích výsledkov o 0,5 a nemá 4-ku vo vysvedčení na konci školského roka, môže triedny učiteľ navrhnúť diplom.
9. Trieda /5.-9.roč./, ktorá má na konci školského roka priemer vyučovacích výsledkov 2,00 a lepší dostane pochvalu na konci školského roka na slávnostnom ukončení šk. roka.

10. Trieda/1.-9.roč./, ktorá počas školského roka má priemer ospravedlnených hodín na žiaka 60 alebo menej a nemá neospravedlnené hodiny, dostane pochvalu na konci školského roka na slávnostnom ukončení šk. rok.
11. Každý žiak môže dostať viac diplomov ako aj kníh, ak splní niektoré z bodov čl. 5.
12. Ten žiak, ktorý získa najviac jednotiek počas celého školského roka – zvlášť na prvom a druhom stupni – na konci roka dostane vecnú odmenu.
13. Záchranná biléta - podrobne rozpísané v maďarskej verzii

III. Negatívne hodnotenie žiaka – porušenie školského poriadku

Negatívne správanie žiakov pedagógovia zapisujú do klasifikačného hárku a do žiackej knižky. Zápisy musia byť odôvodnené a premyslené. Ak žiak nepreukáže žiacku knižku, alebo ju nedá pedagógovi, pedagóg má za povinnosť to zapísať do klasifikačného hárku. Podľa záznamov v triednej dokumentácii triedny učiteľ urobí nasledovné opatrenia:

- a) 1 – 3 záznamy (za mierne priestupky/MP) - slovné napomenutie triednym učiteľom a oznámenie pre rodičov cez žiacku knižku
- b) ďalšie 3 záznamy MP (6 záznamov) – písomné napomenutie triednym učiteľom a predvolanie rodičov
- c) ďalšie 3 záznamy MP (9 záznamov) – písomné pokarhanie triednym učiteľom a predvolanie rodičov
- d) ďalšie 3 záznamy MP (12 záznamov) – písomné pokarhanie od riaditeľa, predvolanie rodičov a znížená známka zo správania 2.stupňa
- e) Za 1.závažný priestupok – písomné napomenutie triednym učiteľom a predvolanie rodičov
- f) Za 2.závažný priestupok – písomné pokarhanie triednym učiteľom a predvolanie rodičov
- g) Za 3.závažný priestupok – písomné pokarhanie od riaditeľa, znížená známka zo správania 2.stupňa a predvolanie rodičov
- h) Za 4.závažný priestupok –znížená známka zo správania 3.stupňa a predvolanie rodičov
- i) Ak žiak aj naďalej poruší školský poriadok, dostane zníženú známku zo správania 4.stupňa, škola prípad hlási PZ a na okresný úrad sociálnych vecí a rodiny, ktorí urobia potrebné opatrenia.
- j) Okamžité riaditeľské pokarhanie a 2. zo správania dostane žiak za:
 - krádež
 - fajčenie, pitie alkoholu a užívanie narkotík v priestoroch školy,
 - šikanovanie, úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka.

//Mierne priestupky
Závažné priestupky//

Riaditeľ školy, výchovný poradca a triedny učiteľ má za povinnosť hlásiť PZ prípady:

1. Záškoláctvo /60 a viac neospravedlnených hodín/
2. Úmyselné poškodenie zdravia spolužiaka a pedagóga, fyzické týranie
3. Krádež nad 33 euro
4. Žiaka, ktorý opakovane porušuje školský poriadok
5. Žiaka, u ktorého sa nájde cigareta, alkohol, drogy
6. Rodičov, ktorí dlhodobo ignorujú predvolania zo strany školy

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej

miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. **Ochranné opatrenie** slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam (§ 58 ods. 3 a 4 školského zákona).

Žiak, ktorý má pokarhanie od triedneho učiteľa na školách výletoch a na školou organizovaných zábavných programoch sa nemôže zúčastniť iba pod dozorom rodiča.

Žiak, ktorý má pokarhanie od riaditeľa sa nemôže zúčastniť na školách výletoch a na školou organizovaných zábavných programoch.

Každý pedagóg musí raz mesačne kontrolovať známky daného predmetu, a v prípade, ak nie sú zapísané do klasifikačného hárku, musí to zapísať. Potom musí známky zapísať aj do žiackej knižky.

Triedny učiteľ kontroluje aspoň raz mesačne podpisy zákonných zástupcov v žiackej knižke. Ak zistí, že rodič už dlhodobo nepodpisuje známky svojho dieťaťa, dostane predvolanie na pohovor k triednemu učiteľovi.

Článok 6 Spolupráca školy s rodičmi

1. Úlohou Rady rodičov je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimo triednych výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami, podporovať úsilie učiteľov o vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimo triednej a mimoškolskej činnosti, venovať starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
2. Rodič zaplatí schválené príspevky ZO ZMRS do určených termínov.
3. Rada rodičov nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.
4. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka (ŽK) zvlášť pre I. polrok a zvlášť pre II. polrok. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel budú slúžiť aj konzultačné hodiny.
5. Potvrdenia od rodičov sa zapisujú do žiackej knižky, ak sa chce rodič stretnúť s pedagógom v škole, musí to zapísať tiež do ŽK.
6. Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania, počas konzultačných a úradných hodín. Vo výnimočných prípadoch v prestávkach alebo v konkrétnom termíne na pozvanie učiteľa. Učiteľ mimo jeho pracovnej doby, pred 7:00 a po 16:00 nie je povinný prijať telefonáty a správy rodičov.
7. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.
8. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
9. Zákaz vstupu rodičov do budovy cez šatňu. Pri vstupe do budovy využívať výlučne len horné dvere.

10. Pri návšteve zákonný zástupca čaká príslušného učiteľa pred kanceláriou riaditeľa.
11. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
12. Zákaz fajčenia v celom areáli a v budove školy!

Článok 7

Prevenia a riešenie šikanovania na škole

Bola vypracovaná podľa smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Charakteristika šikanovania

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrasovanie.

Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

Znaky šikanovania

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

- fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonať určitú vec proti svojej vôli,
- odcudzenie vecí,
- prehliadanie a ignorovanie obete
- kyberšikanovanie - urážky, nadávky, obťažovanie, zastrasovanie cez telefón, internet a cez ďalšie sociálne siete.

Z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu priestupkov (proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku).

Z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie naplniť skutkovú podstatu trestného činu (prečin alebo zločin – ohováranie, nebezpečné vyhrážanie, ublíženie na zdraví, obmedzovanie osobnej slobody, nátlak, vydieranie, lúpež, krádež, poškodzovanie cudzej veci, neoprávnené užívanie cudzej veci).

Páchatelom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchatelstvo trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil 14. rok veku.

Pedagogický zamestnanec, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, vystavuje sa riziku trestného postihu.

Svojim konaním môže naplniť i skutkovú podstatu trestného činu – neprekazenia, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví a to tak, že inému z nedbanlivosti ublíži

na zdraví tým, že poruší oznamovaciu povinnosť vyplývajúcu z jeho zamestnania, povolania, postavenia, či funkcie.

Prevenia šikanovania

Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.

V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:

- bude vytvárať priaznivú klímu v škole,
- zabezpečí úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi, jasne vymedzí možnosť
- oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení),
- školským poriadkom jasne stanoví pravidlá správania vrátane sankcií za ich porušovanie, bude viesť písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania,
- v súlade s pracovným poriadkom zaistí zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne...),
- pre pedagogických zamestnancov a rodičov bude organizovať semináre s odborníkmi zaoberajúcimi sa danou problematikou,
- bude informovať verejnosť o tom, čo robiť v prípade, keď sa dozvedia o šikanovaní (poskytnutie kontaktov na inštitúcie, ktoré sa šikanovaním zaoberajú),
- zabezpečí vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania,
- pri riešení problémov so šikanovaním bude úzko spolupracovať s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickkej prevencie,
- stanoví oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bude bez meškania problém riešiť a každej obeti poskytnúť okamžitú pomoc.

Metódy riešenia šikanovania školou

- Zaistenie ochrany obetiam.
- Rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresormi.
- Nájdenie vhodných svedkov (individuálne, prípadne konfrontačné rozhovory so svedkami)
- Zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi.
- Kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov.
- Kontaktovanie centra výchovného a psychologického poradenstva alebo diagnostického centra.
- Poskytnutie podpory obeti.
- Nahlásenie závažnejšieho prípadu šikanovania polícii.

NIKDY NEKONFRONTOVAŤ OBETE A AGRESOROV!!!

Opatrenia

Pre obeť:

- Škola upozorní rodičov, aby sledovali možné príznaky šikanovania a ponúkne im pomoc.
- Odporúčanie rodičom obetí vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s centrom výchovného a psychologického poradenstva.

Pre agresorov:

- Škola spolupracuje s rodičmi. Pri podozrení zo šikanovania škola predvolá zákonných zástupcov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľom školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví písomný zápis.
- Odporúčanie rodičom agresorov vyhľadať individuálnu odbornú starostlivosť.
- Udelenie výchovného opatrenia – napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania.
- Oznámenie príslušnému ÚPSVaR – odbor sociálno-právnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletých v zmysle zákona č. 195/1998 o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov.
- Oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.
- V mimoriadnych prípadoch odporúčenie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt do príslušného diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória.
- Zabezpečiť taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií zo strany pedagogických zamestnancov.
- V rámci prevencie šikanovania škola úzko spolupracuje s:
 - ❖ CPPPaP,
 - ❖ riadi sa opatreniami a odporúčaniami Štátnej školskej inšpekcie a CPPPaP.

Pri podozrení, že šikanovanie naplnilo skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu je riaditeľ školy povinný bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť príslušnému útvaru policajného zboru, orgánu sociálno-právnej ochrany.

Stop šikanovaniu- informácie pre rodičov.

Čo je potrebné všimnúť si u svojich detí:

- za dieťaťom neprichádzajú domov spolužiaci alebo iní kamaráti
- dieťa nepozývajú na návštevu iné deti
- dieťa odmieta chodiť do školy, aj keď skôr malo školou rado
- dieťa nechodí do školy a zo školy najkratšou cestou, srieda rôzne cesty, prosí o dovoz autom,
- zo školy chodí hladné/agresori mu berú desiatu/
- stráca záujem o učenie a schopnosť sústrediť sa naň,
- dieťa býva doma smutné, apatické, má výkyvy nálad, zmieňuje sa o možnej samovražde, odmieta zveriť sa s tým, čo ho trápi,
- žiada peniaze, pritom udáva nedôveryhodné dôvody, prípadne doma kradne peniaze,
- nápadne často oznamuje stratu osobných vecí,
- dieťa je neobvykle agresívne voči súrodencom alebo k iným deťom, prípadne prejavuje zlosť voči rodičom,
- sťažuje sa na neurčité bolesti brucha alebo hlavy, ráno vracia, snaží sa zostať doma, svoje zdravotné ťažkosti preháňa, prípadne i simuluje,
- dieťa sa zdržiava viac doma, ako malo vo zvyku.

Ako pomôcť svojmu dieťaťu

Poskytnutie dieťaťu maximálnu oporu, rozprávajte sa s dieťaťom o situácii, verte mu a berte jeho slová vážne, nezľahčujte problém. Obidvaja rodičia by mali spoločne navštíviť triedneho učiteľa a riaditeľa školy.

Môžete uvažovať aj o ďalších opatreniach:

- môžete navštíviť rodičov agresora a pokúsiť sa s nimi o nápravu situácie
- zaistiť ochranu dieťaťa na ceste do školy a domov
- podať na políciu trestné oznámenie na agresorov, ktorí týrajú vaše dieťa,
- nadviazať kontakt RŠ a RZ

Stop šikanovaniu- informácie pre žiakov.

Šikanovanie je to:

- keď jedno alebo viac detí úmyselne, väčšinou opakovane ubližuje druhým
- keď ťa spolužiaci opakovane urážlivo prezývajú, posmievajú sa ti
- keď sa ti vysmieávajú za to, ako sa obliekaš, z akej rodiny pochádzaš, za to, že sa dobre učíš, že poslúchaš učiteľov
- keď ťa spolužiak núti urobiť nejakú vec a vyhráža sa ti, že ak to neurobíš, poçarbe ti zošit, vysype ti veci z tašky,
- keď ťa nútia odísť z vyučovania
- keď ti spolužiak berie desiatu, peniaze alebo osobné veci
- keď ti spolužiaci robia veci, ktoré sú ti nepríjemné/nadáávajú ti, strkajú do teba, schovávajú ti veci/

Ako sa môžeš brániť, čo môžeš urobiť?

Keď do teba niekto zapára, nedaj sa vyprovokovať ani vystrašiť, aj keď sú viacerí. Môžeš im povedať, aby vypadli, kričať NIE, alebo utekať preč.

Ale musíš to urobiť nahnevane a hneď odísť.

Keď máš ísť okolo tých, ktorí ťa bijú, berú ti veci, nechodievaj sám. Počkaj na nejakú skupinku a pridaj sa k nim, aj keď ich vôbec nepoznáš.

Vyhýbaj sa miestam, kde by ťa mohol niekto biť, zobrať ti niečo alebo ťa inak trápiť.

Keď nemáš kamarátov, skús si ich nájsť. Možno má niekto v tvojom okolí rovnaké problémy ako ty. Skús sa s ním spojiť.

Zaznamenávaj si všetko, čo ti robia, kedy, kde a kto ti čo urobil a povedal.

Povedz o svojich problémoch rodičom a požiadaj ich o radu. Ty ich pomoc a podporu potrebuješ.

Keď sa to týka, skús nájsť dôveryhodného učiteľa, riaditeľa, VP.

Keď si myslíš, že sa nemôžeš zdôveriť nikomu, zavolaj na Linku detskej istoty.

Pamätaj si

Nie je správne schvaľovať agresívne správanie svojich spolužiakov

Nie je správne odsudzovať niekoho, kto je iný, možno menej sympatický, slabší, má iné názory a záujem, má nejaké fyzické hendikepy.

Nie je správne mlčať, keď cítiš nespravodlivosť, nečestnosť, ponížovanie druhých

Nie je správne aby si dal ovplyvniť alebo presvedčiť šikanujúcim, aby si mlčal

Nie je správne nečinne sa prizerať alebo byť ľahostajný, keď sa staneš svedkom šikanovania.

Hovorí sa o žalovaní, ako keby to bolo niečo nemiestne a nedôstojné. Keď niekto ohlásí šikanovanie, vôbec to neznamená, že je slaboch. Naopak, dokazuje, že sa nebojí a že má dosť sebavedomia, aby sa šikanovať nenechal.

Stop drogám - informácie pre rodičov.

- Pokiaľ ste zistili, že vaše dieťa vzalo drogu, je dôležité zistiť, či drogy iba skúša experimentuje, alebo či už drogy užíva dlhší čas. V žiadnom prípade (i keď to môže byť veľmi ťažké) sa nenechajte vyviesť z miery, nerozčuľujte sa a skúste sa s dieťaťom pokojne pohovárať...
- Snažte sa zistiť, aké dôvody ho k užívaniu drogy viedli a aké sú jeho skúsenosti. Tiež sa snažte nenarušiť dôveru dieťaťa vo vás a vedomie, že sa na vás môže kedykoľvek obrátiť.
- Počúvajte dieťa a zamyslite sa nad tým, či nemá nejaký problém, ktorý je potrebné riešiť.
- Zdržte sa dlhých prednášok a výčitiek, väčšinou nijako neúčinkujú a dieťa skôr odradia.
- Vytvorte pevné pravidlá, s ktorými dieťa bude súhlasiť a ktoré užívaniu drogy zabránia a umožnia vám dieťa kontrolovať.
- V prípade potreby sa obráťte na psychológa alebo na pedagogicko-psychologickú poradňu.

Opakované stretnutie s drogou

Je možné, že napriek tomu, že ste sa s dieťaťom snažili situáciu rozume vyriešiť, prídete na to, že drogy berie opakovane. V tomto momente sa rozhodne nevzdávajte, ani si nič nevyčítajte. I keď to pre vás môže byť veľmi zraňujúce zistenie, neobviňujte sa.

Nebudte zbytočne nedôverčiví, pokúste sa zabrániť tomu, aby dieťa zneužívalo vašu dôveru. Nájsť tenkú hranicu medzi týmito dvoma pólmi však môže byť veľmi ťažké.

Stanovte si pevné pravidlá. Dieťa by si malo zvyknúť na to, že čo povie, aj dodržíte, nemá zmysel dávať prísne zákazy a príkazy, z ktorých potom zľavíte. Dodržiavanie sľubov vyžadujte aj od neho.

Nebojte sa požiadať o pomoc špecializované pracovisko, kde vám môžu poradiť, čo v tejto situácii môžete robiť, ako dieťaťu pomôcť a kde nájsť podporu. V niektorých prípadoch bude postačujúca psychologická podpora, inokedy vám môže byť odporučené obrátiť sa na lekára. V žiadnom centre však nemôžu vaše dieťa vyliečiť bez jeho vlastnej, ale aj vašej spolupráce. Spolupráca rodiny zvyšuje šancu na úspech liečby.

Kam sa obrátiť?

Pomoc môžete vyhľadať v nasledujúcich zariadeniach:

- špecializované zariadenia pre deti a mladistvých, ktorí majú problémy s návykovými látkami,
- ambulancie detskej a dorasteneckej psychiatrie,
- protialkoholické a toxikologické oddelenia.

Článok 8

Prevádzkový poriadok pre jednotlivé učebne, miestnosti, a budovy

P o r i a d o k pre školskú jedáleň

1. Do školskej jedálne prichádzajú podľa zadelenie.
2. Žiaci, ktorí prichádzajú do jedálne si umývajú ruky mydlom.
3. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a správajú sa ticho. Rešpektujú dozor konajúcich učiteľov.

4. Pri vydávacom okienku si žiak berie tanier, príbor. Pomaly vychádza na určené voľné miesta, ihneď si sadne a obeduje. Na stoličke sa nehojdá, nerozpráva, zje celý obed. Ovocie je povinný zjesť pri stole.
5. Po naobedovaní sa hneď vstane, zasunie stoličku a odnáša použité taniere s príborom k prijímaciemu okienku.
6. Zo školskej jedálne odchádza východom a nezdržuje sa v jedálni.
7. Žiaci, ktorí nebudú dodržiavať tento školský poriadok v jedálni alebo včas nezaplatia stravné, budú zo stravovania vylúčení.
8. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú vychovávateľky ŠKD a učitelia. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

P o r i a d o k pre školské dielne

1. Do dielne prichádzajú žiaci v dvojiciach a na pokyn vyučujúceho zaujmú svoje miesto.
2. Na pokyn vyučujúceho preberú žiaci pracovné nástroje. Nedostatky ihneď hlásia vyučujúcemu.
3. Počas vyučovania a práce, každý intenzívne pracuje a neruší !
4. Pri práci žiak používa iba nástroje, ktoré sú potrebné k práci. S nástrojmi žiak zaobchádza podľa poučenia a šetrne. Poškodenie nástroja ihneď hlásiť. S poškodeným nástrojom nepracovať.
5. Do dielne je povolené vstupovať v pracovnom odevu a iba za prítomnosti vyučujúceho.
6. Pri práci je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy tak, aby sám alebo spolužiak neprišiel k úrazu.
7. Každé poranenie a úraz ihneď hlásiť vyučujúcemu!
8. Výrobky moríme a natierame len nad podložkou.
 - a. poriadku a čistotu v priestoroch dielne sa stará služba.
9. Pri práci dýchať iba nosom.
10. Čeľuste zverákov po práci nedotýkať, pílový list na pílkach uvoľniť.
11. Po skončení práce svoje pracovisko každý žiak uprace. Umyje si ruky a poutiera do vlastného uteráka.
12. Za každý nástroj, úmyselne poškodený, žiak musí nahradiť nový. Rovnako i za stratený nástroj.
13. Z dielne sa nesmie odnášať žiaden nástroj a materiál.
14. Hotový výrobok sa vystavuje vo vyhradených priestoroch dielne.

Poriadok v odbornej učebne biológie a chémie

VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ

1. Žiaci do učebne vstupujú a pracujú len podľa pokynov vyučujúceho.
2. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný poznať a dodržiavať obsah laboratórneho poriadku.
3. V učebni sa nachádzajú zdraviu škodlivé a nebezpečné zariadenia, prístroje a materiály/látky, ktoré pri nesprávnom používaní môžu spôsobiť úraz alebo poškodiť zdravie žiaka aj učiteľa. (elektrické zdroje, chemické látky, zdroj plynu pre ohrev, krehké sklo, ostré predmety a podobne).
4. S učebnými pomôckami smú žiaci manipulovať iba s dovoľením vyučujúceho.

5. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na zariadení učebne, treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
6. Žiaci sú zodpovední za pomôcky s ktorými pracujú, zaobchádzajú s nimi opatrne.
7. Úmyselnú alebo z hrubej nedbanlivosti spôsobenú škodu sú povinní nahradiť.
8. Na každé laboratórne meranie sa žiak vopred písomne pripraví. Počas merania rešpektuje pokyny vyučujúceho a vykonáva len tie činnosti, ktoré mu boli zadané.
9. Pri práci je každý žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy tak, aby nepoškodzoval svoje zdravie, ani zdravie svojich spolužiakov.
10. Elektrické obvody môžu žiaci zapájať len podľa pripravenej schémy. Zdroj napätia smie žiak pripájať až vtedy, keď el. obvod skontroloval vyučujúci.
11. Žiaci sa nikdy nesmú dotýkať neizolovaných vodičov a poškodenie vodičov okamžite hlásia vyučujúcemu.
12. Pri akejkol'vek nehode spôsobenej el. prúdom treba ihneď odpojiť zdroj napätia.
13. Na hasenie požiaru, ktorý vznikol elektrickým prúdom sa smie použiť len vhodný druh hasiaceho prístroja podľa protipožiarnej smernice (okamžite kontaktujú vyučujúceho, alebo iného pedagóga).
14. Po skončení laboratórnej práce je každý žiak povinný uložiť pomôcky na svoje miesto a zanechať ich v čistote.
15. Pred odchodom z učebne si každý žiak uprace svoje pracovné miesto a zasunie stoličku. Po poslednej vyučovacej hodine stoličku vyloží na stôl.
16. Odborná učebňa biológie a chémie má žiacku časť, časť pre vyučujúceho a časť pre uloženie pomôcok (prevažne v skrinkách).
17. Biologické a chemické potreby ako sklo, nádoby, chemikálie môžu žiaci vykladať z úložných skriň iba pod dozorom učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie zásad bezpečnosti pri práci s týmto materiálom, t.j. aj umývanie chemického skla a znečistených nádob vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
18. Chemikálie a ďalšie materiály pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť na pracovné stoly, a to pod dozorom učiteľa.
19. Žiaci sú pred prácou podrobne oboznámení s postupom pokusov a vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
20. Učebňa pripravená na laboratórne práce z biológie a chémie musí byť vždy riadne uzamknutá a zabezpečená podľa platnej legislatívy pre prácu v špecializovanej učebni školy.
21. Všetky chemikálie a ďalšie pomôcky v učebni musia byť riadne uzamknuté v skrinkách.
22. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa biológie a chémie sa pokusy v učebni nesmú vykonávať (ani pri prechodnom zastupovaní nekvalifikovaným učiteľom).

Bezpečnostné zásady pre žiacke pokusy a laboratórne práce vo fyzikálno-chemickej učebni

1. Žiaci musia byť trvale pri svojej práci a nesmú bezdôvodne odchádzať zo svojho miesta.
2. Žiaci nesmú v biologickej a chemickej učebni jesť, piť, nesmú ponechať jedlo.
3. Žiaci nesmú meniť postup určený učiteľom a o každej zmene počas reakcie pri pokusoch, ak nezodpovedá normálnemu priebehu, musia podať učiteľovi správu.
4. Pri práci žiaci používajú predpísané ochranné prostriedky.
5. Pred začiatkom práce sú žiaci povinní:
 - a) starostlivo si prečítať pracovný postup,
 - b) pracovať podľa pokynov učiteľa a dodržiavať bezpečnostné a hygienické zásady na ochranu zdravia,
 - c) obliecť si pracovný odev,
 - d) potrebné chemické látky a pomôcky si pripraviť na pracovný stôl (pomôcky musia byť čisté a bezchybné),
 - e) dlhšie vlasy si upraviť (napr. zapnutím, stiahnutím gumičkou).

Práca s chemickými látkami – dodatočné zásady práce

- 1.šetrná spotreba chemických látok znižuje nebezpečenstvo a náklady,
- 2.pri otváraní fliaš s chemikáliami nesmie otvor smerovať do tváre,
- 3.na stôl ukladať len obrátený uzáver fľaše,
- 4.fľašu hneď po otvorení uzavrieť,
- 5.chemické látky nikdy NEOCHUTNÁVAŤ,
- 6.nepoužívať chemikálie z neoznačených nádob,
- 7.pri ovoniavaní chemických látok rukou nasmerovať závan k nosu a vdychovať opatrne,
- 8.sklené rúrky a teplomery zasúvať do otvorov v korkových alebo gumových zátkach pomalým špirálovým pohybom (klzávosť sa môže zlepšiť glycerolom alebo mydlou vodou),
- 9.skúmavku s kvapalinou pri jej zohrievaní držať tak, aby otvor smeroval do priestoru, kde sa nenachádzajú žiadne osoby (skúmavku plniť najviac do polovice),
- 10.pracovať sústredene a opatrne, najmä s kvapalnými žieravinami a horľavinami, nepozornosť zapríčiňuje nehody.
- 11.Po skončení práce:
 - a)tuhý odpad, napr. filtračný papier a úlomky skla nedávať do výlevky, ale do vedra na odpadky,
 - b)všetky zvyšky chemických látok odkladať do odpadových nádob, ktoré určí učiteľ,
 - c)použité nádoby starostlivo umyť, vysušiť vypláchnuť destilovanou vodou, aby sa na nich netvorili usadeniny, d)nakoniec vyčistiť pracovný stôl.

- 1.V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
2. Žiakom sa zakazuje:
 - a)manipulovať s didaktickou technikou bez dovolenia vyučujúceho,
 - b)dotýkať sa vystavených predmetov.
- 3.Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne zošit a žiacku knižku.
- 4.Pre odchodom z učebne si každý žiak uprace miesto. Učebňu žiaci opúšťajú po skončení hodiny, zbytočne sa v nej nezdržiavajú. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.
- 5.Žiaci sú povinní riadiť sa prevádzkovým poriadkom odbornej učebne.

P o r i a d o k š k o l s k é h o p o z e m k u

1. K odchodu na školský pozemok čakajú žiaci vyučujúceho v určenej triede prezlečení do pracovného odevu. Pracovnú obuv si prezúvajú v šatni, alebo priamo na pozemku.
2. Na pozemok odchádzajú žiaci v dvojiciach a usporiadane pod vedením vyučujúceho.
3. Otváranie a zatváranie bránky na pozemok i otváranie i zatváranie dverí do nárad'ovne robí zásadne príslušný vyučujúci.
4. Vstup na pozemok je žiakom povolený iba v sprievode vyučujúceho.
5. Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom zásadne vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do nárad'ovne.
6. Pri prenášaní, náradie nesú v jednej ruke a ostrým dopredu. Pri práci žiaci používajú iba tie pracovné nástroje, ktoré sú potrebné k pridelenej práci, zachádzajú s nimi šetrne a prípadné poškodenie ihneď hlásia vyučujúceho.
7. Žiaci ostávajú pri práci na určenom mieste, nástroje si nevymieňajú, nehádzu po sebe výpestkami alebo hlinou a dbajú na pokyny vyučujúceho, aby neprišlo k úrazu, alebo k poškodeniu náradia.
8. Úmyselné poškodenie pracovného nástroja musí príslušný žiak nahradiť novým, alebo zabezpečiť jeho opravu.
9. Všetky presuny na pozemku robia žiaci iba po vyhradených chodníkoch.
10. Po skončení práce prezrú žiaci hriadku a jej okolie, aby nezabudli na hriadke použité nástroje.

11. Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci vyučujúcemu k uskladneniu čisté.
12. K osobnej hygiene používajú žiaci vlastný uterák a mydlo.
13. Zo školského pozemku neodnášajú žiaci žiaden materiál a nástroje.
14. Žiaci odchádzajú z pozemku do školy opäť v dvojiciach a iba v sprievode vyučujúceho.

P o r i a d o k odbornej učebne jazykov, počítačovej učebne a multimedálnej učebne.

VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ

1. Počítačová učebňa je určená na získavanie vedomostí, poznatkov a praktických skúseností v oblasti informatiky.
2. Nie je dovolené hrať sa na počítačoch pokiaľ vyučujúci nepovolí výnimku.
3. Žiaci vstupujú do počítačovej učebne len na pokyn vyučujúceho.
4. Žiak sedí vždy za tým istým počítačom /podľa zoznamu/.
5. Vstup do učebne je povolený len v prezúvkach.
6. Do učebne prinášame len veci nevyhnutné k práci: zošit a písacie potreby.
7. Obsah práce určí učiteľ v súlade princípmi výchovno-vzdelávacej činnosti školy.
8. Po ukončení práce je potrebné počítač a monitor vypnúť podľa zásad pre vypínanie počítača /viď bod č. 10/, prípadne nechať v stave podľa pokynov vyučujúceho.
9. Žiak dodržiava pravidlá pre vypínanie počítača:
 - uzavretie všetkých okien na pracovnej ploche
 - z ponuky ŠTART/VYPNÚŤ voliť VYPNÚŤ POČÍTAČ
 - počítač vypínať v poradi – počítač, monitor
10. Po skončení práce žiak uvedie pracovisko do pôvodného stavu.
11. Žiak hlási vyučujúcemu každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť pracoviska, takisto ako aj akúkoľvek nevoľnosť svoju resp. svojho spolužiaka. (Nenahlásené poškodenie sa bude chápať ako úmyselne spôsobené.)
12. Žiak preberá plnú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia.

PRÁVA POUŽÍVATEĽA

1. Každý žiak našej školy má právo využívať zapojené a funkčné počítače v učebni na vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom v škole.
2. Každý žiak má právo využívať pripojenia školy na internet na svoje vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom v súlade s princípmi poslanca školy.
3. Tlačiareň možno použiť na tlač materiálov súvisiacich s vyučovacím procesom len so súhlasom vyučujúceho.

ZAKÁZANÉ JE :

1. Zasahovať do prípojov jednotlivých zariadení (myš, klávesnica, tlačiareň).
2. Súčasne pracovať na viacerých počítačoch.
3. Svojevoľne meniť konfigurácie počítačov.
4. Využívať pripojenie našej školy a počítače na zapájanie sa do aktivít, ktoré poškodzujú dobré meno školy a do činností, ktoré nesúvisia s poslaním školy.
5. Žuvať žuvačku, jesť, piť, a akokoľvek znečisťovať prostredie, používať mobilný telefón v zmysle vnútorného poriadku školy.

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGÓGA

1. Pedagóg sa zapíše potrebné údaje do zošita určený na evidenciu vyučovacích hodí v počítačovej učebni.
2. Pedagóg ktorý práve vyučuje v učebni s počítačmi má hmotnú zodpovednosť za počítače a vybavenie učebne.
3. Pedagóg musí skontrolovať, aby žiaci po skončení hodiny vyplí programy.
4. Pedagóg musí skontrolovať, aby počítače boli vypnuté len na poslednej hodine dňa.
5. Po skončení hodiny pedagóg zamkne učebňu.
6. Správca siete a vyučujúci má právo monitorovať jednotlivé pracoviská za účelom zisťovania prípadného porušenia prevádzkového poriadku počítačovej učebnice.

Porušenie jednotlivých bodov tohto prevádzkového poriadku sa bude podľa závažnosti, respektíve pri opakovanom porušovaní trestať zákazom prístupu na internet, zákazom prístupu do počítačovej učebne mimo povinných vyučovacích hodín alebo aj podľa vnútorného školského poriadku.

P o r i a d o k športových ihrísk v areáli školy

Športové ihriská sú k dispozícii pre všetkých žiakov školy v čase pondelok až piatok od 14.00 do 17.00. hod.

Športovať je možné len so súhlasom rodičov. Za prípadne úrazy škola neberie žiadnu zodpovednosť.

Povinnosti žiakov:

1. Zákaz bicyklovania!
2. Jednotlivé loptové hry sa môžu hrať len na príslušných ihriskách. Zákaz hrania futbalu na basketbalovom a na hádzanárskom ihrisku!
3. Zákaz poškodenia školského majetku, stromov a kríkov!
4. Zákaz prístupu do parku!
5. Užívanie je pre žiakov školy bezplatné!
6. V prípade poškodenia majetku hlásiť udalosť bezodkladne riaditeľovi!
7. Rodič alebo zákonný zástupca je povinný uhradiť poškodenie majetku.
8. Prístup ostatných užívateľov do areálu školy bude upravený so všeobecným záväzným nariadeniam Obce Kamenín, dovtedy môže dočasne používať ihriská aj športová mládež obce, podľa uvedeného nariadenia.

VI. Poriadok pre učebňu na športové náradie

1. Na hodinu telesnej výchovy čakajú žiaci vyučujúceho vo svojej triede, prípadne na vopred určenom mieste v budove školy.
2. Do priestorov učebne odchádzajú žiaci disciplinovane pod vedením vyučujúceho.
3. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci.
4. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
5. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
6. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
7. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí zákonný zástupca žiaka nahradiť.

8. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
9. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
10. Oslobodení žiaci z hodiny TEV majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra, rozhodnutie riaditeľa školy, na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú.
11. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine TEV nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie (zápis v ŽK) od príslušného lekára, prípadne rodiča.
12. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci podľa pokynov vyučujúceho upracujú jednotlivé telocvičné náradia a pomôcky na svoje miesta.
13. Žiaci odchádzajú z učebne opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
14. Vyučujúci po skončení vyučovacej hodiny učebňu uzatvorí.

Článok 9

Smernica o prevencii proti pedikulóze

Pedikulóza (zavšivanie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit voš detská, hlavová.

Voš detská sa šíri hlavne:

- pri priamom kontakte, najmä v kolektívoch ako je rodina, škola, školské zariadenia, pri spaní viacerých detí v jednej posteli, pri hre,
- prostredníctvom rôznych predmetov, napr. hrebeňov, pokrývok hláv, uterákov, šálov, odevov, ak sa napr. voš dostane na golier odevu, je možný prenos na iné ošatenie v šatniach.

PREVENTÍVNE POVINNOSTI ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

- zabezpečiť informovanosť rodičov žiakov navštevujúcich školu, školské zariadenie o prevencii výskytu vší v zariadení a ich povinnostiach,
- zodpovedať za dodržiavanie hygienických zásad/umývanie tried, dezinfekcia/,
- v prevádzkovom poriadku školy, školského zariadenia zadefinovať postup, ak sa u žiaka alebo dieťaťa počas pobytu v škole prejavia príznaky akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia.

Opatrenia pri výskyte vší v škole

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší (dieťa/žiak sa škriabe, je nekludný, nesústredený, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámiť túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi (zákonnému zástupcovi) dieťaťa/žiaka.
- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky, šály), osobná bielizeň, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa/žiaka podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí/žiacov, príp. aby ich iné deti/žiaci nepoužívali.
- Učiteľ rodičovi (zákonnému zástupcovi) odporučí navštíviť príslušného všeobecného lekára pre deti a mládež za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť od všivavenie dieťaťa/žiaka.
- Dezinfekciu je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy, a to vyvarovaním (hrebene), resp. postriekaním insekticídnym prípravkom na lezúci hmyz (matrace a žinenky) nechať ich dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3 -4 dni nepoužívať.

- Vykonať dezinfekciu v rovnakom čase v celom kolektíve (aj u zdravých členov), v ktorom bol výskyt vši zistený t.j. rodina, škola. Informácie o dezinfekčných preparátoch je možné získať u praktického lekára, lekárnika.
- Zopakovať dezinfekciu po 8 a 14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku.
- Vedenie školy požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vši u ďalších detí/žiakov.
- Opätovný nástup dieťaťa/žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa/žiak je spôsobilý pre opätovný návrat do kolektívu!!!!
- Pri riešení problému výskytu vši u detí/žiakov odporúčame postupovať citlivo s individuálnym prístupom. Rodič má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

LEGISLATÍVA

Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona NR SR č. 140/2008 Z. z. ustanovuje v § 51 povinnosti fyzických osôb a v §52 povinnosti fyzických osôb–podnikateľov a právnických osôb plniť opatrenia na predchádzanie ochoreniam. Podľa § 12 ods.2 písm. e) citovaného zákona medzi takéto opatrenia patrí aj dezinfekcia a regulácia živočíšnych škodcov. Regulácia živočíšnych škodcov, t.j. dezinfekcia a deratizácia sú preventívne opatrenia vykonávané na zamedzenie vzniku a šírenia prenosných ochorení. Pri vzniku a šírení prenosných ochorení sa vykonávajú opatrenia priamo v ohnisku nákazy. Takýmto škodcom je pre človeka aj voš detská, na ktorej reguláciu výskytu sa vykonáva dezinfekcia. Vyhláška MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, §10 náležitosti prevádzkového poriadku. Vyhláška MZ SR č. 585/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení. Zavšivenie je ochorenie zaradené do Medzinárodnej klasifikácie chorôb pod kódom B85. Na základe tejto skutočnosti je lekár povinný zabezpečiť príslušnú liečebno-preventívnu starostlivosť, a to buď samostatne alebo v spolupráci s príslušným špecialistom.

Postup pri odstraňovaní vši – Informácia pre rodičov

Prosíme rodičov o dôkladné denné kontrolovanie vlasov detí a v prípade nálezu o okamžité upozornenie školy.

Podľa §28 odst.1 písm. a) Zákona č. 36/2005 Z.z., o rodine, sú rodičia povinní starať sa o zdravie maloletého dieťaťa. Sú teda povinní zaistiť neodkladne liečbu -odvšivenie dieťaťa. Na odvšivenie použite iba prípravky na to určené a postupujte podľa návodu na použitie. Tieto prípravky sa aplikujú iba pri výskyte živých vši. Zavšivenie sa dá dokázať alebo vylúčiť iba vyčesávaním pomocou hustého hrebeňa od koreňov vlasov po končeky aspoň 5 minút z celého povrchu hlavy nad svetlou podložkou napr. vaňou, hárkom papiera. Po umytí vlasov špeciálnym šampónom dieťaťu hlavu umyte, opláchnite, vlasy prečešte hrebeňom s hustými zubkami, z hlavy odstráňte všetky mŕtve vši aj hnidy. Tento postup je potrebné opakovať v intervale troch dní, aby ste hlavu dieťaťa dokonale zbavili všetkých hníd a vši. Všetky potreby, ktoré používate na česanie dieťaťa, ošetríte prípravkom, rovnako aj všetky pokrývky hlavy, ako čapice, šiltovky a pod., zabaľte na niekoľko dní do vrečka bez prístupu vzduchu. Rovnako potrebné je preventívne vykonať ošetrovanie celej rodiny, zistiť, či náhodou vši nemajú aj ostatní členovia rodiny, upozorniť rodičov detí, s ktorými prišlo dieťa do styku. Ostrihaním vlasov na menej ako 7 mm je možné zamedziť výskytu vši. Prípravok, ktorý by

usmrcoval hnidy -vajička vši prilepené k vlasom -v súčasnosti na trhu neexistuje! V súčasnosti dostupné prostriedky proti všiam obsahujú účinné látky, ktoré z dôvodu ochrany zdravia detí, neprenikajú do tkanív a preto ani neusmrcujú zárodky vši ukryté v hnidách. Jediný spôsob ako odstrániť hnidy, je ručne ich vlas po vlase sťahovať dolu nechtami.

Údajne to ide z vlasov lepšie, keď ich navlhčíme zriedeným octom.

Dieťa môže nastúpiť do školy až po odstránení všetkých hníd a s lekársym potvrdením o bezinfekčnosti!

Článok 10

Postup vyučovania počas pandémie

Podrobne rozpísané v maďarskej verzii.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých zúčastnených. Za porušovanie školského poriadku každý berie na seba zodpovednosť.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 17.9.2024.
Ruší sa školský poriadok zo dňa 10.9.2023

V Kameníne, 16.9.2024.

Mgr. Kristína Lelocká
riaditeľka školy

Aktualizovaný školský poriadok nadobúda účinnosť 14.4.2025.

Mgr. Kristína Lelocká
riaditeľka školy

Dodatok č. 1

Podporné opatrenia vo vzdelávaní žiakov na základnej škole

Od 1. septembra 2024 sa školský podporný tím intenzívne zaoberá opatreniami na podporu vzdelávania žiakov na základnej škole.

Konkrétne podporné opatrenia, ako aj ďalšie sprievodné dokumenty na pomoc škole sú uvedené v Katalógu podporných opatrení.

Katalóg podporných opatrení schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pod číslom 2023/13957:1-C1661 s platnosťou od 1. septembra 2023.

Katalóg podporných opatrení | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky(minedu.sk):

<https://podporneopatrenia.minedu.sk/data/att/2e6/31441.2ddc3a.pdf>

Členovia podporného tímu:

Tóth Kurucz Gabriella – špeciálny pedagóg

Bálint Júlia – školský psychológ

Tomasovszká Kristína – asistent

Vavrecká Nikoletta – asistent

V Kameníne 16.9.2024

Mgr.Kristína Lelocká
riaditeľka

Dodatok č. 2

Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Školy a školské zariadenia, aj Základná škola Sándora Petőfiho s vjm 494 Kamenín (ďalej „škola“) sú povinné v súlade s § 145 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupovať podľa Štandardov, ktoré vydáva a na svojom webovom sídle zverejňuje MŠVVaM SR. Tieto Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní zaväzujú riaditeľov škôl, školských zariadení a každého pedagogického zamestnanca, odborného zamestnanca a ďalšieho zamestnanca školy k dodržiavaniu stanovených pravidiel, princípov a postupov, ktorých cieľom je podporiť vytvorenie inkluzívneho prostredia na škole, v ktorej sa každý žiak a poslucháč bude cítiť prijatý.

Uplatňovanie Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní pre školu v zmysle školského zákona znamená zavedenie a dodržiavanie pravidiel, princípov a postupov na predchádzanie segregácie, identifikáciu rizika segregácie a nápravu segregáčného konania, pokiaľ bolo indikované na základe kontroly.

➤ **Zavedenie štandardov:**

- ❖ Aktualizácia školského poriadku o dodatok s názvom: Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní. Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podľa § 145 ods. 1 školského zákona záväzné pri vypracovaní školského poriadku. Škola vloží formou dodatku školského poriadku v plnom znení text dokumentu zverejneného na webovom sídle ministerstva školstva s názvom Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní^[1]. Znenie dodatku je v prílohe.
- ❖ Zverejnenie aktualizovanej verzie schváleného školského poriadku školy na verejne prístupnom mieste do 31. decembra 2024.
- ❖ Oboznámenie s jeho obsahom preukázateľným spôsobom zamestnancov a žiakov a informovanie o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov do 20. decembra 2024.

➤ **Identifikácia rizika segregácie:**

- ❖ Škola využije na identifikáciu uplatňovania Štandardov postup uvedený v kapitole 3 „Nástroj na sebahodnotenie školy“ metodického materiálu Spolu v jednej lavici^[2].
- ❖ MŠVVaM SR identifikuje riziko segregácie prostredníctvom Monitoringu rizika segregácie, ktorý realizuje Inštitút vzdelávacej politiky (MŠVVaM SR).

➤ **Dodržiavanie štandardov**

- ❖ Vypracovanie Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie (ďalej len „Plán“) do konca septembra 2025.
- ❖ Postup podľa znenia jednotlivých Štandardov a vypracovaného Plánu v zmysle odporúčaní v Časti B „Praktická časť“ Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní znamená realizáciu preventívnych opatrení na znížovanie vzniku rizika segregáčnych situácií; realizáciu opatrení na odstránenie situácií s potenciálom segregácie identifikovaných v Pláne a nápravu zistených nedostatkov.

➤ **Kontrola uplatňovania štandardov**

- ❖ Kontrola uplatňovania Štandardov prostredníctvom inšpekčnej činnosti Štátnej školskej inšpekcie je indikovaná na základe Monitoringu rizika segregácie. V prípade identifikácie rizika segregácie, Štátna školská inšpekcia postupuje podľa platnej legislatívy a škole alebo školskému zariadeniu uloží opatrenia, napr. povinnosť pre riaditeľa/riaditeľku a/alebo zriaďovateľa vypracovať Plán odstránenia segregácie.

➤ **Náprava konania:**

- ❖ Návrhy riešení predchádzania a odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú zmien postojov a hodnotového nastavenia všetkých aktérov výchovno-vzdelávacieho procesu a príčin a problémov podľa stanovenej typológie situácií s rizikom segregácie vo výchove a vzdelávaní, v ktorých sa segregácia môže prejavovať v špecifických podmienkach SR.
- ❖ Prehľad rôznych dostupných metodických materiálov ministerstva školstva, vzdelávacích aktivít a podujatí, webových stránok, užitočných kontaktov a iných podporných materiálov MŠVVaM SR zverejňuje a pravidelne aktualizuje na webovom sídle ministerstva školstva v časti Desegregácia: www.minedu.sk/desegregacia.

Uplatňovanie Štandardov slúži ako preventívne opatrenie na identifikáciu potenciálnych rizík segregácie a vytvára predpoklad pripravenosti konať smerom k odstráneniu potenciálnej segregácie, ak k nej dôjde. Pri prevencii segregácie škola uplatňuje Štandardy predovšetkým prostredníctvom vykonávania preventívnych opatrení na zníženie rizika segregácie. Tieto opatrenia sú načrtnuté v Metodической príručke desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

<https://www.minedu.sk/data/att/629/31682.beb17a.pdf>

V Kameníne 14.4..2025

Mgr.Kristína Lelocká
riaditeľka