

**Základná škola Sándora Petőfiho s vyučovacím jazykom maďarským -
Petőfi Sándor Alapiskola č. 494 Kamenín- Kéménd**

ISKOLAI RENDTARTÁS

Bevezetés

Az iskolai rendtartást (a továbbiakban IR) a 245/2008-as iskolai törvény 153-as §-a értelmében az iskola igazgatója adja ki az iskolatanáccsal és a pedagógiai tanáccsal való egyeztetést követően. Az IR alapja az iskolában végzett sikeres és biztonságos munkának, ezért betartása minden érintett számára kötelező.

A Petőfi Sándor Alapiskola iskolai rendtartását (IR)

- a Szlovák Nemzeti Tanács 245/2008 számú törvénye és későbbi módosításai alapján,
 - a Szlovák Nemzeti Tanács 182/2023 számú törvénye alapján, amellyel a 245/2008 számú, ún. „Iskolatörvény” újult meg,
 - a Szlovák Oktatásügyi Minisztérium 22/2011-es, az alapiskolások értékelésére vonatkozó módszertani utasításai szerint,
 - a Szlovák Oktatásügyi Minisztérium 7/2006-R számú, a tanulók zaklatásáról ill. ennek megelőzéséről szóló rendeletei alapján,
 - a Szlovák Oktatásügyi Minisztérium 320/2008-as, az alapiskolákról szóló rendeletének 224/2011-es módosítását alapul véve,
 - valamint a Szlovák Oktatásügyi Minisztérium által kiadott pedagógiai szervezési útmutatások szerint dolgoztuk ki.
-
- Az IR előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
 - Az osztályfőnökök az IR-t minden tanév elején részletesen ismertetik a tanulókkal.
 - Az IR-t minden tanteremben jól látható (könnyen hozzáférhető) helyen kell elhelyezni.
 - Az IR következetes betartása egy osztályozási időszakban minden tanuló magaviseleti érdemjegyének kritériuma.

Tartalom

1.cikkely: A tanulók jogai

2. cikkely: Napirend és a magatartással kapcsolatos előírások

- I. A tanulók alapvető kötelességei
- II. A tanulók viselkedése és kötelességei a tanítási óra alatt
- III. A tanulók viselkedése a szünetekben
- IV. A tanulók távozása az iskolából
- V. Gondoskodás a megjelenésről
- VI. Gondoskodás a tankönyvekről, tanszerekről, berendezésről
- VII. A hetesek kötelességei
- VIII. A tanulók kötelességei az étkezdében
- IX. Az iskolai klub látogatása
- X. A tanulók kötelességei az iskolán kívül
- XI. Az osztály önkormányzatának feladatai

3. cikkely: Az igazolások rendje

4. cikkely: Javító és komisszionális vizsgák

5. cikkely: Nevelési intézkedések

- I. A szülők tájékoztatása a tanulók értékeléséről
- II. Pozitív értékelések
- III. Negatív értékelések

6.cikkely: Az iskola és szülők közti együttműködés

7.cikkely: A zaklatás megelőzése és kezelése az iskolában

8.cikkely: Az egyes szaktantermek rendje

9. cikkely: Útmutató fejtetű előfordulása esetén

10. cikkely: A tanítás menete pandémia esetén

11.cikkely: Befejező rendelkezés

1.számú kiegészítés: Támogató intézkedések a diákok alapiskolai oktatásában

2.számú kiegészítés: A nevelésben és oktatásban megvalósuló szegregáció tilalmának betartására vonatkozó standardok

1.számú melléklet: Információ jellegű melléklet az enyhe és súlyos vétségekről

1. cikkely

A tanulók jogai

Minden gyerekeknek joga van

- a szabad élethez és a személyes biztonsághoz;
- a biztonságos családi élethez valamint a testi és szellemi fejlődését szolgáló környezethez/ otthonhoz;
- az egészségügyi ellátáshoz;
- a művelődéshez és az ingyenes alap- és középfokú oktatáshoz - a tananyag érthető magyarázatához, a tananyaggal kapcsolatos kérdéshez és a válaszhoz
- a tanuláshoz és az objektív értékeléshez;
- tudásáról számot adni és ismerni ennek eredményeit;
- az iskola felszerelésének, segédeszközeinek, könyvtárának használatához;
- az iskolai tanácsadók, pedagógiai szakemberek és pszichológusok véleményére;
- a szabad véleménynyilvánításhoz, ha az másokat nem sért meg;
- az igazságos bánásmódhoz mind az iskolában /a tanítási órákon/, mind az iskolán kívül;
- az előzékeny és tapintatos bánásmódhoz mind osztálytársai mind pedig tanítói részéről;
- a tanítási órák közti szünetekben való pihenéshez, sétához, játszáshoz az iskolatársakkal olyan játékot, amelyet az ügyeletes pedagógus engedélyez, úgy hogy közben nem veszélyeztetni maga és társai épségét, biztonságát, valamint nem zavarja a többi tanulót,
- a szünetekben való pihenéshez.
- A tanuló tagja lehet szervezeteknek, ha annak szabályzata azt megengedi, látogathat nyelviskolát, szabadidő központot, művészeti iskolát, dolgozhat sport és kulturális egyesületekben. Ilyen jellegű tevékenységét, versenyen való részvételét a tanuló az osztályfőnökén keresztül jelzi az igazgatóságnak szeptember végéig,
- látogathat szakkört, amelyen jelentkezés után köteles résztvenni az egész tanévben,
- látogathatja az iskolai étkezdét,
- Az iskolai klubot az alsó évfolyam tanulói látogathatják, elegendő hely esetén az 5. osztály tanulói is.
- A tanulónak joga van a biztonságos és egészséges környezethez,
- az alapvető pszichohigiéniai normák betartásához (pl. legtöbb kettő 25 percnél hosszabb írásbeli egy nap alatt),
- az óra elején jelenteni a felkészületlenségét hosszabb hiányzást követően (a tananyagot mielőbb be kell pótolni),
- az ülésrend kialakításához az osztályfőnökkel közösen, amely ezután kötelező és megváltoztatni azt csak a tantárgytanító engedélyével lehet.

2. cikkely

Napirend és a magatartással kapcsolatos előírások

I. A tanulók alapvető kötelességei

A tanítás az órarend szerint történik, amelyet a pedagógiai tanács hagy jóvá. Az órarend minden osztályban ki van függesztve az osztályfőnök aláírásával. A tanítás kezdete 7.30 óra. A délelőtti tanítási órák 45 percesek, a délutániak 40 percesek. Az óra zenével kezdődik és végződik. A szünetek 5,10,15,40 percesek. A 15 perces tízóraiszünetre a 2. óra után, a 40 perces ebédszünetre az 5. óra után kerül sor.

A napi beosztás:	
A tanulók érkezése az iskolába: 7.00 – 7.25	
1.óra 7.30 - 8.15	5 perc szünet
2.óra 8.20 - 9.05	15 perc szünet
3.óra 9.20 - 10.05	5 perc szünet
4.óra 10.10 - 10.55	5 perc szünet
5.óra 11.00 - 11.45	40 perc szünet
6.óra 12.25 - 13.05	5 perc szünet
7.óra 13.10 - 13.50	10 perc szünet
8.óra 14.00 - 14.40	10 perc szünet

I. A tanulók alapvető kötelességei

1. A tanuló köteles rendszeresen és időben 7.00 és 7.25 óra között iskolába járni, becsengetés előtt a tanszereit az asztalára kikészíteni. Korábbi érkezés esetén lehetséges, hogy várni kell az ajtónyitásra.
2. A tanuló az épületbe az öltözőn keresztül léphet be, máshol csak kivételes esetben és engedéllyel.
3. A belépéskor letisztítja a cipőjét, benti cipőt vált, a kabátját vagy felső ruházatát, utcai cipőjét az öltözőszekrényében hagyja. A szekrénye zárásáért, épségben- és rendbentartásáért, a kulcs megőrzéséért a tanuló felel. Amennyiben elveszíti a kulcsot, köteles saját költségen másoltatni.
4. Az épületet 7.25-kor bezárjuk. A később érkezők a tanterembe érve jelzik a késés okát. A pedagógus feljegyzi az osztálykönyvbe a késés időtartamát. Háromszori indokolatlan késés esetén az osztályfőnök igazolatlan órát ír be a tanulónak.
5. Ha a tanuló kerékpárral vagy görkorcsolyával, rollerral, elektromos rollerral jár iskolába, köteles betartani közlekedési szabályokat és a törvény előírásait. Felelősséget szülei vállalnak érte.
6. A tanítás kezdete előtt és a tanítás után kizárólag pedagógus engedélyével és közvetlen felügyelete mellett engedélyezett a labdajátékok játéka, kerékpározás, görkorcsolyázás, gördeszkázás, rollerezés.
7. A tanuló a tanítási idő alatt csak a szülő ellenőrzőbe írt vagy az Edupage-en, esetleg sms-ben elküldött írásbeli kérésére hagyhatja el az iskola épületét ill. az iskola

területét. Az iskola területének engedély nélküli elhagyása esetén az osztályfőnök igazolatlan órát ír be a tanulónak.

8. A tanuló csak pedagógusi engedéllyel vagy pedagógusi felügyeletével léphet be a szaktantermekbe, a műhelybe, a szertárakba és a tantestületi szobába. A szaktanterembe, műhelybe a tanuló az óra elején magával viszi valamennyi segédeszközét, szükséges könyvét, füzetét, az ellenőzőjét, mert óra alatt nem hagyhatja el a tantermet. Táská és kabát nem lehet nála ill. rajta még akkor sem, ha utolsó órája van ott. Az üresen hagyott osztályt zárni kell a fölösleges problémák elkerülése miatt.
9. Az órák közti 5 perces szünetekben a tanuló az osztályban (vagy ha szükséges, a mellékhelyiségben) tartózkodik, és nem megy át más tantermekbe.
10. A tanuló értékes tárgyakat és nagyobb pénzösszeget csak a saját felelősségre hordhat. Eltulajdonítás esetén az iskola nem felel érte.
11. A tanuló nem tarthat magánál egészségre veszélyes tárgyakat, valamint olyan játékokat és eszközöket, melyek zavarnák az oktatási-nevelési munka folyamatosságát. Az iskolába nem való eszközöket a pedagógus elkobozhatja a tanulótól, és ezeket csak a szülőnek adhatja vissza.
12. Az iskolában a tanítás és a szünetek alatt tilos a mobiltelefonok, okos órák, táblagépek, MP3, MP4 lejátszók és egyéb otthonról hozott eszközök használata. Amennyiben a diák ilyen technikai eszközöket hoz az iskolába, köteles a tanítási idő végéig az öltözőszekrényében bezárva tartani. Ha ezek az eszközök eltulajdonításra kerülnek, az iskola nem vállalja a felelősséget. Ha a tanuló a fent említett technikai eszközöket magánál tartja (pl. a zsebében, a táskájában stb.) akár kikapcsolt állapotban is, vét az iskolai rendtartás ellen. Az osztályfőnök, az ügyeletes pedagógus, ill. a tantárgytanító felszólítására köteles az eszközt átadni a pedagógusnak, aki azt kizárólag a szülőnek adja vissza.
13. Amennyiben a mobiltelefonra vagy más technikai eszközre szükség van valamelyik tanítási órán, az illetékes pedagógus meghatározott időre engedélyezheti a használatát. Ebben az esetben a tanuló a pedagógus felügyelete mellett veszi ki a technikai eszközt az öltözőszekrényéből.
14. Nem engedélyezett fénykép-, hang- és videófelvétel készítése esetén szigorított nevelési intézkedések javasolhatóak (ig. megrovó, magaviseleti jegyrontás stb.)
15. A tanuló csak az osztályfőnökkel való megbeszélés után és igazgatói engedéllyel tehet hirdetések, híreket az iskoláról az egyes médiákba, újságokba, közösségi oldalakra.
16. Az iskola termeinek és az iskola környékének rendben tartása érdekében a tanuló:
 - a) nem szemetel, az elszóródott hulladékot pedig felveszi és a szemétkosárba dobja,
 - b) takarékoskodik az energiával (vízzel, villannyal),
 - c) ha az épületben vagy az iskola területén valami rendellenességet, meghibásodást észlel, köteles jelenteni azt az ügyeletes pedagógusnak,
 - d) az utolsó tanítási óra után a padra helyezi székét,
 - e) nem firkálja össze sem a padokat, sem a falakat és nem törli kezét a függönybe.
17. Tilos az ablakok felesleges nyitogatása, a villany felesleges kapcsolgatása, a víz szétfröcskölése.
18. A tantermekben lévő technikai eszközöket csak pedagógus engedélyével és felügyelete mellett szabad bekapcsolni és használni.
19. A tanulóknak tilos az ablakpárkányon ülni, az ablakon kihajolni, veszélyes cipőben járni, (pl. magas sarkú), elhagyni az iskola területét a tanítási idő alatt, a mellékhelyiségekben a szükségesnél hosszabb ideig tartózkodni, felelőtlen viselkedéssel (lökdösődés, tolakodás, csúszkálás a folyosón, csúszkálás és áthajlás a korláton stb.) veszélyeztetni az iskolatársakat, nekik testi sérülést okozni,

dohányozni, alkoholt, energiatalt és egyéb káros anyagokat hozni, magánál tartani és fogyasztani, pénzben játszani.

20. A drog bekerülésének megakadályozása az iskolában:
 - a) idegeneknek (az iskola alkalmazottain és tanulóin kívül mindenkinek) belépni tilos ill. csak előzetes egyeztetés alapján lehetséges,
 - b) ha valamelyik tanulónál felmerül a gyanú, hogy alkoholt, drogot vagy egyéb káros anyagot hozott az iskolába vagy annak hatása alatt érkezett, az iskola alkalmazottai azonnal együttműködnek az igazgatósággal, értesítik a szülőt, szükség esetén a rendőrséget,
 - c) a tanulóknak kötelességük részt venni ezen témakörű beszélgetésen és felvilágosításon,
 - d) betartani a biztonsági előírásokat, melyekkel látható módon ismertette voltak.
21. A tanulók kötelesek jelenteni az osztályfőnöknek az esetleges hiányosságokat, melyek veszélyeztetik biztonságukat.
22. A zaklatás és bántalmazás bármilyen fizikai szóbeli formája, ijesztgetés, lopás, más vagyonának a megrongálása, kinevetés, megalázás, megszegényítés, fenyegetés tilos. Ha a tanulónak gondjai vannak iskolatársaival, nem szabad agresszív módon megoldania azokat. A barátságos: „Beszéljünk egymással, ne verekedjünk“ elvhez kell igazodnia. Ha a tanuló nem tudja a konfliktust békésen megoldani vagy bántalmazást tapasztal, felnőtt segítségét hívja.
23. A tanuló az igazgatói irodába, tantestületbe csak szükség esetén megy. Kopogással jelzi a belépést a felnőttek helyiségeibe.
24. Orvosi, fogorvosi vizsgálat az orvos és iskola közti megállapodás alapján történik.
23. A tanulók osztályfőnökük vezetésével vesznek részt rajta írásbeli szülői engedéllyel.
24. Ha a tanuló fertőző betegségben szenved, a szülő azt köteles jelezni.
25. Ha a tanuló nem érzi jól magát vagy balesetet szenved, ill. észlel, azonnal jelenti tanítójának.
26. A tanuló a tanév elején higiéniai csomagot hoz az iskolába, amelyben van törülköző, papírzsebkendő, szappan, pohár, toalettpapír. Ezt az osztályfőnök utasítása szerint az osztályban tárolja felakasztva vagy a szekrényben.
27. Ha a tanuló a tanítási időn kívül használja az iskola sportpályáit, a szülő felelős, és nem jogosult semmilyen kártérítésre baleset vagy sérülés esetén.

II. A tanulók viselkedése és kötelességei a tanítási óra alatt és után

1. A tanuló rendszeresen készül a tanítási órákra; könyveit, füzetét, ellenőrzőjét és tanszereit mindig magával hozza az iskolába és az óra előtt az asztalára készíti, becsengetés után a helyén tartózik és csöndben várja a tanítót. A tanszerek rendszeres hiánya esetén a tantárgytanító rossz pontokat írhat be, amelyekből a többi érdemjeggyel egyenértékű elégtelen osztályzatot szerezhet a tanuló.
2. A tanuló a hiányzása utáni első napon jelentheti tudásbeli hiányosságait, melyeket azonban később köteles bepótolni.
3. A tanuló csak a pedagógus engedélyével fogyaszthat enni- és innivalót a tanítási óra alatt.
4. A tanuló a tanítás alatt illedelmesen ül, figyelmesen hallgatja a magyarázatot, bekapcsolódik az óra menetébe. Ha mondanivalója van, kézfenntartással jelzi.

5. A tanuló az osztályfőnöke vagy a tantárgytanító által meghatározott ülésrendnek megfelelően ül. A kijelölt helyét, az osztályt, ill. a foglalkozás helyét csak tanítói engedéllyel hagyhatja el.
6. A tanuló a tanítási órán semmivel sem zavarhatja a pedagógus ill. osztálytársai munkáját.
7. A tanuló azonnal jelzi a jelenlévő tanítónak, ha megsérül, vagy nem érzi jól magát. Odafigyel mindazokra, akiknek mozgásproblémái vannak és igyekeznek nekik segíteni, ha szükségük van rá.
8. A tanuló köteles a helyén rendet tartani, óvni az iskola felszerelését, pl. fal, ajtó, pad, WC, bútor, szék, technikai eszközök, tankönyveket és tanszereket stb. a megrongálódástól. Ha kárt tesz valamiben, azt a szülőnek az osztályfőnök utasítása szerint kell megtéríteni.
9. A tanuló csak abban az esetben nem tornázik, ha felmentését hiteles orvosi igazolással tudja alátámasztani. Sportfelszerelés viselése egészségügyi okokból kifolyólag kötelező. A tornaruha hiánya esetén is aktívan részt kell venni a foglalkozáson. Amennyiben ezt elutasítja, nem vesz részt a foglalkozáson, a pedagógus igazolatlanul hiányzóknak írja be. Tornacipő hiánya esetén a testnevelő pedagógus felmentheti a tanulót, amennyiben balesetveszélyesnek találja a benti (folyosón), ill. az utcai cipő (udvaron, sportpályán) használatát.
10. A tanítást magatartásával zavaró tanulót a pedagógus a pedagógiai asszisztens, az iskolapszichológus vagy az éppen szabad pedagógus gondjaira bízva, aki azonnal értesíti a szülőt, valamint egyeztetni vele a személyes találkozás időpontját. (Lásd még: 5.cikkely II.)
11. A tanulók az utolsó óra után rendbe teszik az osztályt, becsukják az ablakokat, elzárják a vizet, lekapcsolják a villanyt, letörlik a táblát, elrakják az eszközöket, csak ezek után hagyják el az osztályt.
12. Ha a becsengetés után 5 perccel sem érkezett pedagógus a tanterembe, ezt a tanulók jelentik a tantestületi vagy az igazgatói irodában.

III. A tanulók viselkedése a szünetekben

1. A kis szüneteket a tanuló az órára való előkészületre használja ki. Az osztály rendjére a hetesek ügyelnek.
2. A 2. és 5. óra utáni szünetben minden tanuló köteles elhagyni az osztályt és az ügyeletes pedagógus utasításai szerint a folyosón vagy az udvaron tartózkodni. Az alsó tagozatosok csak az alsó, a felső tagozatosok, csak a felső folyosón tartózkodhatnak. Ezt az ügyeletes pedagógus engedélyével hagyhatják el. Az osztályt a megbízott tanulónak zárni kell. Tilos az iskola területét elhagyni és az öltözőben tartózkodni.
3. Az iskolai játszótér használata kizárólag pedagógus felügyelete és engedélye mellett lehetséges.
4. Mielőtt a tanuló elhagyja az épületet, pl. ha ebédre megy, cipőt kell váltania, ha az időjárás megkívánja, fel kell vennie a kabátját.
5. A szünetekben biztonsági okok miatt nem engedélyezett a labdajátékok játéka.

IV. A tanulók távozása az iskolából

1. A tanuló az utolsó tanítási óra után elhagyja az iskola épületét és területét. Tanítás után csak pedagógus engedélyével tartózkodhat az épületben, ill. az udvaron.
2. Ha elveszett valamije, jelenti az osztályfőnöknek, ha talált valamit, leadja az irodában.

V. Gondoskodás a megjelenésről

1. A tanuló rendezetten és tisztán jár iskolába, valamint ünnepi alkalmakkor (tanévnnyitó, színházlátogatás, bizonyítványosztás stb.) megfelelő, alkalomhoz illő öltözékben jelenik meg.
Az iskola szigorúan tiltja az iskolában és rendezvényein a kirívó öltözetet, illetlen feliratú, valamint önkényuralmi jelekkel ellátott ruházatot. Továbbá tiltja a feltűnő hajszín és hajviselet, testékszerek, műkörmök, kirívó smink és műszempilla viselését. Ezek megszegése nevelési intézkedéseket von maga után, lásd 5. cikkely III. pontjában.
2. Munkára nevelés és technika órára javasolt a munkaruha viselése.
3. Testnevelés órán a sportöltözet egészségügyi okok miatt kötelező. A testnevelés óra előtt a lányok az osztályban, a fiúk az öltözőben öltöznak át.

VI. Gondoskodás a tankönyvekről, tanszerekről, berendezésről

1. A tanuló a tankönyveket aláírással veszi át, köteles rájuk vigyázni, becsomagolni. Megrongálás vagy elvesztés esetén a szülőknek meg kell azokat fizetni. Az új tankönyvek ára 10€, a régieké 5€.
2. A vagyonrongálást és a tankönyvekről való gondoskodás elhanyagolását az osztályfőnök oldja meg a szülőkkel közösen, akik kötelesek azt megtéríteni.
3. Az osztályközösség ügyel az osztály rendjére és a berendezés (székek, asztalok, szekrények, táblák, radiátorok, mosdók stb.) épségére. Ha rongálás esetén senki sem vállalja magára a felelősséget, akkor az egész osztály közösen téríti meg a kárt.
4. A tanuló ügyel a közös helyiségek (folyosó, szaktantermek, illemhelyiségek, öltöző, sportpályák stb.) rendjére, az ott lévő berendezés épségére. Rongálás esetén érvénybe lép a VI./2. pont.
5. Más iskolába való átlépéskor a tanuló köteles leadni valamennyi tankönyvét.

VII. A tanulók kötelességei az étkezdében

1. A tanuló az 5. óra után illedelmesen megy az ebédlőbe (nem futva), sorbaáll, figyel az ügyeletes pedagógus utasításaira, a kabátját, táskáját az előtérben hagyja. A szabad helyet foglalja el.
2. Illedelmesen eszik, nem hangoskodik, kulturáltan viselkedik. A szemetet a szemétkosárba dobja.
3. Ebéd után tisztán hagyja a helyét, a használt evőeszközöket a megfelelő helyen leadja.
4. Az étkezdében helytelenül viselkedő tanulóval szemben az ott ügyeletet teljesítő pedagógus megteszi a megfelelő óvintézkedéseket.

VIII. Az iskolai klub látogatása

1. Az iskolai klubba /IK/ tanítás után megy az oda beíratott tanuló.
2. Az 1.-4. évfolyam tanulóit az utolsó órát vezető pedagógus adja át a nevelőknek. A többiek az öltözőbe kíséri.

3. A tanuló az IK-ból írásbeli szülői engedéllyel távozzhat, vagy betegség esetén a szülővel való telefonos egyeztetés után.
4. A rendszeres távozás időpontja ki van jelölve a beíratkozási lapon. A változást a szülőnek írásban kell jeleznie.
5. Önkényesen senki nem hagyhatja el az IK-t.
6. Az IK-ban is érvényesek az I. és II. sz. bekezdésben felsoroltak.

Órarend:

11.00– 12.25 pihenés, érkezés a napközibe
12.25 – 12.55 ebéd
12.55– 13.15 szabadban való tartózkodás
13.15 – 15.00 felkészülés a tanításra
15.00 – 16.00 rekreációs foglalkozás
16.00 távozás

IX. Az IK szervezési és működési rendje

- a) Az oktató-nevelő tevékenységet az adott pedagógus szervezi és végzi.
- b) Az igazgató meghatározza a csoportok számát a jelentkezők száma szerint.
- c) Az IK csoportba legkevesebb 15, legtöbb 26 tanuló jelentkezhet.
- d) Az IK egész tanévben 11.00 és 16.00 óra között működik, kivéve a munkaszüneti napokon, szünetekben, és ünnepnapokon.
- e) A tanulók egy tanévre vannak felvéve a jelentkezés alapján, június 30-ig, ill. pontosítás a tanév kezdetén legkésőbb szeptember 15-ig.
- f) A tanulók csoportokba sorolásakor a nevelő egyezteti a szülővel a napi tartózkodás időtartamát, amelyet a beíratkozási lapon fel is tüntet – lehetőségek: 13.55, 14.20, 15.00, 15.30, 16.00
- g) A tanév folyamán a szülő bejelentheti ill. kijelentheti gyermekét, 3 nappal a hónap vége előtt.
- h) A tanuló felvételéről az iskola igazgatója dönt.
- i) Előnyt élveznek az alacsonyabb osztály tanulói, akiknek szülei dolgoznak.
- j) A csoportok beosztásáról az igazgató dönt a napközis pedagógusokkal való egyeztetés után.
- k) Az oktató-nevelő tevékenység pihenésre, tanórákra való felkészülésre, rekreációra irányul.
- l) Szakkörökben folyik a érdeklődési tevékenység, ezen kívül a tanuló az iskolán kívül is részt vehet szervezett szabadidős tevékenységen.
- m) A rekreációs tevékenység kirándulások, sport, gyakorlatok, kimenők formájában történik.
- n) Az adott időben a tanulók készülnek a tanításra, ismételnék és nem zavarják a többieket.
- o) Kulturális tevékenységet szerveznek, melyekre az esetleges belépőket a szülők fedezik.
- p) Az IK része az étkezés is. Illedelmesen érkeznek és viselkednek az étteremben. A távozás is hasonlóan történik.
- q) A biztonságról a nevelő gondoskodik. A nevelő játék és egyéb tevékenység esetén köteles a tanulók figyelmét a biztonságra felhívni. Baleset esetén elsősegélyt nyújt, értesíti az igazgatóságot.
- r) Ha betegséget észlel a nevelő, azonnal értesíti a szülőt.

- s) Az érkezést a nevelők, ill. a helyettesítő pedagógus koordinálják. Egyeztetni kell az utolsó órát tanító pedagógussal.
- t) Az iskolán kívül egy nevelő 26 tanulót kísérhet. Ha szükséges, beiktatható újabb pedagógus ill. csökkenthető a tanulók létszáma.
- u) Kiránduláskor, egyéb eseményeken a nevelő a felelős a gyerekekért.
- v) A tandíj a fenntartó határozata szerint 5,00 € egy gyermekre egy hónapban, melynek befizetése az adott hónap 20-ig történik a következőképpen: A nevelő beszedi a szülőtől a tandíjat, és névsorral együtt leadja az igazgatóságon. Ha a szülő nem fizeti ki a tandíjat, és az igazgatóság minden lehetséges lépést megtett (pl. figyelmeztetés), a gyermeket az iskolai klubból kisorolja. Az összeg nem függ attól, hogy a gyermek hány napot tölt a napköziben. Ha a szülő a hónap közben kijelenti gyermekét, nem jogosult a tandíj visszatérítésére.

X. A tanulók magatartása az iskolán kívül

Az iskola épületén kívül szervezett iskolai eseményeken az iskolai rendtartás van érvényben.

XI. Az osztály önkormányzatának feladatai

Osztályelnök – diákparlamenti képviselő

Biztosítja az összeköttetést a tanulók és az osztályfőnök, ill. a nevelési tanácsadó között az egész osztályközösséget érintő dolgokkal, programokkal, gondokkal kapcsolatban.

Faliújság-felelős

Anyagot és ötleteket gyűjt az osztály díszítéséhez. Faliújságot készít.

Az osztály önkormányzatát a 2.-9. évfolyamokban szeptember 15-ig választja az osztály.

A *felelős* neve az osztályban ki van függesztve.

A tanulók további aktivitásai:

Az iskolában diákparlament működik, melynek saját alapszabályzata van.

3. cikkely **Az igazolások rendje**

Ha a tanuló nem tud résztvenni a tanításon, törvényes képviselője /szülő/ köteles azt haladéktalanul jelenteni a következőképpen

- a) Személyesen
- b) Edupage-n
- c) Telefonon az osztályfőnöknek
- d) Írásban az osztályfőnöknek – papír alapú ellenőrző könyv, sms, Messenger

1. Ha a tanuló betegség vagy családi okok miatt nem tudott iskolába jönni, köteles távolmaradását az iskolába lépésétől számítva 3 munkanapon belül az elektronikus vagy a papír alapú ellenőrzőben orvosi vagy szülői igazolással igazolni. A pedagógus más formában nem köteles elfogadni. Ha ezt nem teszi meg, akkor az osztályfőnök a tanulónak igazolatlan órákat ír be a mulasztott napokra. Egy hétnél hosszabb hiányzás esetén a szülő köteles az osztályfőnököt értesíteni (személyesen, telefonon vagy írásban) a hiányzás okáról. Az igazolások pótlására később nincs lehetőség.

2. Ha a tanuló hiányzása betegség miatt nem több mint 5 egymást követő tanítási nap és összesen egy hónap alatt nem haladja meg a 10 tanítási napot, a hiányzást a szülő igazolhatja. Ha a tanuló hiányzása betegség miatt több mint 5 egymást követő tanítási nap, vagy összesen egy hónap alatt több mint 10 tanítási napot hiányzik, abban az esetben orvosi igazolás szükséges.

Kivételes és egyénileg indokolt esetekben az iskola kérheti az orvosi igazolást!

Mi számít egymást követő tanítási napnak?

- hétvége esetén a péntek és hétfő egymást követő tanítási napoknak számítanak
- szünetek esetén az utolsó tanítási nap szünet előtt és az első tanítási nap szünet után két egymást követő tanítási napot jelent (például a húsvét előtti szerda és a húsvét utáni szerda).

Ha a tanuló hiányzása 6 vagy több mint 6 egymást követő tanítási nap, vagy összesen az adott hónapban meghaladja a 10 tanítási napot, a 11. napra már orvosi igazolás szükséges.

Az a hónap, amely alatt a szülő legfeljebb 10 napot tud igazolni, attól a naptól számítódik, amikor a tanuló az első napot hiányozza, és a következő naptári hónap ugyanazon napjáig tart, pl. október 7-től november 7-ig.

Példák a betegség miatti hiányzás igazolására:

a) A tanuló hiányzik október 7-től október 14-ig, vagyis 6 egymást követő tanítási napot, szükséges az orvosi igazolás. Az adott hónap október 7-től november 7-ig számítódik. Ha a tanuló ismételten megbetegszik és hiányozni fog október 28-tól november 4-ig, vagyis 5 egymást követő tanítási napot, ebben az esetben is szükséges az orvosi igazolás, mivel az adott hónapban összesen 11 tanítási napot hiányzott.

b) A tanuló hiányzik október 7-től október 11-ig, vagyis 5 egymást követő tanítási napot, nem szükséges az orvosi igazolás. Az adott hónap október 7-től november 7-ig számítódik. Ha a tanuló ismételten megbetegszik, és hiányozni fog november 4-től november 13-ig, vagyis 8 egymást követő tanítási napot. Ebben az esetben már szükséges az orvosi igazolás.

c) A tanuló hiányzik október 7-től október 11-ig, vagyis 5 egymást követő tanítási napot, nem szükséges az orvosi igazolás. Az adott hónap október 7-től november 7-ig számítódik. A tanuló következő hiányzása december 9-től december 13-ig lesz, vagyis 5 egymást követő tanítási napot. Ez az időpont a hiányzások esetében már az újhónap kezdete is, az összhíányzás számítása január 9-ig tart.

3. Ha a szülő a gyermekét ezen felül 1 napra szeretné kikérni, az osztályfőnöktől kér írásbeli engedélyt, az elektronikus vagy a papír alapú ellenőrzőn keresztül. Ha 2 vagy több napra, akkor az osztályfőnökön keresztül az iskola igazgatója adhat engedélyt, s ezt előre írásban, rendkívüli esetben telefonon kell kérvényezniük a szülőknek.

3. Igazolatlan órák esetén az osztályfőnök a következő nevelési intézkedéseket javasolja:

- a/1-3 mulasztott tanítási óra esetén szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés (az elektronikus vagy a papír alapú ellenőrzőben feltüntetve) és a szülő beidézése;
- b/4-6 mulasztott tanítási óra esetén írásbeli osztályfőnöki figyelmeztető és a szülő beidézése;
- c/7-11 mulasztott tanítási óra esetén írásbeli osztályfőnöki megrovó és a szülő beidézése;
- d/12-14 mulasztott tanítási óra esetén igazgatói megrovó és az osztályozási időszak végén kettes (2) magaviseleti jegy (A magaviseleti jegy rontásáról a szülő írásbeli értesítést kap);
- e/15 vagy több mulasztott tanítási óra esetén hármas (3) magaviseleti jegy (A magaviseleti jegy rontásáról a szülő írásbeli értesítést kap);
- f/ 60 vagy több mulasztott tanítási óra esetén négyes (4) magaviseleti jegy (A magaviseleti jegy rontásáról a szülő írásbeli értesítést kap);

4. -----

5. Ha a tanuló egy hónap alatt

- a/ 1-3 tanítási órát mulasztott igazolatlanul, az osztályfőnök az elektronikus vagy a papír alapú ellenőrzőn keresztül beidézi a szülőt,
 - b/ 4-14 tanítási órát mulasztott igazolatlanul, az iskola beidézi a szülőt, valamint jelenti a mulasztást az illetékes községi hivatalnak,
 - c/ 15 vagy ettől több órát mulasztott igazolatlanul, az iskola beidézi a szülőt, jelenti a mulasztást az illetékes községi hivatalnak, valamint a munkaügyi, szociális és családügyi hivatalnak. A kötelező iskolalátogatás elhanyagolása pedig büntetőjogi következményekkel jár.
 - d/ 60 vagy ettől több órát mulasztott igazolatlanul, az iskola beidézi a szülőt, jelenti a mulasztást az illetékes községi hivatalnak, a munkaügyi, szociális és családügyi hivatalnak, valamint a rendőrségnek. A kötelező iskolalátogatás elhanyagolása pedig büntetőjogi következményekkel jár.
6. A hiányzásokba nem számítjuk be a kórházban töltött időszakot.
7. Késés a tanítási óráról - 3x - 1 igazolatlan óra,
8. Egy félévben 150 vagy több óra igazolt hiányzása esetén a tanuló komisszionális vizsgát tesz, valamint 2-es magaviselet adható egyéni elbírálás szerint, megtárgyalva minden érdekelttel /szülő, tanuló, NT, OF, IG/.
9. Ha a tanuló egy adott tantárgy tanítási óráinak több mint 30% -át hiányozta, a pedagógiai tanács javasolhatja komisszionális vizsgát.
10. Ha a tanuló a félévben (a tanév végén) az összes tanítási óra 75 %-át hiányozza, a pedagógiai tanács elutasíthatja a komisszionális vizsga lehetőségét. Ebben az esetben a tanuló osztályt ismételi.

4.cikkely

Javító és komisszionális vizsgák

1. Ha a tanuló a második félév végén legtöbb két kötelező tantárgyból elégtelen értékelést kap, akkor ezekből a tantárgyakból igazgatói döntés alapján javító vizsgát tehet.
2. A javító vizsga tartalmát, formáját az iskola igazgatója határozza meg, egyeztetve a pedagógiai tanáccsal.

3. Javító vizsgát tehet az a tanuló is, aki az első félév végén elégtelen osztályzatot kapott legtöbb két olyan kötelező tantárgyból, amelyek csak az első félévben szerepelnek az órarendben.
4. A javító vizsga dátumát az iskola igazgatója határozza meg úgy, hogy:
 - a) legkésőbb augusztus 31-ig megtörténjen. Az a tanuló, aki betegség miatt nem tudott részt venni a javító vizsgán, szeptember 15-ig kaphat új időpontot, ezért a vizsga időpontjáig, feltételeken a fellépő osztályba megy.
 - b) a tanuló, aki különösebb ok nélkül (hivatalos vagy orvosi igazolással nem igazoltan) nem jelenik meg a pótvizsgán, abból a tantárgyból, amelyikből vizsgáznia kellett volna elégtelen értékelést kap. A pótvizsgáról jegyzőkönyv készül. A vizsga dátumát és eredményét be kell írni az osztálynaplóba.
5. A tanuló komisszionális vizsgát a következő esetekben tehet:
 - a) Ha a feleltetés/vizsga az iskola igazgatója kezdeményezésére történik.
 - b) Ha a tanuló törvényes képviselője megkérdőjelezi a tanuló félévi vagy év végi értékelését valamely tantárgyból, akkor kérvényezheti a tanuló vizsgáztatását 3 napon belül a bizonyítvány átvételétől számítva.
 - c) Ha a tanuló fel van mentve a kötelező iskolalátogatás alól.
 - d) Ha individuális képzésben vesz részt.
 - e) Ha külföldön jár iskolába.
6. A komisszió háromtagú. Az iskola igazgatója vagy az általa kijelölt személy az elnök, a 2. tag maga a vizsgáztató, aki a tanulónak az adott tantárgyat tanította, a 3. tag egy olyan tanár, akinek a szakja megegyezik a vizsgáztatott tantárggyal, ill. azzal rokon szak. A komisszionális vizsga eredményét az elnök olvassa fel – hirdeti ki a vizsga napján. Ez az eredmény és osztályzat, amit a tanuló kap, végleges.

5. cikkely

Nevelési intézkedések

I. A szülők tájékoztatása a tanulók értékeléséről

1. A szülők/ törvényes képviselők értesítése a diákok előmeneteléről az elektronikus vagy a papír alapú ellenőrzőn keresztül történik. Amennyiben erre objektív okok miatt nincs lehetőség, a pedagógus/ iskola választhat más, nyomon követhető értesítési formát is (hivatalos levél, sms, messenger).

II. Pozitív értékelések

1. Az 1. és 2. osztályos tanuló, akinek az év végén 1,00 a tanulmányi átlaga és nem követ el magaviseleti kihágásokat oklevelet kaphat.
2. A 3. és 4. osztályos tanuló, akinek az év végén 1,00 a tanulmányi átlaga és nem követ el magaviseleti kihágásokat oklevelet kaphat.
3. Az a felső tagozatos tanuló, akinek az év végén 1,30 vagy jobb a tanulmányi átlaga és nem követ el magaviseleti kihágásokat könyvjutalmat kaphat.
4. A tanuló, aki legalább három témakörben képviseli az iskolát (versenyek, kulturális

fellépések, falusi, körzeti, járási, és magasabb szinten) és nem követ el magaviseleti kihágásokat, könyvjutalmat kap.

5. A járási vagy magasabb fordulókön sikeres megoldó könyvjutalomban részesül, ha nem követ el magaviseleti kihágásokat.
6. Aki az atlétikai versenyeken 10. helyig, csapatsportban 3. helyig ér el eredményt járási vagy magasabb fordulókön, és nem követ el magaviseleti kihágásokat, könyvjutalmat kap.
7. Az a tanuló, aki a felsoroltaknak nem felel meg, de aktivitásával, szorgalmával, és tisztelettudó magatartásával példát mutat az osztály- és iskolatársainak, az osztályfőnök javaslatára könyvjutalmat kaphat.
8. Az a felső tagozatos tanuló, aki az átlagát 0,5-del javítja az év végén és nincs 4-es osztályzata és nem követ el magaviseleti kihágásokat, kaphat az osztályfőnök javaslatára oklevelet.
9. Az osztály, amelyiknek az átlaga 2,00 vagy jobb és senkinek nincs magaviseleti figyelmeztetője, dicséretet kap az ünnepélyes tanévzárón.
10. Az osztály, amelyben az igazolt óráik egy tanulóra eső átlaga 60 vagy annál kevesebb és nincs az osztályban igazolatlan óra, dicséretet kap az ünnepélyes tanévzárón.
11. Minden tanuló kaphat több oklevelet és könyvet is, amennyiben az 5. cikkely I. részében foglaltak közül többnek is megfelel.

12. Az a három alsó tagozatos tanuló és három felső tagozatos, aki az egész tanév során a legtöbb egyes érdemjegyet szerzi (az osztályfőnök és a tantárgytanáítók az Edupage szerint összegzik), a tanév végén tárgyi jutalomban részesül.

13. Mentőöv A mentőöv célja, hogy azok a tanulók, akik a kötelességeken felül teljesítenek, jutalomban részesüljenek.

A tanulók a következő esetekben kaphatnak mentőövet:

1. Versenyeken való részvételért.
2. Szlovák nyelv, magyar nyelv, matematika és angol nyelv témazárójából szerzett egyes érdemjegyért.
3. Kulturális műsorokon és egyéb rendezvényeken iskolánk képviselétéért. /legalább három alkalommal/

A mentőöv felhasználható a következő esetekben:

1. Szóbeli felelés alóli mentesség.
2. Röpdolgozat írása.
3. Írásbeli szavakból.
4. +1 pont igénylése bármely dolgozat esetén.
5. Elmulasztott házi feladat vagy tanszerhiány esetén.

A mentőöv nem használható fel a következő esetekben:

1. Témazáró nagydolgozat alóli felmentés.
2. Belépő- és kilépő dolgozat alóli felmentés.
3. Tollbamondás alóli felmentés.
4. Fogalmazás alóli felmentés.

A mentőövet az osztályfőnök bocsátja a tanulók rendelkezésére az igazgatósággal való egyeztetés után. A mentőöv felhasználható az adott tanévben.

Megjegyzés: A tanár utólag számonkérheti azt a tananyagot, amely alól a tanuló mentességet kapott.

III. Negatív értékelések

Az iskolai házirend betartása valamennyi tanuló kötelessége. A rendtartás bármelyik pontjának megszegése következménnyel jár.

A rendtartás elleni vétségeket a pedagógusok az elektronikus vagy a papír alapú ellenőrző könyvben és az osztályzóívben vezetik

A beírások mennyisége alapján az osztályfőnök a következő nevelési intézkedéseket teszi, ill. javasolja:

- a) Enyhe vétség – szóbeli osztályfőnöki figyelmeztető, a szülő értesítése az ellenőrzőn keresztül
- b) A szóbeli figyelmeztetés után is ismétlődő enyhe vétség (3x) – postán elküldött írásbeli osztályfőnöki figyelmeztető és a szülő beidézése
- c) A postán elküldött írásbeli osztályfőnöki figyelmeztető után is ismétlődő enyhe vétség (3x) – postán elküldött írásbeli osztályfőnöki megrovó és a szülő beidézése
- d) A postán elküldött írásbeli osztályfőnöki megrovó után is ismétlődő enyhe vétség (3x) – igazgatói megrovó és kettes (2) magaviseleti jegy és a szülő beidézése
- e) Első esetben elkövetett súlyos vétség – postán elküldött írásbeli osztályfőnöki figyelmeztető és a szülő beidézése
- f) Második esetben elkövetett súlyos vétség – postán elküldött írásbeli osztályfőnöki megrovó és a szülő beidézése
- g) Harmadik esetben elkövetett súlyos vétség – postán elküldött igazgatói megrovó és kettes (2) magaviseleti jegy és a szülő beidézése
- h) Negyedik esetben elkövetett súlyos vétség – hármas (3) magaviseleti jegy és a szülő beidézése
- i) Amennyiben a tanuló a felsorolt eljárások után is súlyosan megszegi az iskolai rendtartást, négyes (4) magaviseleti jegyet kap, valamint az iskola jelentést tesz az illetékes szerveknél (rendőrség, a munka- és családügyi hivatal), akik a további elbírálásról döntenek.
- j) Azonnali igazgatói megrovó és 2-es magaviseleti jegy jár:
 - lopás,
 - dohányzás, alkoholfogyasztás, drogfogyasztás az iskola területén,
 - egészségügyi ellátást igénylő testi sértés, bántalmazás esetén.

6.cikkely

Az iskola és szülők közti együttműködés

1. A SZMSZSZ Alapszervezetének feladata segíteni az iskolát a társadalmi szervezetekkel való együttműködés terén, támogatni a pedagógusok törekvéseit a diákok ismeretszerzése terén, a lemaradó tanulók számának csökkentésében, a diákok öntudatos magaviseletre való nevelésében, segíteni az iskolát a tanulók nevelésében mindenekelőtt az osztályon és iskolán kívüli tevékenységben, gondoskodni a tanulók helyes pályaválasztásra való neveléséről, segíteni a nevelési problémákkal küzdő diákok gondjain és együttműködni a gyermekek és ifjúság káros befolyásoktól való védelmében.
2. A szülő meghatározott időpontig befizeti a jóváhagyott hozzájárulást (illetéket) a Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége Alapszervezetének.
3. A szülők tanácsa nem avatkozik bele az iskola oktató-nevelő tevékenységébe, de segíti kialakítani annak kedvező feltételeit és támogatja azt.

4. Az iskola folyamatosan tájékoztatja a szülőket a tanuló magaviseletéről és előmeneteléről elsősorban az elektronikus vagy a papír alapú ellenőrző könyvön keresztül. A pedagógus a szülőt a gyermekével kapcsolatos pozitív és negatív hírekről, értékelésről is tájékoztatja.
5. A szülő szintén az elektronikus vagy a papír alapú ellenőrző könyvbe írja/íratja az igazolásokat, személyes találkozás iránti igényét.
6. A tanuló törvényes képviselőjének megbeszélése az iskola igazgatójával, valamint a pedagógusokkal csak a tanítás befejezése után és a konzultációs, hivatalos órák idején lehetséges. Kivételes esetekben a szünetekben vagy a pedagógus meghívására, meghatározott időben történhet. A tanár a munkaidején kívül, azaz 7.00-tól korábban, illetve 16:00 után nem köteles a szülők hívásait, üzeneteit fogadni.
7. A szülőknél és más személyeknél tanítás közben nem engedélyezett az iskola épületébe belépni, a tanítási órán zavarni a pedagógust, kivéve, ha nincs előre egyeztetve és engedélyezve az iskola igazgatójával vagy helyettesével.
8. A tanítási órák közti szünetekben csak abban az esetben tartózkodhat a szülő az iskola épületében és területén, ha valamelyik pedagógussal van megbeszélése.
9. A szülőknél az öltözőn keresztül tilos az épületbe lépni, az ajtóig kísérheti a gyermekét. Az iskolába való belépésnél kizárólag a felső ajtót lehet használni.
10. Látogatás alkalmával a törvényes képviselő az igazgató irodája előtt várja az illetékes pedagógust.
11. Tanítási időn kívül a szülő teljes mértékben felel a gyermekéért.
12. Az iskola épületében és az egész iskola területén tilos a dohányzás.

7.cikkely

A zaklatás megelőzése és kezelése az iskolában

Az iskolaügyi minisztérium 36/2018 sz. Útmutatása alapján került kidolgozásra. (Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešení šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach)

A zaklatás jellemzése

A zaklatás a tanuló olyan viselkedése, amellyel egy másik tanulót vagy tanulókat veszélyeztet vagy megijeszt. Ez erőszak ismételt alkalmazása más tanulókkal szemben, akik nem tudnak védekezni ellene. A zaklatás károsíthatja a gyermek lelki vagy testi épségét.

A zaklatás jelei

- más személy testi vagy lelki épségének megsértésére irányuló szándék,
- egy tanuló vagy tanulócsoport agresszív viselkedése,
- ismételt támadások,
- az agresszor erőfölénye az áldozattal szemben.

A zaklatás megnyilvánulási formái

- fizikai támadások,
- sértő megjegyzések,
- szitkolózás,
- gúnyolódás,
- utasítás olyan cselekvésre, amelyet a tanuló nem akar megtenni,
- mások tulajdonának elsajátítása,
- az áldozat figyelmen kívül hagyása, ignorálása
- a telefon, ill. a közösségi háló adta lehetőségekkel való visszaélés, ezeken keresztül történő megfélemlítés, fenyegetés, rágalmozás.

A kihágásról szóló törvény értelmében a zaklatás kihágást jelent (a polgári együttéléssel, a magántulajdonnal szemben).

A büntető törvény értelmében a zaklatás bűnténynek minősül (kihágás vagy bűntény – rágalmazás, fenyegetés, testi sértés, a személyi szabadság korlátozása, nyomásgyakorlás, zsarolás, lopás, rablás, mások tulajdonának megrongálása vagy engedély nélküli használata). Az elkövető az a személy, aki a bűntényt elkövette. Büntársról akkor beszélünk, ha a bűntényt két vagy több személy követte el.

Jogilag az a személy büntethető, aki betöltötte a 14. életévét.

Az a pedagógiai alkalmazott, aki nem tesz lépéseket egy számára ismert zaklatás ellen, a bűntény részesévé válhat. Azzal, hogy nem akadályozza meg vagy nem jelenti a bűntényt, ill. az áldozat egészségének megsértését, maga is bünt követ el, mégpedig úgy, hogy a hanyagságával veszélyezteti a sértett egészségét és megszegi a hivatásával, funkciójával vállalt kötelességét.

Az iskolai megfélemlítés / zaklatás / megelőzése

Iskolánkban a gyermekek zaklatásának semmilyen formáját nem toleráljuk. A zaklatás elkerülése érdekében az iskolánk :

a/ igyekszik kellemes légkört kialakítani,

b/ bebiztosítja a tanulók közötti szoros együttműködést, a szülők és a pedagógusok közötti jó kapcsolatot,

c/ az iskolai rendtartásban érthetően tudatja a viselkedési szabályokat és a megszegésükkel járó büntetéseket, írásbeli dokumentációt vezet a felmerülő konkrét esetek megoldásáról,

d/ az iskola a munkarend alapján a szünetekben, a tanítás kezdete előtt, a tanítás végeztével, a szakkörök és más iskolán kívüli tevékenységeknél stb. szigorú pedagógusi felügyeletet biztosít az esetleges zaklatások elkerülése érdekében / toalett, öltöző,.../

e/ a pedagógusok és a szülők részére rendszeresen szervez előadást, találkozót az adott témával foglalkozó szakemberekkel,

f/ informálni fogja a nyilvánosságot arról, hogy mi a teendő abban az esetben, ha valaki tudomására jut más zaklatása, megfélemlítése /kontaktus szakemberekre, intézményre, ahol ezzel a problémával bővebben foglalkoznak/,

g/ bebiztosítja az osztályfőnökök, a koordinátorok és a nevelési tanácsadó megfelelő képzését a zaklatás/megfélemlítés megelőzése terén,

h/ a zaklatási problémák sikeres megoldásaként szorosan együttműködik az erre a problémára szakosodott szakemberekkel,

i/ minden pedagógusnak és nem pedagógiai alkalmazottnak feladatául tűzi az iskolai vezetés azonnali tájékoztatását az esetleges zaklatásról, az iskola vezetése azonnali segítséget nyújt minden rászorulóknak.

Módszerek az iskolai megfélemlítés/ zaklatás megoldására az iskolában

- A megfélemlített, zaklatott tanulók védelmének biztosítása
- Beszélgetés a zaklatásra figyelmeztető tanulókkal, a sértettel és a zaklatókkal
- Megfelelő tanúk keresése /önállóan, konfrontációs- szembesítő beszélgetések a tanúkkal/
- A zaklató hamis esküjének megakadályozása, izolálás a többi tanulótól és az esetleges közös vallomásokról szóló megállapodások megakadályozása
- A szülőkkel vagy a törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás
- A nevelési és a pszichológiai tanácsadó centrummal vagy a diagnosztikai centrummal való kapcsolattartás

- Támogatás nyújtása az áldozatoknak/rászorulóknak
- A bántalmazás súlyosabb eseteinek jelentése a rendőrségnek

SOHA NEM SZEMBESÍTJÜK AZ ÁLDOZATOKAT A ZAKLATÓKKAL !

Óvintézkedések az áldozatoknak:

1. Az iskola felkéri a szülőket, figyeljék a zaklatás jeleit és segítséget kínál.
2. Javasolni az áldozatok szüleinek, hogy egyéni szakmai ellátást keressenek.
3. Az iskola igazgatósága csoportos beavatkozó programot szervezhet közösen a nevelési és pszichológiai tanácsadó központtal.

Az agresszoroknak/agresszív tanulóknak:

1. Az iskola együttműködik a tanulók szüleivel. Ha zaklatás gyanúja felmerül, az iskola igazgatósága beszélgetésre hívja be a tanuló szüleit (törvényes képviselőit) az iskola igazgatója, a nevelési tanácsadó, valamint a prevenció koordinátor jelenlétében. A beszélgetésről írásos jegyzőkönyv készül.
2. Javasolja az agresszív tanulók szüleinek, hogy keressenek szakmai segítséget.
3. Nevelési óvintézkedéseket tesz – osztályfőnöki figyelmeztetés és rendreutasítás, igazgatói rendreutasítás, a magaviseleti jegy lerontása.
4. Értesíti a Szociális Hivatal gyermekvédelmi jogi osztályát (ÚPSVa R) a szükséges nevelési óvintézkedések felhasználása érdekében a kiskorú javára az előírások alapján.
5. Értesíti a rendőrség megfelelő osztályát a bántalmazás súlyosabb eseteiről, ha nagy a gyanúja annak, hogy bűncselekmény történt.
6. Javasolja a szülőnek, hogy a tanulót önkéntesen helyezze el a diagnosztikai központban vagy gyógyító-nevelő intézményben.
7. Taktikus hozzáállást biztosít, továbbá biztosítja az információk bizalmas kezelését a pedagógiai alkalmazottak részéről.
8. Az iskola a szociális - jogvédelmi szervekkel a zaklatás megelőzésének keretén belül szorosan együttműködik a Pedagógiai-pszichológiai Tanácsadó és Prevenció Központtal és az Állami Iskolai Tanfelügyelőséggel.

STOP a zaklatásnak - információk szülők részére

Mire kell figyelni a gyermekeknél?

- A gyermeknek nincsenek barátai, akikkel a szabadidejét tölti,
- a gyermeket nem hívják látogatóba más gyerekek,
- a gyermek elutasítja az iskolába járást, még akkor is, ha korábban szeretett járni,
- a gyermek nem jár iskolába, nem a legközelebbi úton jár, kéri, hogy autóval szállítsák,
- éhesen jön haza az iskolából (elveszik a tízórait), elveszíti tanulási kedvét, nem tud koncentrálni,

- otthon is szomorú, apatikus, hangulatváltozásai vannak, nem akarja felfedni, mi bántja, említést tesz öngyilkosságról is,
- pénzt kér, miközben bizalmatlan, esetleg pénzt lop otthonról,
- gyakran vesznek el személyes dolgai,
- a gyermek szokatlanul agresszív a testvéreivel vagy más gyerekekkel szemben, esetleg a szülei felé tölti ki haragját,
- has- és fejfájásra panaszodik, reggelente hányinger gyötri, esetleg hány, igyekszik az iskolából otthon maradni, eltúlozza az egészségügyi problémáit vagy betegséget színlel,
- a gyermek többet tartózkodik otthon, mint máskor.

Hogyan segítsünk gyermekünknek?

Legyünk a gyermekünk támasza, beszélgessünk a kialakult helyzetről, a gondjait vegyük komolyan, ne kisebbítsük a problémáit.

Mindkét szülő közösen keresse fel az osztályfőnököt és az igazgatót, közösen keressék a megoldást.

Más megoldást is kereshetnek:

- meglátogathatják az agresszív tanuló szüleit és velük együtt megbeszélhetik a gondokat
- biztosítják a gyermek védelmét az iskolába és a haza felé vezető úton
- a rendőrségen feljelentést tehetnek a bántalmazók ellen
- felvehetik a kapcsolatot az IT-csal és a SZT-csal.

Megállj a bántalmazásnak, zaklatásnak - tudnivalók a tanulóknak

Bántalmazásról beszélünk, ha:

- egy vagy több gyerek tudatosan, ismétlődően bántalmaz egy másik gyereket,
- osztálytársai többször csúfolják (a ruházata miatt, a családtagjai miatt, azért, mert szorgalmas, jól tanul, betartja a tanító utasításait), megszégyenítik, kinevetik,
- osztálytársai kényszerítik valamire és megfenyegetik valamivel, hogy ha nem teszi meg,
- kényszerítik az iskolából hazamenni,
- az osztálytársai elveszik a tízóraiját, pénzét vagy a személyes tárgyait, az osztálytársai számára kellemetlen módon viselkednek, gúnyolják, ugratják, lökdösik, elrejtik a tulajdonát.

Hogyan védekezhetsz? Mit tehetsz?

Ha valaki kötekedni kezd veled, ne hagyd magad kiprovokálni, ne ijedj meg, még ha többen is vannak!

Mondhatod nekik, hogy tűnjetek el, kiabálhatod, hogy NE, vagy elfuthatsz. Mérgesen kell ezt tenned, és azonnal otthagyni őket.

Ha olyanok közé kell menned, akik vernek téged, elveszik dolgaidat, sose menj egyedül! Várj meg egy csoportot és csatlakozz hozzájuk, még akkor is, ha nem ismered őket. Kerüld azokat a helyeket, ahol valaki megverhet, elszedheti dolgaid.

Ha nincs barátod, próbálj szerezni! Lehet, hogy környezetedben van még valaki, aki hasonló problémákkal küzd, mint te. Fogjatok össze!

Jegyezd meg jól, ki mit mondott, hol mondta, vagy mit tett veled. Beszélj szüleiddel gondjaidról, kérj tőlük tanácsot. Szükséged van a tanácsukra és a segítségükre. Az iskolában is találsz felnőttel, akihez bizalommal fordulhatsz. Ha úgy gondolod, hogy senkiben sem bízol meg, hívd a gyermekvédelmi telefonszolgálatot! (UNIÓS: 116111)

Nem hagyhatod jóvá társaid agresszív viselkedését!

Nem helyes, ha azért ítéled el az iskolatársadat, mert más, kevésbé szimpatikus neked, gyöngébb, más véleménye és érdeklődési köre van, esetleg fizikai hátrányban szenved veled szemben.

Nem helyes, ha hallgatsz, ha érzed az igazságtalanságot, becsületsértést, megaláztatást.

Nem helyes, ha engeded magad meggyőzni az agresszortól, hogy hallgass.

Nem helyes, ha tétlenül nézed az agressziót.

Nem helyes, ha úgy beszélsz a panaszkodóról, mintha az helytelen cselekedet volna.

Ha valaki jelenti az agressziót és bántalmazást, nem jelenti azt, hogy gyöngé.

Sőt, azt bizonyítja, hogy nem fél, van önbizalma, mert nem engedi magát bántalmazni.

Egyéb hasznos tanácsok:

STOP a drogoknak - információk szülők részére

Ha észrevették, hogy gyermekük kábítószerrel foglalkozott, fontos megállapítani, hogy azt próbálja - kísérletezik, vagy hogy már hosszabb ideje is él vele. Minden esetben (még ha nagyon nehéz is) őrizték meg nyugalmukat, próbáljanak meg gyermekükkel higgadtan elbeszélgetni.

- Próbálják megtudni, mely okok vezettek oda, hogy drogot vett magához, milyenek a tapasztalatai ezzel kapcsolatban. Ne vesse el gyermekük az Önök bizalmát, és érezze azt, hogy Önökre mindig támaszkodhat.

- Hallgassák meg gyermeküket, és gondolkodjanak el azon, hogy nincs-e valami problémája, melyet meg kellene oldani.

- Kerüljék a hosszú magyarázatokat, előadásokat, úgy sem hatnak általában a gyermekekre, sőt elidegenítik.

- Alkossanak szabályokat, melyekkel a gyermekük is egyetért, melyek megakadályozzák a droghoz való hozzáférést, és lehetővé teszik gyermekük ellenőrzését.

- Szükség esetén forduljanak pszichológushoz, vagy keressék meg a pedagógiai- pszichológiai központot. Forduljanak bizalommal az iskolához is.

Ismételt találkozás a droggal

Előfordulhat, hogy az eddigi erőfeszítéseik nem vezettek eredményre és gyermekük továbbra is drogot vesz magához. Ne adják fel, de ne is legyen lelkiismeretfurdalásuk. Biztosan nehéz ez Önöknek, de akkor sem szabad magukat hibáztatni.

Legyenek megbízhatók, továbbra is bízzanak a gyermekükben. Megtalálni a helyes utat viszont nagyon nehéz.

Biztos játékszabályokat alkossanak. A gyermeknek meg kell szoknia, hogy amit mondanak, azt be is tartják, nincs értelme erős parancsokat megfogalmazni aztán azokból engedni. Az igéretnek betartását tőle is követeljük meg.

Merjenek kérni segítséget az ezzel foglalkozó intézményektől, ahol adnak tanácsot. Néha elegendő a pszichológus, néha szükség lehet orvosra is.

Sehol sem tudják gyermeküket meggyógyítani az ő közreműködése és az Önök együttműködése nélkül. A család együttműködése emeli a gyógyulás sikerességét.

Hová forduljanak segítségért?

- speciális intézmények, melyek a káros anyagok fogyasztásával foglalkoznak,

- gyermekpszichiátriai rendelők,
- alkoholelles és drogellens központok,

8.cikkely

Az egyes szaktantermek rendje

Lásd a szlovák nyelvű változatban.

9. cikkely

Útmutató fejtetű előfordulása esetén

A fejtetű fertőző, élősködő okozta betegség, amely gyakran előfordul gyermeki közösségekben. Amennyiben felmerül a gyanú, hogy valamelyik tanulónál megjelent ez az élősködő, a pedagógus jelenti az igazgatóságon, és javasolja a szülőnek a gyermekorvos meglátogatását. A gyermekorvos tájékoztatja a szülőt a kezelés módjáról. A tanuló csak abban az esetben vehet részt újra a tanításon, ha az orvos igazolja a fejtetű és a serkék eltávolítását. (Bővebb információ a szlovák nyelvű változatban.)

10. cikkely

A tanítás menete pandémia esetén

I. Jelenléti oktatás

1. A szájmaszk használata kötelező valamennyi diák és alkalmazott számára. Kivételt képeznek az orvosi igazolással rendelkezők.
2. A törvényes képviselő gyermeke számára napi 2 szájmaszkot és egy csomag egyhasználatos papírzsebkendőt biztosít.
3. A szülő minden 5 napnál hosszabb mulasztást (a hétvégét és ünnepnapokat is beleértve) követően felmutatja a „Tünetmentességről szóló írásbeli nyilatkozatot” (elektronikusan vagy papíron). Több mint 5 egymást követő tanítási nap mulasztása esetén a szülő felmutatja „A betegséget igazoló nyilatkozatot”, amelyet a házi gyermekorvos tölt ki.
4. A tanulónál fellépő koronavírus-fertőzés gyanúja vagy igazolt fertőzés esetén a törvényes képviselő haladéktalanul értesíti az osztályfőnököt.
5. Fertőzés jeleit mutató személy nem léphet az iskola épületébe.
6. Ha a tanuló légúti megbetegedés tüneteit mutatja, a pedagógus a tanulót elkülöníti. Továbbá értesíti a tanuló szüleit, akik kötelesek a beteg gyermeket az iskolából hazavinni.
7. A szülők és más látogatók az iskola előterében a szolgálatosnál jelentkeznek, önként nem lépnek az iskola épületébe. Ajánlatos az előzetes bejelentkezés.

II. Távközpont

1. A tanulók távközpontja elektronikus formában zajlik, mely teljes mértékben helyettesíti a jelenléti oktatást. A távközpont kötelező minden diák számára.

2. A diákok távoktatása órarend szerint zajlik, melyet az iskola nyilvánossá tesz.
3. A másnapi házi feladatokat 14.00 óráig kell megadni a Teams vagy az EduPage rendszeren keresztül. A diák köteles a feladatokat elküldeni a tanár által meghatározott időpontig. Fontos, hogy a diákok rendszeresen figyelemmel kövessék a Teams és az EduPage rendszert.
4. A diák kérhet a tanártól egyéni konzultációt elektronikus vagy telefonos formában. A tanár a diák számára megfelelő mértékben nyújt segítséget.
5. A nevelő-oktató eredmények értékelésül szolgáló alapokat a tanár a diákok munkáiból és a diákokkal való beszélgetésből meríti. A diákok munkái: projektek, komplex feladatok megoldásai, tematikus feladatok, feladatlapok, a távoktatás alatt kidolgozott munkák.
6. Továbbra is gondoskodni kell a speciális igényű diákokról a speciális pedagógus és a pedagógiai asszisztensek bevonásával.
7. A távoktatás alatt nem lesznek értékelve a következő tantárgyak: munkára való nevelés, technika, informatika, testnevelés, zene, rajz, etika, hittan.
8. Az osztályfőnökök kötelesek figyelni az osztályukban folyó távoktatást, oldani a tantárgytanítókkal fellépő esetleges problémákat.
9. Az oktatás során fellépő halaszthatatlan problémákkal kapcsolatban a diákok kötelesek az osztályfőnökükhöz, vagy az illetékes tanárhoz fordulni.
10. Abban az esetben, ha a diáknak nincs internet elérhetősége, az iskola biztosítja a feladatok papír formában való elküldését.
11. A diákok kötelesek ellenőrizni a Teamsen és EguPagen kapott üzeneteket.

III. A diákok kötelességei a távoktatás alatt

1. A diákok kötelesek részt venni a távoktatáson, kommunikálni a tanárokkal és respektálni az utasításait.
2. A diákok kötelesek az iskolai rendtartásnak megfelelően, illemtudóan viselkedni. A távoktatás valamennyi résztvevőjére vonatkoznak a GDPR adatvédelmi szabályok.
3. A diákoknak tilos az online óra alatt chat-telni, játszani, stream-elni.
4. A diákok az órára még óra alatt felkészülnek (segédanyagok, tankönyvek stb.)
5. A technikák ellenőrzését még az órák előtt el kell végezni.
6. Ha a tanuló viselkedésével zavarja az online órát, a tantárgytanító eltávolítja a résztvevők közül. Az esetet a pedagógus bejegyzí az elektronikus osztálykönyvbe, és a tanulónak igazolatlan hiányzást ír be.

IV. A törvényes képviselő kötelességei a távoktatás alatt

1. A szülő figyeli és betartja az igazgató, az osztályfőnök vagy a tantárgytanító utasításait.
2. A szülő az osztályfőnökkel, ill. a tantárgytanítóval elektronikusan vagy telefonon tartja a kapcsolatot.
3. A szülő igazolja gyermeke távolmaradását a távoktatásról, melyet meg kell indokolnia. Értesíti az osztályfőnököt, ha gyermekének technikai problémái adódnak az internet összeköttetéssel.
4. Szükség szerint biztosítja a távoktatás feltételeit.
5. Beállítja és ellenőrzi gyermeke napirendjét.
6. Biztosítja gyermeke oktatása, házi feladatainak elvégzése, azok leadása valamint az online órákon való részvételének felügyeletét.

Az iskola követi a Regionális egészségügyi központ és az iskolaügyi minisztérium által kiadott rendeletek változásait.

11. cikkely
Befejező rendelkezés

Az iskolai rendtartás betartása minden érdekelt számára kötelező. Megszegéséért mindenki vállalja a felelősséget.

Ez a rendtartás 2024.9.17 -én lép érvénybe.

Mgr.Lelocký Krisztína
igazgató

Kéménd, 2024. 9.16.

Aktualizált változat:
Az aktualizált rendtartás 2025.4.14 -én lép érvénybe.

Mgr.Lelocký Krisztína
igazgató

1.számú kiegészítés

Támogató intézkedések a diákok alapiskolai oktatásában

2024.szeptember 1-től az iskolai támogató csoport rendszeresen foglalkozik az oktatásban bevezetett támogató intézkedésekkel. A konkrét támogató intézkedések, valamint a további kísérő dokumentumok A támogató intézkedések katalógusában találhatók.

Az intézkedések katalógusát az iskolaügyi minisztérium fogadta el a 2023/13957:1-C1661 szám alatt és 2023.szeptember 1-től érvényes.

A támogató intézkedések katalógusa a következő linken érhető el:

<https://podporneopatrenia.minedu.sk/data/att/2e6/31441.2ddc3a.pdf>

A támogató csoport tagjai:

Tóth Kurucz Gabriella – speciális pedagógus

Bálint Júlia – iskolapszichológus

Tomasovszky Krisztína – asszisztens

Vavrecky Nikoletta – asszisztens

Kéménd, 2024.9.16.

Mgr.Lelocký Krisztína
igazgató

2.számú kiegészítés

A nevelésben és oktatásban megvalósuló szegregáció tilalmának betartására vonatkozó standardok

A nevelésben és oktatásban megvalósuló szegregáció tilalmának betartásakor az iskola és az iskolai létesítmények a Szlovák Köztársaság Oktatási Minisztériuma által kiadott **A nevelésben és oktatásban megvalósuló szegregáció tilalmának betartására vonatkozó standardok** (továbbiakban: *Standardok*) szerint járnak el. <https://www.minedu.sk/data/att/629/31682.beb17a.pdf> Ezek az iskolai rendtartás kiegészítésének részét képezik. A standardok az alapvető szabályokat, elveket és gyakorlatokat foglalják magukban, amelyek célja a szegregáció megelőzése és megszüntetése a nevelésben és oktatásban. E standardok alkalmazása hozzájárul az iskolai törvényben rögzített nevelési és oktatási alapelvek betartásához az iskolákban és oktatási intézményekben. A standardok alapját a Gyermekjogi Egyezmény következő rendelkezései képezik:

- **2. cikkely, 1. bekezdés:** Biztosítani kell az Egyezményben foglalt jogokat minden gyermek számára megkülönböztetés nélkül, tekintet nélkül fajra, bőrszínre, nemre, nyelvre, vallásra, politikai vagy más véleményre, nemzeti vagy társadalmi származásra, vagyoni, testi vagy szellemi fogyatékosagra, származásra, vagy bármilyen más helyzetre.
- **2. cikkely, 2. bekezdés:** Meg kell tenni minden szükséges intézkedést annak érdekében, hogy a gyermek védve legyen mindenféle megkülönböztetéssel és büntetéssel szemben, amely szülei, törvényes képviselői vagy családtagjai helyzetéből, tevékenységéből vagy meggyőződéséből fakadhat.
- **3. cikkely, 1. bekezdés:** A gyermek legfőbb érdeke minden, gyermekekkel kapcsolatos cselekvésnél elsődleges szempont kell, hogy legyen.
- **29. cikkely, 1. bekezdés:** A gyermek nevelésének és oktatásának célja:
 - a gyermek személyiségének, tehetségének és fizikai, szellemi képességeinek lehető legteljesebb kibontakoztatása;
 - az emberi jogok és szabadságok tiszteletének előmozdítása;
 - a különböző kultúrák és hagyományok megbecsülése;
 - a demokratikus társadalomban való felelősségteljes részvételre való felkészítés;
 - a természetes környezet iránti tisztelet fejlesztése.

A szegregáció definíciója a következő: „Minden olyan cselekvés vagy mulasztás, amely sérti az egyenlő bánásmód elvét, és amely eredményeként térbeli, szervezeti vagy társadalmi elkülönülés alakul ki gyerekek, tanulók vagy hallgatók egy csoportja között.”

A standardok felépítése

A standardok három fő területet érintenek:

1. **Térbeli deszegregáció:** Minden tanuló számára egyenlő hozzáférést biztosítanak az iskolai létesítményekhez és terekhez, elkerülve a csoportok térbeli elkülönítését.

2. **Szervezeti deszegregáció:** Az oktatás szervezése és napi programja kizárja a csoportok megkülönböztetését, az oktatási szabványok minden csoport számára azonosak.
3. **Társadalmi deszegregáció:** A tanulók társadalmi befogadását támogató intézkedések révén kedvező társadalmi klímát alakítanak ki, amely elősegíti a sztereotípiák lebontását és a kölcsönös megértést.

Alapelvek és viselkedési normák

Az oktatás minden szereplőjének az alábbi alapelvek szerint kell eljárnia:

- Mindenkit tisztelettel kezelni, függetlenül bármilyen megkülönböztető tényezőtől.
- Elismerni mások értékeit, tisztelni a kulturális és nézeti sokszínűséget.

Egyenlő esélyt biztosítani az oktatási és nevelési folyamatokban való részvételre.

Kéménd, 2025.4.14.

Mgr.Lelocky Krisztina
igazgató

1.számú melléklet

Információ jellegű melléklet

A leggyakrabban előforduló „enyhe vétségek”:

- 2. cikkely I/3. – A tanuló elmulasztja, ill. megtagadja a váltócipő használatát.
- 2. cikkely I/6. - A tanuló a tanítás kezdete előtt vagy a tanítás után pedagógus engedélye és közvetlen felügyelete nélkül a labdajátékokat játszik, kerékpározik, görkorcsolyázik, gördeszkázik, rollerezik.
- 2. cikkely I/8 - A tanuló pedagógusi engedély nélkül lép a szaktantermekbe stb., nem viszi magával valamennyi szükséges segédeszközét, beviszi táskáját, kabátját.
- 2. cikkely I/9 - Az órák közti 5 perces szünetekben a tanuló nem a saját tantermében tartózkodik.
- 2. cikkely I/14,15 – A tanuló szemetel az iskola területén, feleslegesen pazarolja vizet (pl. szétfröcsköli)
- 2. cikkely I/16 – A tanuló a tanterekben lévő technikai eszközöket pedagógus engedélye és felügyelete nélkül bekapcsolja és használja.
- 2. cikkely II/4 - A tanuló a hiányzása után elmulasztja bepótolni a tananyagot.
- 2. cikkely II/5. - A tanuló a pedagógus engedélye nélkül fogyaszt enni- és innivalót a tanítási óra alatt.
- 2. cikkely II/6 - A tanuló a tanítás alatt nem hallgatja figyelmesen a magyarázatot, nem kapcsolódik be az óra menetébe, nem jelzi kézfenntartással, ha mondanivalója van, belevág más szavába, nem a tárgytanító vagy az osztályfőnök által meghatározott ülésrendnek megfelelően ül, engedély nélkül elhagyja a kijelölt helyét, az osztályt, ill. a foglalkozás helyét.
- 2. cikkely II/7 – A tanuló a tanítási órán belebeszéléssel, az osztálytársak figyelmének elterelésével, engedély nélküli járkálással zavarja a pedagógus ill. osztálytársai munkáját.
- 2. cikkely III/2. – A tanuló nem az ügyeletes pedagógus által kijelölt helyen tartózkodik a tanítás előtt és az órák közti szünetekben.
- 2. cikkely III/3 – A tanuló a pedagógus felügyelete és engedélye nélkül, ill. nem a működési rendnek megfelelően használja az iskolai játszóteret.
- 2. cikkely III/4 – A tanuló nem vált cipőt,mielőtt elhagyja az épületet.
- 2. cikkely III/5. – A tanuló a szünetekben engedély nélkül játszik labdajátékokat.

2.cikkely IV/1 - A tanuló a tanítás után pedagógus engedélye nélkül tartózkodik az épületben, ill. az udvaron.

2.cikkely V/1 A megjelenésre vonatkozó előírások megszegése (ruha, haj, pilla, smink köröm...)

A leggyakrabban előforduló „súlyos vétségek“:

2. cikkely I/12 – A tanuló megtagadja az engedély nélkül használt, nem az öltözőszekrényben elhelyezett mobiltelefon, okosóra, táblagép, MP3, MP4 lejátszó pedagógusnak való átadását.

2.cikkely I/13 - A tanuló sértő, valótlan híreket terjeszt, engedély nélkül készített felvételeket tesz közzé az iskoláról, a diákokról, az iskola alkalmazottjairól a közösségi oldalakon.

2.cikkely I/17. - A tanuló engedély nélkül elhagyja az iskola területét a tanítási idő alatt, a mellékhelyiségekben a szükségesnél hosszabb ideig tartózkodik és rongálja a felszerelést, felelőtlen viselkedéssel (lökdösődés, tolakodás, csúszkálás, a korláton való áthajlás stb.) veszélyezteti az iskolatársait, nekik testi sérülést okoz, dohányzik, alkoholt, energiatalt és egyéb káros anyagokat hoz és fogyaszt, pénzben játszik.

2.cikkely I/20 – A tanuló bármilyen formában zaklatja az iskolatársát vagy a pedagógust. (A zaklatás megnyilvánulási formáit a 7. cikkely tartalmazza.)

2. cikkely II/10 - A tanuló rongálja az iskola felszerelését, pl. fal, ajtó, pad, WC, bútor, szék, technikai eszközök, tankönyvek és tanszerek stb. Nem jelenti az osztályfőnökének, ha rongálást észlel. Nem téríti meg az okozott kárt.

.....

Az iskola a következő kihágásokat a rendőrségre vagy a szociális osztályra jelenti:

1. iskolakerülőket/60 igazolatlan óra/
2. tanulót, aki fizikailag bántalmazza, egészségügyi ellátást igénylő testi sérülést okoz iskolatársának (pedagógusnak)
3. tanulót, aki 33 euró érték feletti értékű tárgyat eltulajdonít
4. tanulót, aki rendszeresen és ismételten megszegi az iskolai rendtartást
5. tanulót, akinél cigarettát, drogot, alkoholt talál az iskola bármelyik alkalmazottja, illetve aki ezen szereket az iskola területén, ill. iskolai rendezvényen fogyasztotta
6. szülőket, akik az osztályfőnöki és az igazgatói beidézéseket rendszeresen figyelmen kívül hagyják.

Ha a tanuló viselkedésével, agresszivitásával, veszélyezteti iskolatársainak és tanítóinak egészségét, biztonságát, továbbá olyan mértékben zavarja, hogy nem teszi lehetővé a többi tanulónak és pedagógusnak a zavartalan oktató-nevelő munkát, az iskola igazgatója használhat védőintézkedést úgy, hogy a tanulót kiveszi az oktatásból, külön helyiségbe helyezi felügyelet alá. Ezután azonnal értesíti a szülőt, egészségügyi szolgálatot, rendőrséget.

A védőintézkedés a tanuló megnyugtatóására szolgál, amelyről az igazgató írásbeli jegyzetet készít. (Az Iskolatörvény 58 § 3 és 4 bekezdése alapján.)

A kivizsgálás esetén a tanulónak joga van meghallgatásra, segítséget kérhet. Büntetés esetén fellebezhet az érvényes jogszabályok szerint.

Az a tanuló, akinek osztályfőnöki megrovója van, kizárólag szülői felügyelettel vehet részt az iskola által szervezett szórakoztató jellegű eseményeken és az iskolai kirándulásokon.

Az a tanuló, akinek igazgatói megrovója van, nem vehet részt az iskola által szervezett szórakoztató jellegű eseményeken és az iskolai kirándulásokon.