

**Základná škola Sándora Petőfiho s vyučovacím jazykom maďarským -  
Petőfi Sándor Alapiskola č. 494 Kamenín- Kéménd**

---

**ISKOLAI RENDTARTÁS**

## **Bevezetés**

Az iskolai rendtartást (a továbbiakban IR) a 245/2008-as iskolai törvény 153-as §-a értelmében az iskola igazgatója adja ki az iskolatanáccsal és a pedagógiai tanáccsal való egyeztetést követően. Az IR alapja az iskolában végzett sikeres és biztonságos munkának, ezért betartása minden érintett számára kötelező.

A Petőfi Sándor Alapiskola iskolai rendtartását (IR)

- a Szlovák Nemzeti Tanács 245/2008 számú törvénye és későbbi módosításai alapján,
- a Szlovák Oktatásügyi Minisztérium 22/2011-es, az alapiskolások értékelésére vonatkozó módszertani utasításai szerint,
- a Szlovák Oktatásügyi Minisztérium 7/2006-R számú, a tanulók zaklatásáról ill. ennek megelőzéséről szóló rendeletei alapján,
- a Szlovák Oktatásügyi Minisztérium 320/2008-as, az alapiskolákról szóló rendeletének 224/2011-es módosítását alapul véve,
- valamint a Szlovák Oktatásügyi Minisztérium által kiadott pedagógiai szervezési útmutatások szerint dolgoztuk ki.

- Az IR előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
- Az osztályfőnökök az IR-t minden tanév elején részletesen ismertetik a tanulókkal.
- Az IR-t minden tanteremben jól látható (könnyen hozzáférhető) helyen kell elhelyezni.
- Az IR következetes betartása egy osztályozási időszakban minden tanuló magaviseleti érdemjegyének kritériuma.

## Tartalom

1.cikkely: A tanulók jogai

2. cikkely: Napirend és a magatartással kapcsolatos előírások

- I. A tanulók alapvető kötelességei
- II. A tanulók viselkedése és kötelességei a tanítási óra alatt
- III. A tanulók viselkedése a szünetekben
- IV. A tanulók távozása az iskolából
- V. Gondoskodás a megjelenésről
- VI. Gondoskodás a tankönyvekről, tanszerekről, berendezésről
- VII. A hetesek kötelességei
- VIII. A tanulók kötelességei az étkezdében
- IX. Az iskolai klub látogatása
- X. A tanulók kötelességei az iskolán kívül
- XI. Az osztály önkormányzatának feladatai

3. cikkely: Az igazolások rendje

4. cikkely: Javító és komisszionális vizsgák

5. cikkely: Nevelési intézkedések

- I. Pozitív értékelések
- II. Negatív értékelések

6.cikkely: Az iskola és szülők közti együttműködés

7.cikkely: A zaklatás megelőzése és kezelése az iskolában

8.cikkely: Az egyes szaktantermek rendje

9. cikkely: Útmutató fejtetű előfordulása esetén

10.cikkely: Befejező rendelkezés

## **1. cikkely**

### **A tanulók jogai**

1. Minden gyerekeknek joga van

- a szabad élethez és a személyes biztonsághoz;
- a biztonságos családi élethez valamint a testi és szellemi fejlődését szolgáló környezethez/ otthonhoz;
- az egészségügyi ellátáshoz;
- a művelődéshez és az ingyenes alap- és középfokú oktatáshoz - a tananyag érthető magyarázatához, a tananyaggal kapcsolatos kérdéshez és a válaszhoz
- a tanuláshoz és az objektív értékeléshez;
- tudásáról számot adni és ismerni ennek eredményeit;
- az iskola felszerelésének, segédeszközeinek, könyvtárának használatához;
- az iskolai tanácsadók, pedagógiai szakemberek és pszichológusok véleményére;
- a szabad véleménynyilvánításhoz, ha az másokat nem sért meg;
- az igazságos bánásmódhoz mind az iskolában /a tanítási órákon/, mind az iskolán kívül;
- az előzékeny és tapintatos bánásmódhoz mind osztálytársai mind pedig tanítói részéről;
- a tanítási órák közti szünetekben való pihenéshez, sétához, játszáshoz az iskolatársakkal olyan játékot, amelyet az ügyeletes pedagógus engedélyez, úgy hogy közben nem veszélyezteti maga és társai épségét, biztonságát, valamint nem zavarja a többi tanulót.
- a szünidő(k)ben való pihenéshez.

2. Továbbá:

- A tanuló tagja lehet szervezeteknek, ha annak szabályzata azt megengedi, látogathat nyelviskolát, szabadidő központot, művészeti iskolát, dolgozhat sport és kulturális egyesületekben. Ilyen jellegű tevékenységét, versenyen való részvételét a tanuló az osztályfőnökén keresztül jelzi az igazgatóságnak szeptember végéig,
- látogathat szakkört, amelyen jelentkezés után köteles résztvenni az egész tanévben,
- látogathatja az iskolai étkezdét,
- Az iskolai klubot az alsó évfolyam tanulói látogathatják, elegendő hely esetén az 5. osztály tanulói is.
- A tanulónak joga van a biztonságos és egészséges környezethez,
- az alapvető pszichohigiéniai normák betartásához (pl. legtöbb kettő 25 percnél hosszabb írásbeli egy nap alatt).
- Az óra elején jelenteni a felkészületlenségét hosszabb hiányzást követően (a tananyagot mielőbb be kell pótolni),
- az ülésrend kialakításához az osztályfőnökkel közösen, amely ezután kötelező és megváltoztatni azt csak a tantárgytanító engedélyével lehet.

## 2. cikkely

### Napirend és a magatartással kapcsolatos előírások

#### I. A tanulók alapvető kötelességei

A tanítás az órarend szerint történik, amit az igazgató ad ki. Az órarend minden osztályban ki van függesztve az osztályfőnök aláírásával. A tanítás kezdete 7.30 óra. Egy tanítási óra 45 perc. Az óra zenével kezdődik és végződik. A szünetek 5,10,15,30 percesek. A tízóraiszünet a 2. óra után kezdődik és 15 perces, az ebédszünet 11,50 órakor kezdődik és 30 perces.

|                                             |                |
|---------------------------------------------|----------------|
| A napi beosztás:                            |                |
| A tanulók érkezése az iskolába: 7.00 – 7.25 |                |
| 1.óra 7.30 - 8.15                           | 5 perc szünet  |
| 2.óra 8.20 - 9.05                           | 15 perc szünet |
| 3.óra 9.20 - 10.05                          | 10 perc szünet |
| 4.óra 10.15 -11.00                          | 5 perc szünet  |
| 5.óra 11.05 -11.50                          | 30 perc szünet |
| 6.óra 12.20 –13.05                          | 5 perc szünet  |
| 7.óra 13.10 - 13.55                         | 10 perc szünet |
| 8.óra 14.05 - 14.50                         | 10 perc szünet |

1. A tanuló köteles rendszeresen és időben 7.00 és 7.25 óra között iskolába járni, becsengetés előtt a tanszereit az asztalára kikészíteni. Korábbi érkezés esetén lehetséges, hogy várni kell az ajtónyitásra.
2. A tanuló az épületbe az öltözőn keresztül léphet be, máshol csak kivételes esetben és engedéllyel.
3. A belépéskor letisztítja a cipőjét, benti cipőt vált, a kabátját vagy felső ruházatát, utcai cipőjét az öltözőszekrényében hagyja. A szekrénye zárásáért, épségben- és rendbentartásáért, a kulcs megőrzéséért a tanuló felel. Amennyiben elveszíti a kulcsot, köteles saját költségen másoltatni.
4. Az épületet 7.25-kor bezárjuk. A később érkezők a tanterembe érve jelzik a késés okát. A pedagógus feljegyzi az osztálykönyvbe a késés időtartamát. Háromszori indokolatlan késés esetén az osztályfőnök igazolatlan órát ír be a tanulónak.
5. Ha a tanuló kerékpárral vagy görkorcsolyával jár iskolába, köteles betartani közlekedési szabályokat és a törvény előírásait. Felelősséget szülei vállalnak érte.
6. A tanítás kezdete előtt és a tanítás után kizárólag pedagógus engedélyével és közvetlen felügyelete mellett engedélyezett a labdajátékok játsszása, kerékpározás, görkorcsolyázás, gördeszkázás, rollerezés.
7. A tanuló a tanítási idő alatt csak a szülő ellenőrzőbe írt vagy sms-ben elküldött írásbeli kérésére hagyhatja el az iskola épületét ill. az iskola területét. Az iskola területének engedély nélküli elhagyása esetén az osztályfőnök igazolatlan órát ír be a tanulónak.
8. A tanuló csak pedagógusi engedéllyel vagy pedagógusi felügyeletével léphet be a szaktantermekbe, a műhelybe, a szertárakba és a tantestületi szobába.

A szaktanterembe, műhelybe a tanuló az óra elején magával viszi valamennyi segédeszközét, szükséges könyvét, füzetét, az ellenőzőjét, mert óra alatt nem hagyhatja el a tantermet. Táská és kabát nem lehet nála ill. rajta még akkor sem, ha utolsó órája van ott. Az üresen hagyott osztályt zárni kell a fölösleges problémák elkerülése végett.

9. Az órák közti 5 perces szünetekben a tanuló az osztályban (vagy ha szükséges, a mellékhelyiségben) tartózkodik és nem megy át más tantermekbe.
10. A tanuló értékes tárgyakat és nagyobb pénzeszeget csak a saját felelősségre hordhat. Eltulajdonítás esetén az iskola nem felel érte.
11. A tanuló nem tarthat magánál egészségre veszélyes tárgyakat, valamint olyan játékokat és eszközöket, melyek zavarják az oktatási-nevelési munka folyamatosságát. Az iskolába nem való eszközöket a pedagógus elkobozhatja a tanulótól, és ezeket csak a szülőnek adhatja vissza.
12. Az iskolában a tanítás és a szünetek alatt tilos a mobiltelefonok, táblagépek, MP3, MP4 lejátszók és egyéb otthonról hozott eszközök használata. Amennyiben a diák ilyen technikai eszközöket hoz az iskolába, köteles a tanítási idő végéig az öltözőszekrényében bezárva tartani. Ha a tanuló bekapcsolja, használja ezeket, az osztályfőnök vagy az ügyeletes pedagógus elveszi és kizárólag a szülőnek adja vissza. Ha ezek az eszközök eltulajdonításra kerülnek, az iskola nem vállalja a felelősséget.
13. A tanuló csak az osztályfőnökkel való megbeszélés után és igazgatói engedéllyel tehet hirdetések, híreket az iskoláról az egyes médiákba, újságokba, közösségi oldalakra.
14. Az iskola termeinek és az iskola környékének rendben tartása érdekében a tanuló:
  - a) nem szemetel, az elszóródott hulladékot pedig felveszi és a szemétkosárba dobja,
  - b) takarékoskodik az energiával (vízzel, villannyal),
  - c) ha az épületben vagy az iskola területén valami rendellenességet, meghibásodást észlel, köteles jelenteni azt az ügyeletes pedagógusnak,
  - d) az utolsó tanítási óra után a padra helyezi székét,
  - e) nem firkálja össze sem a padokat, sem a falakat és nem törli kezét a függönybe.
15. Tilos az ablakok felesleges nyitogatása, a villany felesleges kapcsolgatása, a víz szétfröcskölése.
16. A tantermekben lévő technikai eszközöket csak pedagógus engedélyével és felügyelete mellett szabad bekapcsolni és használni.
17. A tanulóknak tilos az ablakpárkányon ülni, az ablakon kihajolni, veszélyes cipőben járni, (pl. magas sarkú), elhagyni az iskola területét a tanítási idő alatt, a mellékhelyiségekben a szükségesnél hosszabb ideig tartózkodni, felelőtlen viselkedéssel (lökdösődés, tolakodás, csúszkálás a folyosón, csúszkálás és áthajlás a korláton stb.) veszélyeztetni az iskolatársakat, nekik testi sérülést okozni, dohányozni, alkoholt, energiált és egyéb káros anyagokat hozni és fogyasztani, pénzben játszani.
18. A drog bekerülésének megakadályozása az iskolában:
  - a) idegeneknek (az iskola alkalmazottain és tanulóin kívül mindenkinek) belépni tilos ill. csak előzetes egyeztetés alapján lehetséges,
  - b) ha valamelyik tanulónál felmerül a gyanú, hogy alkoholt, drogot vagy egyéb káros anyagot hozott az iskolába vagy annak hatása alatt érkezett, az iskola alkalmazottai azonnal együttműködnek az igazgatósággal, értesítik a szülőt, szükség esetén a rendőrséget,
  - c) a tanulóknak kötelességük részt venni ezen témakörű beszélgetésen és felvilágosításon,
  - d) betartani a biztonsági előírásokat, melyekkel látható módon ismertettek.
19. A tanulók kötelesek jelenteni az osztályfőnöknek az esetleges hiányosságokat, melyek veszélyeztetik biztonságukat.

20. A zaklatás és bántalmazás bármilyen fizikai szóbeli formája, ijesztgetés, lopás, más vagyonának a megrongálása, kinevetés, megalázás, megszégyenítés, fenyegetés tilos.

Ha a tanulónak gondjai vannak iskolatársaival, nem szabad agresszív módon megoldania azokat. A barátságos: „Beszéljünk egymással, ne verekedjünk“ elvhez kell igazodnia. Ha a tanuló nem tudja a konfliktust békésen megoldani vagy bántalmazást tapasztal, felnőtt segítségét hívja.

21. A tanuló az igazgatói irodába, tantestületibe csak szükség esetén megy. Kopogással jelzi a belépést a felnőttek helyiségeibe.

22. Orvosi, fogorvosi vizsgálat az orvos és iskola közti megállapodás alapján történik.

23. A tanulók osztályfőnökük vezetésével vesznek részt rajta írásbeli szülői engedéllyel.

24. Ha a tanuló fertőző betegségben szenved, a szülő azt köteles jelezni.

25. Ha a tanuló nem érzi jól magát vagy balesetet szenved, ill. észlel, azonnal jelenti a tanítójának.

26. A tanuló a tanév elején higiéniai csomagot hoz az iskolába, amelyben van törülköző, papírzsebkendő, szappan, pohár, toalettpapír. Ezt az osztályfőnök utasítása szerint az osztályban tárolja felakasztva vagy a szekrényben.

27. Az osztálykönyvet, osztályzót, osztálynaplót a tanuló nem lapozgathatja, ha információra van szüksége, a pedagógusoktól kérhet.

28. Ha a tanuló a tanítási időn kívül használja az iskola sportpályáit, a szülő felelős, és nem jogosult semmilyen kártérítésre baleset vagy sérülés esetén.

## **II. A tanulók viselkedése és kötelességei a tanítási óra alatt**

1. A tanuló rendszeresen készül a tanítási órákra; könyveit, füzetét, ellenőrzőjét és tanszereit mindig magával hozza az iskolába és az óra előtt az asztalára készíti, becsengetés után a helyén tartózik és csöndben várja a tanítót. A tanszerek rendszeres hiánya esetén a tantárgytanító rossz pontokat írhat be, amelyekből a többi érdemjeggyel egyenértékű elégtelen osztályzatot szerezhet a tanuló.

2. Amennyiben valakinek hiányzik az ellenőrzője, s ebből kifolyólag valamelyik órán nem került bele az aktuális osztályzat, a tanuló köteles ezt a következő alkalommal (órán, napon) jelenteni a pedagógusnak és beírni a hiányzó érdemjegyet.

3. A szülők és a pedagógusok közti levelezés az ellenőrzőn keresztül történik, ezért a tanuló köteles azt a pedagógus kérésére odaadni, valamint a szüleivel rendszeresen aláírni.

4. A tanuló a hiányzása utáni első napon jelentheti tudásbeli hiányosságait, melyeket azonban később köteles bepótolni.

5. A tanuló csak a pedagógus engedélyével fogyaszthat enni- és innivalót a tanítási óra alatt.

6. A tanuló a tanítás alatt illedelmesen ül, figyelmesen hallgatja a magyarázatot, bekapcsolódik be az óra menetébe. Ha mondanivalója van, kézfenntartással jelzi.

A tanuló az osztályfőnöke vagy a tantárgytanító által meghatározott ülésrendnek megfelelően ül. A kijelölt helyét, az osztályt, ill. a foglalkozás helyét csak tanítói engedéllyel hagyhatja el.

7. A tanuló a tanítási órán semmivel sem zavarhatja a pedagógus ill. osztálytársai munkáját.

8. A tanuló azonnal jelzi a jelenlévő tanítónak, ha megsérül, vagy nem érzi jól magát.

Odafigyel mindazokra, akiknek mozgásproblémái vannak és igyekszik nekik segíteni, ha szükségük van rá.

9. A tanuló köteles a helyén rendet tartani, óvni az iskola felszerelését, pl. fal, ajtó, pad, WC, bútor, szék, technikai eszközök, tankönyveket és tanszereket stb. a megrongálódástól. Ha kárt tesz valamiben, azt a szülőnek az osztályfőnök utasítása szerint kell megtéríteni. A tanév

elején a tanuló az ellenőrzőjébe írja a padja és a széke leltári számát. Felel érte, ha megrongálódást észlel, azonnal jelenti az osztályfőnökének.

10. Ha az osztályba felnőtt személy lép, a tanuló tisztelettel feláll, hasonlóan illik megtisztelnie a felnőttet, amikor elhagyja az osztályt. (Munkára nevelés órán, rajzórán és felmérés írásakor nem kell felállni.)

11. A tanuló csak abban az esetben nem tornázik, ha felmentését hiteles orvosi igazolással tudja alátámasztani. Sportfelszerelés viselése egészségügyi okokból kifolyólag kötelező. A tornaruha hiánya esetén is aktívan részt kell venni a foglalkozáson. Amennyiben ezt elutasítja, nem vesz részt a foglalkozáson, a pedagógus igazolatlanul hiányzónak írja be. Tornacipő hiánya esetén a testnevelő pedagógus felmentheti a tanulót, amennyiben balesetveszélyesnek találja a benti (folyosón), ill. az utcai cipő (udvaron, sportpályán) használatát.

12. A tanítást magatartásával zavaró tanulót a pedagógus a pedagógiai asszisztens, az iskolapszichológus vagy az éppen szabad pedagógus gondjaira bízva, aki azonnal értesíti a szülőt, valamint egyeztet vele a személyes találkozás időpontját. (Lásd még: 5.cikkely II.)

### **III. A tanulók viselkedése a szünetekben**

1. A kis szüneteket a tanuló az órára való előkészületre használja ki. Az osztály rendjére a hetesek ügyelnek.

2. A 2., 3. és 5. óra utáni szünetben mindem tanuló köteles elhagyni az osztályt és az ügyeletes pedagógus utasításai szerint a folyosón vagy az udvaron tartózkodni. Az alsó tagozatosok csak az alsó, a felső tagozatosok, csak a felső folyosón tartózkodhatnak. Ezt az ügyeletes pedagógus engedélyével hagyhatják el. Az osztályt a megbízott tanulónak zárni kell. Tilos az iskola területét elhagyni és az öltözőben tartózkodni. Az udvarról 3 perccel a csengetés előtt, a folyosóról 1 perccel a csengetés előtt az ügyeletes utasítására a tanuló elindul az osztályába.

3. Az iskolai játszótér használata kizárólag pedagógus felügyelete és engedélye mellett lehetséges. Az eszközök használatának szabályai kifüggesztve megtalálhatók a játszótér területén. (Működési rendjében/Prevádzkový poriadok detského ihriska)

4. Mielőtt a tanuló elhagyja az épületet, pl. ha ebédre megy, cipőt kell váltania, ha az időjárás megkívánja, fel kell vennie a kabátját.

5. A szünetekben biztonsági okok miatt nem engedélyezett a labdajátékok játszása.

### **IV. A tanulók távozása az iskolából**

1. A tanuló az utolsó tanítási óra után a pedagógus vezetésével fegyelmezetten megy az öltözőbe, átöltözik és elhagyja az iskola épületét és területét. Tanítás után csak pedagógus engedélyével tartózkodhat az épületben, ill. az udvaron.

2. A legrövidebb úton hazamegy betartva a közlekedési szabályokat.

3. Ha elveszett valamije, jelenti az osztályfőnöknek, ha talált valamit, leadja az irodában.

## **V. Gondoskodás a megjelenésről**

1. A tanuló rendezetten és tisztán jár iskolába, valamint ünnepi alkalmakkor (tanévnyitó, színházlátogatás, bizonyítványosztás stb.) megfelelő, alkalomhoz illő öltözékben jelenik meg. Egészségügyi és esztétikai okokból nem javasolt gumicipő és melegítő rendszeres viselése.
2. A kirívó öltözet, feltűnő hajszín és frizura, arc-, száj-, szem- és körömfestés, pirszing viselete, drága ékszer viselése nem megengedett. Ennek megszegése esetén a az OF behívja a szülőt, és a személyes beszélgetésről jegyzőkönyvet készít, amelyet a szülő is aláír, ezzel jelzi, hogy tudomásul vette a házirendet és együttműködik az iskolával a gyermeke nevelése terén.
3. Munkára nevelés és technika órára javasolt a munkaruha viselése.

## **VI. Gondoskodás a tankönyvekről, tanszerekről, berendezésről**

1. A tanuló a tankönyveket aláírással veszi át, köteles rájuk vigyázni, becsomagolni. Megrongálás vagy elvesztés esetén a szülőknek meg kell azokat fizetni. Ez vonatkozik az iskola berendezésére, segédeszközeire is.
2. Az osztályközösség ügyel az osztály rendjére. Ha rongálás esetén senki sem vállalja magára a felelősséget, akkor az egész osztály közösen téríti meg a kárt.
3. Más iskolába való átlépéskor a tanuló köteles leadni valamennyi tankönyvét.
4. A vagyonrongálást és a tankönyvekről való gondoskodás elhanyagolását az osztályfőnök oldja meg a szülőkkel közösen, akik kötelesek azt megtéríteni.

## **VII. A hetesek kötelességei**

1. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki, és előző pénteken beírja őket az osztálykönyvbe /az esteleges helyetteseket is/. Tanítás előtt ellenőrzik az osztály rendjét, szünetekben letörlik a táblát, segédeszközöket készítének. Az óra kezdetén jelentést adnak a tanítónak pl. a hiányzókról.
2. A kis szünetben szellőztetnek (csak alsó ablakokon keresztül), rendet tesznek, összeszedik a leszóródott szemetet. A nagy szünetekre való menetel előtt szintén szellőztetnek, a szünet végén becsukják az ablakokat.
3. A hetes az utolsó óra után rendbeteszi az osztályt, becsukja az ablakokat, elzárja a vizet, lekapcsolja a villanyt, letörli a táblát, elrakja az eszközöket, csak ezek után hagyja el az osztályt.
4. A hetesek felelnek az osztály zárásáért, ha mindenki elhagyja az osztályt /torna, informatika, kultúrműsor, egyéb akció esetén/. Figyelmeztetnek a folyadékfogyasztásra.
5. Ha a becsengetés után 5 perccel sem érkezett pedagógus a tanterembe, ezt jelentik a tantestületi vagy az igazgatói irodában.

A hetesek kötelességeik elhanyagolásáért az osztályfőnöknek felelnek, aki megteszi a megfelelő óvintézkedéseket.

### **VIII. A tanulók kötelességei az étkezdében**

1. A tanuló az 5. óra után illedelmesen megy az ebédlőbe (nem futva), sorbaáll, figyel az ügyeletes pedagógus utasításaira, a kabátját, táskáját az előtérben hagyja. A szabad helyet foglalja el.
2. Illedelmesen eszik (először levest, aztán a főételt), nem hangoskodik, kulturáltan viselkedik. A dobozokat, almacsutkát, banánhéjat a szemétkosárba dobja.
3. Ebéd után tisztán hagyja a helyét, a használt evőeszközöket a megfelelő helyen leadja.
4. Időben ki kell fizetni az ebédet. Aki figyelmeztetés után sem téríti meg az ebéd árát, a következő hónaptól nem látogathatja az étkezdét mindaddig, amíg a hiányosságot nem pótolta.

Az étkezdében helytelenül viselkedő tanulóval szemben az ott ügyeletet teljesítő pedagógus megteszi a megfelelő óvintézkedéseket.

### **IX. Az iskolai klub látogatása**

1. Az iskolai klubba /IK/ tanítás után megy az oda beíratott tanuló.
2. Az 1.-4. évfolyam tanulóit az utolsó órát vezető pedagógus adja át a nevelőnőknek. A többiek az öltözőbe kíséri.
3. A tanuló az IK-ból írásbeli szülői engedéllyel távozzhat, vagy betegség esetén a szülővel való telefonos egyeztetés után.
4. A rendszeres távozás időpontja ki van jelölve a beíratkozási lapon. A változást a szülőnek írásban kell jeleznie.
5. Önkényesen senki nem hagyhatja el az IK-t.
6. Az IK-ban is érvényesek az I. és II. sz. bekezdésben felsoroltak.

#### **Órarend:**

|               |                              |
|---------------|------------------------------|
| 11.00– 12.20  | pihenés, érkezés a napközibe |
| 12.20 – 12.50 | ebéd                         |
| 12.50– 13.15  | szabadban való tartózkodás   |
| 13.15 – 15.00 | felkészülés a tanításra      |
| 15.00 – 16.00 | rekreációs foglalkozás       |
| 16.00         | távozás                      |

#### **1. Az IK szervezési és működési rendje**

- a) Az oktató-nevelő tevékenységet az adott pedagógus szervezi és végzi.
- b) Az igazgató meghatározza a csoportok számát a jelentkezők száma szerint.
- c) Az IK csoportba legkevesebb 15, legtöbb 25 tanuló jelentkezhet.
- d) Az IK egész tanévben 11.00 és 16.00 óra között működik, kivéve a munkaszüneti napokon, szünetekben, és ünnepnapokon.
- e) A tanulók egy tanévre vannak felvéve a jelentkezés alapján, június 30-ig, ill. pontosítás a tanév kezdetén legkésőbb szeptember 15-ig.
- f) A tanulók csoportokba sorolásakor a nevelőnő egyeztet a szülővel a napi tartózkodás időtartamát, amelyet a beíratkozási lapon fel is tüntet.
- g) A tanév folyamán a szülő bejelentheti ill. kijelentheti gyermekét, 3 nappal a hónap vége előtt.
- h) A tanuló felvételéről az iskola igazgatója dönt.
- i) Előnyt élveznek az alacsonyabb osztály tanulói, akiknek szülei dolgoznak.

- j) A csoportok beosztásáról az igazgató dönt a napközis pedagógusokkal való egyeztetés után.
- k) Az oktató-nevelő tevékenység pihenésre, tanórákra való felkészülésre, rekreációra irányul.
- l) Szakkörökben folyik a érdeklődési tevékenység, ezen kívül a tanuló az iskolán kívül is részt vehet szervezett szabadidős tevékenységen.
- m) A rekreációs tevékenység kirándulások, sport, gyakorlatok, kimenők formájában történik.
- n) Az adott időben a tanulók készülnek a tanításra, ismételnék és nem zavarják a többieket.
- o) Kulturális tevékenységet szerveznek, melyekre az esetleges belépőket a szülők fedezik.
- p) Az IK része az étkezés is, melyet a szülő fizet. Illedelmesen érkeznek és viselkednek az étteremben. A távozás is hasonlóan történik.
- q) A biztonságról a nevelő gondoskodik. A nevelő játék és egyéb tevékenység esetén köteles a tanulók figyelmét a biztonságra felhívni. Baleset esetén elsősegélyt nyújt, értesíti az igazgatóságot.
- r) Ha betegséget észlel a nevelő, azonnal értesíti a szülőt.
- s) Az érkezést a nevelők, ill. a helyettesítő pedagógus koordinálják. Egyeztetni kell az utolsó órát tanító pedagógussal.
- t) Az iskolán kívül egy nevelő 25 tanulót kísérhet. Ha szükséges, beiktatható újabb pedagógus ill. csökkenthető a tanulók létszáma.
- u) Kiránduláskor, egyéb eseményeken a nevelő a felelős a gyerekekért.
- v) A tandíj a fenntartó határozata szerint 3,00 € egy gyermekre egy hónapban, melynek befizetése az adott hónap 20-ig történik a következőképpen: A nevelő beszedi a szülőtől a tandíjat, és névsorral együtt leadja az igazgatóságon. Ha a szülő nem fizeti ki a tandíjat, és az igazgatóság minden lehetséges lépést megtett (pl. figyelmeztetés), a gyermeket az iskolai klubból kisorolja. Az összeg nem függ attól, hogy a gyermek hány napot tölt a napköziben. Ha a szülő a hónap közben kijelenti gyermekét, nem jogosult a tandíj visszatérítésére.

## **X. A tanulók magatartása az iskolán kívül**

1. Az iskola tanulójától elvárjuk, hogy az iskolai kirándulásokon és programokon is úgy viselkedjenek, hogy dicsőséget hozzon az iskolának, valamint tisztelettel és illedelmesen viselkedjen szüleivel szemben, barátaival, tanítóival és a többi alkalmazottal. Találkozáskor illedelmesen köszönti őket.
2. A tanuló figyelmes az idősekkel, betegekkel és a nőekkel szemben, illedelmesen átadja a helyét a közlekedési eszközökön.
3. Óvja a saját és iskolatársai egészségét, betartja a biztonságot az utcán, betartja a közlekedési szabályokat.
4. Az esti órákban a tanulók /a téli időszakban (november – március) 19.00 órától, a nyári időszakban (április – október) 20.00 órától/ felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak a kulturális, sport és egyéb programokon.
5. Dohányzás, drog- és alkoholfogyasztás iskolán kívül sem engedélyezett a kiskorúaknak.

A tanuló iskolán és máshol szervezett iskolai eseményen kívüli magatartásáért teljes mértékben a szülő, mint törvényes képviselő felel.

## **XI. Az osztály önkormányzatának feladatai**

### *Osztályelnök – diákparlamentari képviselő*

Biztosítja az összeköttetést a tanulók és az osztályfőnök, ill. a nevelési tanácsadó között az egész osztályközösséget érintő dolgokkal, programokkal, gondokkal kapcsolatban. Táblázatot vezet az osztály tanulmányi versenyeken elért eredményeiről.

### *Gazdasági felelős*

Az osztály pénzügyeiért felel. Felügyeli az osztálypénztárt, nyilvántartást vezet, munkájáról rendszeresen beszámol az osztályfőnöknek.

### *Egészségügyi felelős*

Ellenőrzi a törülközőket, váltócipőket, poharakat, sportfelszerelést.

Ellenőrzi az osztály szellőztetését.

Ellenőrzi a rendet, a tisztaságot és a higiéniai előírások betartását az osztályban, figyelmezteti az osztálytársait a hiányosságok pótlására, rendrakásra.

Odafigyel a tanulók folyadékszükségletének kielégítésére, erről jelentést tesz az osztályfőnöknek.

### *Faliújság-felelős*

Anyagot és ötleteket gyűjt az osztály díszítéséhez. Faliújságot készít.

### *Sportfelelős*

Előkészíti a különböző sporteseményeket.

Megszervezi az osztály sportnapokon való részvételét az egyes kategóriákban.

Segíti a testnevelő tanár munkáját a sporteszközök előkészítésében.

Táblázatot vezet az osztály sporteredményeiről.

Az osztály önkormányzatát a 2.-9. évfolyamokban szeptember 15-ig választja az osztály.

Az osztályban ki van függesztve.

A tanulók további aktivitásai:

Az iskolában diákparlament működik, melynek saját alapszabályzata van.

Az önkormányzat tagjai a kötelességeik elhanyagolásáért az osztályfőnöknek felelnek, aki megteszi a megfelelő óvintézkedéseket.

## **3. cikkely**

### **Az igazolások rendje**

1. Ha a tanuló nem tud résztvenni a tanításon, törvényes képviselője /szülő/ köteles azt haladéktalanul jelenteni a következőképpen
  - a) személyesen
  - b) telefonon: 036/7596106
  - c) e- mailben: skola@zsmkamenin.edu.sk

Ha a tanuló betegség vagy családi okok miatt nem tudott iskolába jönni, köteles távolmaradását az iskolába lépésétől számítva 3 munkanapon belül orvosi vagy szülői igazolással igazolni. Ha ezt nem teszi meg, akkor az osztályfőnök a tanulónak igazolatlan órákat ír be a mulasztott napokra. Egy hétnél hosszabb hiányzás esetén a szülő köteles az osztályfőnököt értesíteni (személyesen, telefonon vagy írásban) a hiányzás okáról.

Az igazolást az ellenőrzőben erre kijelölt helyre kell írni, ill. ragasztani. A pedagógus más formában nem köteles elfogadni. Az igazolások pótlására később nincs lehetőség.

2. A szülők legfeljebb három napra adhatnak igazolást egy értékelési időszak (fél év) alatt. Ha a hiányzás 4 vagy több napig tart, nem elegendő a szülői igazolás, /hivatalos vagy orvosi igazolást kell beterjeszteni szintén 3 munkanapon belül/. Ha ezt a szülő nem teszi meg, akkor az iskola az igazolást nem köteles elfogadni.

3. Ha a szülő a gyermekét ezen felül 1 napra szeretné kikérni, az osztályfőnöktől kér írásbeli engedélyt, az ellenőrzőn keresztül. Ha 2 vagy több napra, akkor az osztályfőnökön keresztül az iskola igazgatója adhat engedélyt, s ezt előre írásban, rendkívüli esetben telefonon kell kérvényezniük a szülőknek.

4. Igazolatlan órák esetén az osztályfőnök a következő nevelési intézkedéseket javasolja:

**a/1-3 mulasztott tanítási óra esetén szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés (az ellenőrzőben feltüntetve) és a szülő beidézése;**

**b/4-6 mulasztott tanítási óra esetén írásbeli osztályfőnöki figyelmeztető és a szülő beidézése;**

**c/7-11 mulasztott tanítási óra esetén írásbeli osztályfőnöki megrovó és a szülő beidézése;**

**d/12-14 mulasztott tanítási óra esetén igazgatói megrovó és az osztályozási időszak végén kettős (2) magaviseleti jegy (A magaviseleti jegy rontásáról a szülő írásbeli értesítést kap);**

**e/15 vagy több mulasztott tanítási óra esetén hármás (3) magaviseleti jegy (A magaviseleti jegy rontásáról a szülő írásbeli értesítést kap);**

**f/ 60 vagy több mulasztott tanítási óra esetén négyes (4) magaviseleti jegy (A magaviseleti jegy rontásáról a szülő írásbeli értesítést kap);**

5. Ha a tanuló egy hónap alatt

**a/ 1-3 tanítási órát mulasztott igazolatlanul, az osztályfőnök az ellenőrzőn keresztül beidézi a szülőt,**

**b/ 4-14 tanítási órát mulasztott igazolatlanul, az iskola beidézi a szülőt, valamint jelenti a mulasztást az illetékes községi hivatalnak,**

**c/ 15 vagy ettől több órát mulasztott igazolatlanul, az iskola beidézi a szülőt, jelenti a mulasztást az illetékes községi hivatalnak, valamint a munkaügyi, szociális és családügyi hivatalnak. A kötelező iskolalátogatás elhanyagolása pedig büntetőjogi következményekkel jár.**

**d/ 60 vagy ettől több órát mulasztott igazolatlanul, az iskola beidézi a szülőt, jelenti a mulasztást az illetékes községi hivatalnak, a munkaügyi, szociális és családügyi hivatalnak, valamint a rendőrségnek.**

A kötelező iskolalátogatás elhanyagolása pedig büntetőjogi következményekkel jár.

6. A hiányzásokba nem számítjuk be a kórházban töltött időszakot.

7. Késés a tanítási óráról - 3x - 1 igazolatlan óra,

8. 120 vagy több óra igazolt hiányzás egy félévben, 2-es magaviselet lehetséges egyéni elbírálás szerint, megtárgyalva minden érdekelttel /szülő, tanuló, NT, OF, IG/

9. Ha a tanuló egy adott tantárgy tanítási óráinak több mint 30% -át hiányozta, a pedagógiai tanács javasolhatja komisszionális vizsgát.

10. Ha a tanuló a félévben az összes tanítási óra felét plusz 1 órát hiányozza, komisszionális vizsgát tesz az igazgató által meghatározott tantárgyakból.

11. Ha a tanuló a félévben (a tanév végén) az összes tanítási óra 75 %-át hiányozza,

a pedagógiai tanács elutasíthatja a komisszionális vizsga lehetőségét. Ebben az esetben a tanuló osztályt ismételi.

#### **4.cikkely**

#### **Javító - és komisszionális vizsgák**

1. Ha a tanuló a második félév végén legtöbb két kötelező tantárgyból elégtelen értékelést kap, akkor ezekből a tantárgyakból igazgatói döntés alapján javító vizsgát tehet.
2. A javító vizsga tartalmát, formáját az iskola igazgatója határozza meg, egyeztetve a pedagógiai tanáccsal.
3. Javító vizsgát tehet az a tanuló is, aki az első félév végén elégtelen osztályzatot kapott legtöbb két olyan kötelező tantárgyból, amelyek csak az első félévben szerepelnek az órarendben.
4. A javító vizsga dátumát az iskola igazgatója határozza meg úgy, hogy:
  - a) legkésőbb augusztus 31-ig megtörténjen. Az a tanuló, aki betegség miatt nem tudott részt venni a javító vizsgán, szeptember 15-ig kaphat új időpontot, ezért a vizsga időpontjáig, feltételesen a fellépő osztályba megy.
  - b) a tanuló, aki különösebb ok nélkül (hivatalos vagy orvosi igazolással nem igazoltan) nem jelenik meg a pótvizsgán, abból a tantárgyból, amelyikből vizsgáznia kellett volna elégtelen értékelést kap. A pótvizsgáról jegyzőkönyv készül. A vizsga dátumát és eredményét be kell írni az osztálynaplóba.
5. A tanuló komisszionális vizsgát a következő esetekben tehet:
  - a) Ha a feleltetés/vizsga az iskola igazgatója kezdeményezésére történik.
  - b) Ha a tanuló törvényes képviselője megkérdőjelezi a tanuló félévi vagy év végi értékelését valamely tantárgyból, akkor kérvényezheti a tanuló vizsgáztatását 3 napon belül a bizonyítvány átvételétől számítva.
  - c) Ha a tanuló fel van mentve a kötelező iskolalátogatás alól.
  - d) Ha individuális képzésben vesz részt.
  - e) Ha külföldön jár iskolába.
6. A komisszió háromtagú. Az iskola igazgatója vagy az általa kijelölt személy az elnök, a 2. tag maga a vizsgáztató, aki a tanulónak az adott tantárgyat tanította, a 3. tag egy olyan tanár, akinek a szakja megegyezik a vizsgáztatott tantárggyal. A komisszionális vizsga eredményét az elnök olvassa fel – hirdeti ki a vizsga napján. Ez az eredmény és osztályzat, amit a tanuló kap, végleges.

## **5. cikkely** **Nevelési intézkedések**

### **I. Pozitív értékelések**

1. A tanuló, akinek az év végén 1,30 vagy jobb a tanulmányi átlaga és nem követ el magaviseleti kihágásokat oklevelet kaphat.
2. A tanuló, aki legalább három témakörben képviseli az iskolát (versenyek, kulturális fellépések, falusi, körzeti, járási, és magasabb szinten) és nem követ el magaviseleti kihágásokat, könyvjutalmat kap.
3. A járási vagy magasabb fordulókön sikeres megoldó könyvjutalomban részesül, ha nem követ el magaviseleti kihágásokat.
4. Aki az atlétikai versenyeken 10. helyig, csapatsportban 3. helyig és el eredményt járási vagy magasabb fordulókön és nem követ el magaviseleti kihágásokat, könyvjutalmat kap.
5. Az a tanuló, aki a felsoroltaknak nem felel meg, de aktivitásával, szorgalmával, és tisztelettudó magatartásával példát mutat az osztály- és iskolatársainak, az osztályfőnök javaslatára könyvjutalmat kaphat.
6. A tanuló /5.-9.évf./, aki az átlagát 0,5-del javítja az év végén és nincs 4-es osztályzata és nem követ el magaviseleti kihágásokat, kaphat az osztályfőnök javaslatára oklevelet.
7. Az osztály, amelyiknek az átlaga 2,00 vagy jobb és senkinek nincs magaviseleti figyelmeztetője, dicséretet kap az ünnepélyes tanévzárón.
8. Az osztály, amelyben az igazolt óráik egy tanulóra eső átlaga 60 vagy annál kevesebb és nincs az osztályban igazolatlan óra, dicséretet kap az ünnepélyes tanévzárón.
9. Minden tanuló kaphat több oklevelet és könyvet is, amennyiben az 5. cikkely I. részében foglaltak közül többnek is megfelel.

### **II. Negatív értékelések**

Az iskolai házirend betartása valamennyi tanuló kötelessége. A rendtartás bármelyik pontjának megszegése következménnyel jár.

A rendtartás elleni vétségeket a pedagógusok az ellenőrző könyvben és az osztályzóívben vezetik. Az ellenőrző könyvbe és az osztálykönyvbe való beírásnak átgondoltnak és indokoltnak kell lennie. Ha a tanuló kérésre sem mutatja fel az ellenőrző könyvét, ill. nem adja át, a pedagógus szintén bejegyzi az osztályzóívbe.

Az osztályzóívben szereplő beírások mennyisége alapján az osztályfőnök a következő nevelési intézkedéseket teszi, ill. javasolja:

- a) Enyhe vétség – szóbeli osztályfőnöki figyelmeztető, a szülő értesítése az ellenőrzőn keresztül
- b) A szóbeli figyelmeztetés után is ismétlődő enyhe vétség (3x) – postán elküldött írásbeli osztályfőnöki figyelmeztető és a szülő beidézése
- c) A postán elküldött írásbeli osztályfőnöki figyelmeztető után is ismétlődő enyhe vétség (3x) – postán elküldött írásbeli osztályfőnöki megrovó és a szülő beidézése
- d) A postán elküldött írásbeli osztályfőnöki megrovó után is ismétlődő enyhe vétség (3x) – igazgatói megrovó és kettes (2) magaviseleti jegy és a szülő beidézése

- e) Első esetben elkövetett súlyos vétség – postán elküldött írásbeli osztályfőnöki figyelmeztető és a szülő beidézése
- f) Második esetben elkövetett súlyos vétség – postán elküldött írásbeli osztályfőnöki megrovó és a szülő beidézése
- g) Harmadik esetben elkövetett súlyos vétség – postán elküldött igazgatói megrovó és kettes (2) magaviseleti jegy és a szülő beidézése
- h) Negyedik esetben elkövetett súlyos vétség – hármas (3) magaviseleti jegy és a szülő beidézése
- i) Amennyiben a tanuló a felsorolt eljárások után is súlyosan megszegi az iskolai rendtartást, négyes (4) magaviseleti jegyet kap, valamint az iskola jelentést tesz az illetékes szerveknél (rendőrség, a munka- és családügyi hivatal), akik a további elbírálásról döntenek.
- j) Azonnali igazgatói megrovó és 2-es magaviseleti jegy jár:
  - lopás,
  - dohányzás, alkoholfogyasztás, drogfogyasztás az iskola területén,
  - egészségügyi ellátást igénylő testi sértés, bántalmazás esetén.

## **6.cikkely**

### **Az iskola és szülők közti együttműködés**

1. A SZMSZSZ Alapszervezetének feladata segíteni az iskolát a társadalmi szervezetekkel való együttműködés terén, támogatni a pedagógusok törekvéseit a diákok ismeretszerzése terén, a lemaradó tanulók számának csökkentésében, a diákok öntudatos magaviseletre való nevelésében, segíteni az iskolát a tanulók nevelésében mindenekelőtt az osztályon és iskolán kívüli tevékenységben, gondoskodni a tanulók helyes pályaválasztásra való neveléséről, segíteni a nevelési problémákkal küzdő diákok gondjain és együttműködni a gyermekek és ifjúság káros befolyásoktól való védelmében.
2. A szülő meghatározott időpontig befizeti a jóváhagyott hozzájárulást (illetéket) a Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége Alapszervezetének.
3. A szülők tanácsa nem avatkozik bele az iskola oktató-nevelő tevékenységébe, de segíti kialakítani annak kedvező feltételeit és támogatja azt.
4. Az iskola folyamatosan tájékoztatja a szülőket a tanuló magaviseletéről és előmeneteléről elsősorban az ellenőrzőkönyvön keresztül. A pedagógus a szülőt a gyermekével kapcsolatos pozitív és negatív hírekről, értékelésről is tájékoztatja.
5. A szülő szintén az ellenőrzőkönyvbe írja/íratja az igazolásokat, személyes találkozás iránti igényét.
6. A tanuló törvényes képviselőjének megbeszélése az iskola igazgatójával, valamint a pedagógusokkal csak a tanítás befejezése után és a konzultációs, hivatalos órák idején lehetséges. Kivételes esetekben a szünetekben vagy a pedagógus meghívására, meghatározott időben történhet.
7. A szülőknek és más személyeknek tanítás közben nem engedélyezett az iskola épületébe belépni, a tanítási órán zavarni a pedagógust, kivéve, ha nincs előre egyeztetve és engedélyezve az iskola igazgatójával vagy helyettesével.
8. A tanítási órák közti szünetekben csak abban az esetben tartózkodhat a szülő az iskola épületében és területén, ha valamelyik pedagógussal van megbeszélése.
9. A szülőknek az öltözőn keresztül tilos az épületbe lépni, az ajtóig kísérheti a gyermekét. Az iskolába való belépésnél kizárólag a felső ajtót lehet használni.
10. Látogatás alkalmával a törvényes képviselő az igazgató irodája előtt várja a megfelelő pedagógust.

11. Tanítási időn kívül a szülő teljes mértékben felel a gyermekéért.
12. Hiányzás esetén a szülő kötelessége kijelenteni gyermekét az ebédről, legkésőbb a hiányzás napján 7.00 és 7.30 óra között. Ennek elmulasztása esetén a konyhavezető teljes ebéd árát kiszámlázza az adott napra a szülőnek.
13. Az iskola épületében és az egész iskola területén tilos a dohányzás.

## **7.cikkely**

### **A zaklatás megelőzése és kezelése az iskolában**

Az iskolaügyi minisztérium 36/2018 sz. Útmutatása alapján került kidolgozásra. (Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešení šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach)

#### *A zaklatás jellemzése*

A zaklatás a tanuló olyan viselkedése, amellyel egy másik tanulót vagy tanulókat veszélyeztet vagy megijeszt. Ez erőszak ismételt alkalmazása más tanulókkal szemben, akik nem tudnak védekezni ellene. A zaklatás károsíthatja a gyermek lelki vagy testi épségét.

#### *A zaklatás jelei*

- más személy testi vagy lelki épségének megsértésére irányuló szándék,
- egy tanuló vagy tanulócsoporthoz agresszív viselkedése,
- ismételt támadások,
- az agresszor erőfölénye az áldozattal szemben.

#### *A zaklatás megnyilvánulási formái*

- fizikai támadások,
- sértő megjegyzések,
- szitkolózás,
- gúnyolódás,
- utasítás olyan cselekvésre, amelyet a tanuló nem akar megtenni,
- mások tulajdonának elsajátítása,
- az áldozat figyelmen kívül hagyása, ignorálása
- a telefon, ill. a közösségi háló adta lehetőségekkel való visszaélés, ezeken keresztül történő megfélemlítés, fenyegetés, rágalmozás.

A kihágásról szóló törvény értelmében a zaklatás kihágást jelent (a polgári együttéléssel, a magántulajdonnal szemben).

A büntető törvény értelmében a zaklatás bűnténynek minősül (kihágás vagy bűntény – rágalmozás, fenyegetés, testi sértés, a személyi szabadság korlátozása, nyomásgyakorlás, zsarolás, lopás, rablás, mások tulajdonának megrongálása vagy engedély nélküli használata). Az elkövető az a személy, aki a bűntényt elkövette. Büntársról akkor beszélünk, ha a bűntényt két vagy több személy követte el.

Jogilag az a személy büntethető, aki betöltötte a 14. életévét.

Az a pedagógiai alkalmazott, aki nem tesz lépéseket egy számára ismert zaklatás ellen, a bűntény részesévé válhat. Azzal, hogy nem akadályozza meg vagy nem jelenti a bűntényt, ill. az áldozat egészségének megsértését, maga is bünt követ el, mégpedig úgy, hogy a hanyagságával veszélyezteti a sértett egészségét és megszegi a hivatásával, funkciójával vállalt kötelességét.

### *Az iskolai megfélemlítés / zaklatás/ megelőzése*

Iskolánkban a gyermekek zaklatásának semmilyen formáját nem toleráljuk. A zaklatás elkerülése érdekében az iskolánk :

a/ igyekszik kellemes légkört kialakítani,

b/ bebiztosítja a tanulók közötti szoros együttműködést, a szülők és a pedagógusok közötti jó kapcsolatot,

c/ az iskolai rendtartásban érthetően tudatja a viselkedési szabályokat és a megszegésükkel járó büntetéseket, írásbeli dokumentációt vezet a felmerülő konkrét esetek megoldásáról,

d/ az iskola a munkarend alapján a szünetekben, a tanítás kezdete előtt, a tanítás végeztével, a szakkörök és más iskolán kívüli tevékenységeknél stb. szigorú pedagógusi felügyeletet biztosít az esetleges zaklatások elkerülése érdekében / toalet, öltöző,..../

e/ a pedagógusok és a szülők részére rendszeresen szervez előadást, találkozót az adott témával foglalkozó szakemberekkel,

f/ informálni fogja a nyilvánosságot arról , hogy mi a teendő abban az esetben, ha valaki tudomására jut más zaklatása, megfélemlítése /kontaktus szakemberekre, intézményre, ahol ezzel a problémával bővebben foglalkoznak/,

g/ bebiztosítja az osztályfőnökök, a koordinátorok és a nevelési tanácsadó megfelelő képzését a zaklatás/megfélemlítés megelőzése terén,

h/ a zaklatási problémák sikeres megoldásaként szorosan együttműködik az erre a problémára szakosodott szakemberekkel,

i/ minden pedagógusnak és nem pedagógiai alkalmazottnak feladatául tűzi az iskolai vezetés azonnali tájékoztatását az esetleges zaklatásról, az iskola vezetése azonnali segítséget nyújt minden rászorulóknak.

### *Módszerek az iskolai megfélemlítés/ zaklatás megoldására az iskolában*

- A megfélemlített, zaklatott tanulók védelmének biztosítása
- Beszélgetés a zaklatásra figyelmeztető tanulókkal, a sértettel és a zaklatókkal
- Megfelelő tanúk keresése /önállóan, konfrontációs- szembesítő beszélgetések a tanúkkal/
- A zaklató hamis esküjének megakadályozása, izolálás a többi tanulótól és az esetleges közös vallomásokról szóló megállapodások megakadályozása
- A szülőkkel vagy a törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás
- A nevelési és a pszichológiai tanácsadó centrummal vagy a diagnosztikai centrummal való kapcsolattartás
- Támogatás nyújtása az áldozatoknak/rászorulóknak
- A bántalmazás súlyosabb eseteinek jelentése a rendőrségnek

## **SOHA NEM SZEMBESÍTJÜK AZ ÁLDOZATOKAT A ZAKLATÓKKAL !**

### *Óvintézkedések az áldozatoknak:*

1. Az iskola felkéri a szülőket, figyeljék a zaklatás jeleit és segítséget kínál.
2. Javasolni az áldozatok szüleinek, hogy egyéni szakmai ellátást keressenek.
3. Az iskola igazgatósága csoportos beavatkozó programot szervezhet közösen a nevelési és pszichológiai tanácsadó központtal.

*Az agresszoroknak/agresszív tanulóknak:*

1. Az iskola együttműködik a tanulók szüleivel. Ha zaklatás gyanúja felmerül, az iskola igazgatósága beszélgetésre hívja be a tanuló szüleit (törvényes képviselőit) az iskola igazgatója, a nevelési tanácsadó, valamint a prevenciós koordinátor jelenlétében. A beszélgetésről írásos jegyzőkönyv készül.
2. Javasolja az agresszív tanulók szüleinek, hogy keressenek szakmai segítséget.
3. Nevelési óvintézkedéseket tesz – osztályfőnöki figyelmeztetés és rendreutasítás, igazgatói rendreutasítás, a magaviseleti jegy lerontása.
4. Értesíti a Szociális Hivatal gyermekvédelmi jogi osztályát (ÚPSVa R) a szükséges nevelési óvintézkedések felhasználása érdekében a kiskorú javára az előírások alapján.
5. Értesíti a rendőrség megfelelő osztályát a bántalmazás súlyosabb eseteiről, ha nagy a gyanúja annak, hogy bűncselekmény történt.
6. Javasolja a szülőnek, hogy a tanulót önkéntesen helyezze el a diagnosztikai központban vagy gyógyító-nevelő intézményben.
7. Taktikus hozzáállást biztosít, továbbá biztosítja az információk bizalmas kezelését a pedagógiai alkalmazottak részéről.
8. Az iskola a szociális - jogvédelmi szervekkel a zaklatás megelőzésének keretén belül szorosan együttműködik a Pedagógiai-pszichológiai Tanácsadó és Prevenciós Központtal és az Állami Iskolai Tanfelügyelőséggel.

*STOP a zaklatásnak - információk szülők részére*

Mire kell figyelni a gyermekeknél?

- A gyermeknek nincsenek barátai, akikkel a szabadidejét tölti,
- a gyermeket nem hívják látogatóba más gyerekek,
- a gyermek elutasítja az iskolába járást, még akkor is, ha korábban szeretett járni,
- a gyermek nem jár iskolába, nem a legközelebbi úton jár, kéri, hogy autóval szállítsák,
- éhesen jön haza az iskolából (elveszik a tízórait), elveszíti tanulási kedvét, nem tud koncentrálni,
- otthon is szomorú, apatikus, hangulatváltozásai vannak, nem akarja felfedni, mi bántja, említést tesz öngyilkosságról is,
- pénzt kér, miközben bizalmatlan, esetleg pénzt lop otthonról,
- gyakran vesznek el személyes dolgai,
- a gyermek szokatlanul agresszív a testvéreivel vagy más gyerekekkel szemben, esetleg a szülei felé tölti ki haragját,
- has- és fejfájásra panaszkodik, reggelente hányinger gyötri, esetleg hány, igyekszik az iskolából otthon maradni, eltúlozza az egészségügyi problémáit vagy betegséget színlel,
- a gyermek többet tartózkodik otthon, mint máskor.

*Hogyan segítsünk gyermekünknek?*

Legyünk a gyermekünk támasza, beszéljünk a kialakult helyzetről, a gondjait vegyük komolyan, ne kisebbítsük a problémáit.

Mindkét szülő közösen keresse fel az osztályfőnököt és az igazgatót, közösen keressék a megoldást.

*Más megoldást is kereshetnek:*

- meglátogathatják az agresszív tanuló szüleit és velük együtt megbeszélhetik a gondokat
- biztosítják a gyermek védelmét az iskolába és a haza felé vezető úton
- a rendőrségen feljelentést tehetnek a bántalmazók ellen
- felvehetik a kapcsolatot az IT-csal és a SZT-csal.

*Megállj a bántalmazásnak, zaklatásnak - tudnivalók a tanulóknak*

Bántalmazásról beszélünk, ha:

- egy vagy több gyerek tudatosan, ismétlődően bántalmaz egy másik gyereket,
- osztálytársai többször csúfolják (a ruházata miatt, a családtagjai miatt, azért, mert szorgalmas, jól tanul, betartja a tanító utasításait) , megszégyenítik, kinevetik,
- osztálytársai kényszerítik valamire és megfenyegetik valamivel, hogy ha nem teszi meg,
- kényszerítik az iskolából hazamenni,
- az osztálytársai elveszik a tízóraitját, pénzét vagy a személyes tárgyait, az osztálytársai számára kellemetlen módon viselkednek, gúnyolják, ugratják, lökdösik, elrejtik a tulajdonát.

*Hogyan védekezhetsz? Mit tehetsz?*

Ha valaki kötekedni kezd veled, ne hagyd magad kiprovokálni, ne ijedj meg, még ha többen is vannak!

Mondhatod nekik, hogy tűnjetek el, kiabálhatod, hogy NE, vagy elfuthatsz. Mérgesen kell ezt tenned, és azonnal otthagyni őket.

Ha olyanok közé kell menned, akik vernek téged, elveszik dolgodat, sose menj egyedül! Várj meg egy csoportot és csatlakozz hozzájuk, még akkor is, ha nem ismered őket. Kerüld azokat a helyeket, ahol valaki megverhet, elszedheti dolgod.

Ha nincs barátod, próbálj szerezni! Lehet, hogy környezetedben van még valaki, aki hasonló problémákkal küzd, mint te. Fogjatok össze!

Jegyezd meg jól, ki mit mondott, hol mondta, vagy mit tett veled. Beszélj szüleiddel gondjaidról, kérj tőlük tanácsot. Szükséged van a tanácsukra és a segítségükre. Az iskolában is találsz felnőttel, akihez bizalommal fordulhatsz. Ha úgy gondolod, hogy senkiben sem bízol meg, hívd a gyermekvédelmi telefonszolgálatot! ( UNIÓS: 116111 )

Nem hagyhatod jóvá társaid agresszív viselkedését!

Nem helyes, ha azért ítéled el az iskolatársadat, mert más, kevésbé szimpatikus neked, gyöngébb, más véleménye és érdeklődési köre van, esetleg fizikai hátrányban szenved veled szemben.

Nem helyes, ha hallgatsz, ha érzed az igazságtalanságot, becsületsértést, megaláztatást.

Nem helyes, ha engeded magad meggyőzni az agresszortól, hogy hallgass.

Nem helyes, ha tétlenül nézed az agressziót.

Nem helyes, ha úgy beszélsz a panaszkodóról, mintha az helytelen cselekedet volna.

Ha valaki jelenti az agressziót és bántalmazást, nem jelenti azt, hogy gyöngé.

Sőt, azt bizonyítja, hogy nem fél, van önbizalma, mert nem engedi magát bántalmazni.

Egyéb hasznos tanácsok:

### *STOP a drogoknak - információk szülők részére*

Ha észrevették, hogy gyermekük kábítószer fogyasztott, fontos megállapítani, hogy azt próbálja - kísérletezik, vagy hogy már hosszabb ideje is él vele. Minden esetben (még ha nagyon nehéz is) őrizték meg nyugalmukat, próbáljanak meg gyermekükkel higgadtan elbeszélgetni.

- Próbálják megtudni, mely okok vezettek oda, hogy drogot vett magához, milyenek a tapasztalatai ezzel kapcsolatban. Ne vesse el gyermekük az Önök bizalmát, és érezze azt, hogy Önökre mindig támaszkodhat.
- Hallgassák meg gyermeküket, és gondolkodjanak el azon, hogy nincs-e valami problémája, melyet meg kellene oldani.
- Kerüljék a hosszú magyarázatokat, előadásokat, úgy sem hatnak általában a gyerekekre, sőt elidegenítik.
- Alkossanak szabályokat, melyekkel a gyermekük is egyetért, melyek megakadályozzák a droghoz való hozzáférést, és lehetővé teszik gyermekük ellenőrzését.
- Szükség esetén forduljanak pszichológushoz, vagy keressék meg a pedagógiai- pszichológiai központot. Forduljanak bizalommal az iskolához is.

### *Ismételt találkozás a droggal*

Előfordulhat, hogy az eddigi erőfeszítéseik nem vezettek eredményre és gyermekük továbbra is drogot vesz magához. Ne adják fel, de ne is legyen lelkiismeretfurdalásuk. Biztosan nehéz ez Önöknek, de akkor sem szabad magukat hibáztatni.

Legyenek megbízhatók, továbbra is bízzanak a gyermekükben. Megtalálni a helyes utat viszont nagyon nehéz.

Biztos játékszabályokat alkossanak. A gyermeknek meg kell szoknia, hogy amit mondanak, azt be is tartják, nincs értelme erős parancsokat megfogalmazni aztán azokból engedni. Az ígéretek betartását tőle is követeljük meg.

Merjenek kérni segítséget az ezzel foglalkozó intézményektől, ahol adnak tanácsot. Néha elegendő a pszichológus, néha szükség lehet orvosra is.

Sehol sem tudják gyermeküket meggyógyítani az ő közreműködése és az Önök együttműködése nélkül. A család együttműködése emeli a gyógyulás sikerességét.

### *Hová forduljanak segítségért?*

- speciális intézmények, melyek a káros anyagok fogyasztásával foglalkoznak,
- gyermekpszichiátriai rendelők,
- alkoholelles és drogellens központok,

**8.cikkely**  
**Az egyes szaktantermek rendje**

Lásd a szlovák nyelvű változatban.

**9. cikkely:**  
**Útmutató fejtetű előfordulása esetén**

A fejtetű fertőző, élősködő okozta betegség, amely gyakorn előfordul gyermeki közösségekben. Amennyiben felmerül a gyanú, hogy valamelyik tanulónál megjelent ez az élősködő, a pedagógus jelenti az igazgatóságon, és javasolja a szülőnek a gyermekorvos meglátogatását. A gyermekorvos tájékoztatja a szülőt a kezelés módjáról. A tanuló csak abban az esetben vehet részt újra a tanításon, ha az orvos igazolja a fejtetű és a serkék eltávolítását. (Bővebb információ a szlovák nyelvű változatban.)

**9. cikkely**  
**Befejező rendelkezés**

Az iskolai rendtartás betartása minden érdekelt számára kötelező. Megszegéséért mindenki vállalja a felelősséget.

Ez a rendtartás 2020.9.8-én lép érvénybe.

Kéménd, 2020. 9.7.

Mgr.Tímár Judit  
igazgató

## **Információ jellegű melléklet**

### **A leggyakrabban előforduló „enyhe vétségek“:**

2. cikkely I/3. – A tanuló elmulasztja, ill. megtagadja a váltócipő használatát.

2. cikkely I/6. - A tanuló a tanítás kezdete előtt vagy a tanítás után pedagógus engedélye és közvetlen felügyelete nélkül a labdajátékokat játszik, kerékpározik, görkorcsolyázik, gördeszkázik, rollerezik.

2. cikkely I/8 - A tanuló pedagógusi engedély nélkül lép a szaktantermekbe stb., nem viszi magával valamennyi szükséges segédeszközét, beviszi táskáját, kabátját.

2. cikkely I/9 - Az órák közti 5 perces szünetekben a tanuló nem a saját tantermében tartózkodik.

2. cikkely I/14,15 – A tanuló szemetel az iskola területén, feleslegesen pazarolja vizet (pl. szétfröcsköli)

2. cikkely I/16 – A tanuló a tantermekben lévő technikai eszközöket pedagógus engedélye és felügyelete nélkül bekapcsolja és használja.

2. cikkely I/27 – A tanuló engedély nélkül lapozgatja az osztálykönyvet, osztályzóívet, osztálynaplót.

2. cikkely II/2,3 – A tanuló nem hordja magával az ellenőrzőjét, nem íratja be az osztályzatokat, ill. megtagadja az ellenőrző átadását a pedagógusnak.

2. cikkely II/4 - A tanuló a hiányzása után elmulasztja bepótolni a tananyagot.

2. cikkely II/5. - A tanuló a pedagógus engedélye nélkül fogyaszt enni- és innivalót a tanítási óra alatt.

2. cikkely II/6 - A tanuló a tanítás alatt nem hallgatja figyelmesen a magyarázatot, nem kapcsolódik be az óra menetébe, nem jelzi kézfenn tartással, ha mondanivalója van, belevág más szavába, nem a tárgy tanító vagy az osztályfőnök által meghatározott ülésrendnek megfelelően ül, engedély nélkül elhagyja a kijelölt helyét, az osztályt, ill. a foglalkozás helyét.

2. cikkely II/7 – A tanuló a tanítási órán belebeszéléssel, az osztálytársak figyelmének elterelésével, engedély nélküli járkálással zavarja a pedagógus ill. osztálytársai munkáját.

2. cikkely III/2. – A tanuló nem az ügyeletes pedagógus által kijelölt helyen tartózkodik a tanítás előtt és az órák közti szünetekben.

2. cikkely III/3 – A tanuló a pedagógus felügyelete és engedélye nélkül, ill. nem a működési rendnek megfelelően használja az iskolai játszóteret.

2. cikkely III/4 – A tanuló nem vált cipőt, mielőtt elhagyja az épületet.

2. cikkely III/5. – A tanuló a szünetekben engedély nélkül játszik labdajátékokat.

2. cikkely IV/1 - A tanuló a tanítás után pedagógus engedélye nélkül tartózkodik az épületben, ill. az udvaron.

### **A leggyakrabban előforduló „súlyos vétségek“:**

2. cikkely I/9 – A tanuló megtagadja az engedély nélkül használt, nem az öltözőszekrényben elhelyezett mobiltelefon, táblagép, MP3, MP4 lejátszó pedagógusnak való átadását.

2. cikkely I/ - A tanuló sértő, valótlan híreket terjeszt, engedély nélkül készített fényképeket tesz közzé az iskoláról, a diákokról, az iskola alkalmazottjairól a közösségi oldalakon.

2. cikkely I/17. - A tanuló engedély nélkül elhagyja az iskola területét a tanítási idő alatt, a mellékhelyiségekben a szükségesnél hosszabb ideig tartózkodik és rongálja a felszerelést, felelőtlen viselkedéssel (lökdösődés, tolakodás, csúszkálás, a korlátot való áthajlás stb.) veszélyezteti az iskolatársait, nekik testi sérülést okoz, dohányzik, alkoholt, energiatalt és egyéb káros anyagokat hoz és fogyaszt, pénzben játszik.

2. cikkely I/20 – A tanuló bármilyen formában zaklatja az iskolatársát vagy a pedagógust. (A zaklatás megnyilvánulási formáit a 7. cikkely tartalmazza.)

2. cikkely I/27 – A tanuló engedély beleír az osztálykönyvbe, osztályzóívbe, osztálynaplóba, jegyet, aláírást vagy igazolást hamisít az ellenőrző könyvben.

2. cikkely II/9 - A tanuló rongálja az iskola felszerelését, pl. fal, ajtó, pad, WC, bútor, szék, technikai eszközök, tankönyvek és tanszerek stb. Nem jelenti az osztályfőnökének, ha rongálást észlel. Nem téríti meg az okozott kárt.

---

### **Az igazgató, nevelési tanácsadó és osztályfőnök mérlegelése alapján az iskola vezetősége a rendőrségre jelenti a következőket:**

1. iskolakerülőket/60 igazolatlan óra/
2. tanulót, aki fizikailag bántalmazza, egészségügyi ellátást igénylő testi sérülést okoz iskolatársának (pedagógusnak)

3. tanulót, aki 33 euró érték feletti értékű tárgyat eltulajdonít
4. tanulót, aki rendszeresen és ismételten megszegi az iskolai rendtartást
5. tanulót, akinél cigarettát, drogot, alkoholt talál az iskola bármelyik alkalmazottja, illetve aki ezen szereket az iskola területén, ill. iskolai rendezvényen fogyasztotta
6. szülőket, akik az osztályfőnöki és az igazgatói beidézéseket rendszeresen figyelmen kívül hagyják.

Ha a tanuló viselkedésével, agresszivitásával, veszélyezteti iskoltársainak és tanítóinak egészségét, biztonságát, továbbá olyan mértékben zavarja, hogy nem teszi lehetővé a többi tanulónak és pedagógusnak a zavartalan oktató-nevelő munkát, az iskola igazgatója használhat védőintézkedést úgy, hogy a tanulót kiveszi az oktatásból, külön helyiségbe helyezi felügyelet alá. Ezután azonnal értesíti a szülőt, egészségügyi szolgálatot, rendőrséget. A védőintézkedés a tanuló megnyugtatóására szolgál, amelyről az igazgató írásbeli jegyzetet készít. (Az Iskolatörvény 58 § 3 és 4 bekezdése alapján.)

A kivizsgálás esetén a tanulónak joga van meghallgatásra, segítséget kérhet. Büntetés esetén fellebezhet az érvényes jogszabályok szerint.

Az a tanuló, akinek osztályfőnöki megrovója van, kizárólag szülői felügyelettel vehet részt az iskola által szervezett szórakoztató jellegű eseményeken és az iskolai kirándulásokon.

Az a tanuló, akinek igazgatói megrovója van, nem vehet részt az iskola által szervezett szórakoztató jellegű eseményeken és az iskolai kirándulásokon.

A tantárgytanító negyedévente egyszer ellenőrzi az osztályzóiívben tantárgyának jegyeit és az esetlegesen elmaradt jegyeket beírja. Az osztályzóiív alapján az ellenőrző könyvben is pótolja a hiányzó jegyeket, amelyeket a tanuló köteles a szüleivel aláíratni.

Az osztályfőnök havonta legalább egyszer ellenőrzi a szülői aláírásokat. Ha a szülő hosszabb ideig nem írta alá az ellenőrzőkönyvet, a szülőt megbeszélésre hívja az iskolába.